**ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

*6260 гр. Раднево, ул. „М. Станев” № 1,*

*тел.: 0417/8 20 72, факс: 0417/8 22 80*

*www. obshtina.radnevo.net;*

*e-mail: obshtina@radnevo.net*

**УТВЪРДИЛ**

**КМЕТ: д-р ЮЛ. ИЛЧЕВ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.”**

**2014 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

***А) Възложител***

***Б) Правно основание за провеждане на процедурата***

***В) Предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите от обхвата на възлагането***

***Г) Цел на обществената поръчка***

**РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***Пълно описание на предмета на поръчката. Технически спецификации***

**РАЗДЕЛ III.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

***А) Изисквания към участниците***

*1. Общи изисквания*

*2. Условия за допустимост на участниците;*

*3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности*

*4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците*

***Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата***

*1. Условия за валидност*

*2. Съдържание*

*3. Специфични изисквания*

***В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.***

*1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата*

*2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.Посещение на място.*

***Г) Комуникация между Възложителя и Участниците***

***Д) Гаранция за участие, гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.***

***Е) Срок за получаване на офертите за участие***

**РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

***А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

***Б)Касиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата***

**РАЗДЕЛ V. Сключване на договор за възлагане на поръчката**

**РАЗДЕЛ VІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

***А) Общи изисквания***

***Б) Етични клаузи***

**РАЗДЕЛ VІІ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**Приложение № 1: Образци**

Образец № 1 – Съпроводително писмо към оферта за участие

Образец № 2 - Административни сведения

Образец № 3 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и условия за изпълнение на поръчката

Образец № 4 - Декларация за специализирания оборот на участника

Образец № 5 - Справка - декларация за изпълнени договори за дейности, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години

Образец № 6 - Справка–декларация на техническите лица, ангажирани с непосредственото изпълнение на дейностите, предмет на поръчката

Образец № 7 - Професионална автобиография

Образец № 8 - Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

Образец № 9 - Справка - декларация за техническото оборудване и механизация, с което разполага участника.,

Образец № 10- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с изключение на б ”е”

Образец № 11 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП.

Образец № 12- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т. 1 от ЗОП.

Образец № 13 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП

Образец № 14 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП

Образец № 15 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Образец № 16 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Образец № 17 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 18 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор

Образец № 19 - Техническо предложение

Образец № 20 - Ценовата оферта

Образец № 21 - Проект на договор

Образец № 22 - Банкова гаранция за участие

Образец № 23 - Банкова гаранция за изпълнение

**Приложение № 2 -**Технологични планове за имотите, актовете за общинска собственост и скиците за имотите, количествена сметка

**РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ**

***А) Възложител***

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА РАДНЕВО,** с административен адрес:

гр. Раднево, ул. ”М. Станев” № 1,

тел.: 0417/8 20 72, факс: 0417/8 22 80.

***Интернет адрес***: *obshtina.radnevo.net, radnevo.acstre.com*

***e-mai:*** *obshtina@radnevo.net*

***Б) Правно основание за възлагане на поръчката***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 14 ал.1, т. 2 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

***В) Предмет на обществената поръчка***

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.” са подробно описани от Възложителя в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящата документация.

***Г) Цел на обществената поръчка***

Съгласно настоящата обществена поръчка, основните цели, които следва да се постигнат със залесяването са:

- Ограничаване и спиране на процеса на деградация;

- Увеличаване на лесистостта в района;

- Ландшафтно оформяне на територията;

- Реализирането на залесяванията ще доведе до подобряване на условията за устойчиво икономическо и екологично стопанисване на тези земи;

- Създаването на предвидените горски култури ще благоприятства подобряване на микроклиматичните условия в прилежащите земеделски земи.

**РАЗДЕЛ IІ - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата поръчка се провежда в изпълнение на целите и дейностите предвидени по Договор № 24/223/00275 от 26.07.2013 г.сключен между Община Раднево и Държавен фонд „Земеделие“, Разплащателна агенция, Централно управление, за отпускане на финансова помощ по мярка 223 “Първоначално залесяване на неземеделски земи“ от „Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

***Целта на проекта*** е залесяване на неземеделски земи, за предотвратяване на бъдещите ерозийни процеси.

Поръчката обхваща избор на изпълнител който да извърши залесяване на неземеделска земя чрез:

* Създаване на горски култури
* Поддръжка на създадените горски култури, в т ч.:

а. попълване

- за 1-ва година;

- за 2-ра година;

- за 3-та година;

б. отглеждане на новосъздадените горски култури до 5 години след залесяването:

- за 1-ва година;

- за 2-ра година;

- за 3-та година;

- за 4-та година;

- за 5-та година.

Място за изпълнение на поръчката:

|  |  |
| --- | --- |
| Населено място | Имот |
| Област Стара Загора, Община Раднево, гр. Раднево | 1. ПИ с Идентификатор 61460.18.70 |
| Област Стара Загора, Община Раднево, с. Българене | 2. Имот № 027022 |
| Област Стара Загора, Община Раднево, с. Ковачево | 3. Имот № 000225  4. Имот № 101006  5. Имот № 101004  6. Имот № 000223  7. Имот № 000221 |
| Област Стара Загора, Община Раднево, с. Българене | 8. Имот № 036001  9. Имот № 029001 |
| Област Стара Загора, Община Раднево, с. Рисиманово | 10. Имот № 000013  11. Имот № 000015 |

Видовете работи, които следва да се извършат в изпълнение на настоящата процедура по залесяване на описаните по-горе имоти общинска собственост, включително вида и количеството фиданки, които следва да се засадят във всеки един от имотите са описани подробно в технологичните планове за имотите, неразделна част от настоящата документация – *приложение № 2.*

Описаните по-горе имоти обект на настоящата процедура са индивидуализирани, като местоположение и граници с актовете за общинска собственост и скиците за имотите, неразделна част от настоящата документация – *приложение № 2.*

***Срок за изпълнение на поръчката***

Участниците следва да предложат срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура.

Участниците предлагат срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по Технологичните планове за залесяване и количествените сметки, за изпълнението на всичките дейности.

*Предложения срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура, не може да бъде по-малък от* ***210 календарни дни.***

Срок за изпълнение на поръчката - до 31.07.2015 г.

***Прогнозна стойност на обществената поръчка***

Прогнозна стойност на поръчката – 356 146.30 лв.без ДДС (триста петдесет и шест хиляди, сто четиридесет и шест лева, 30 ст.), разпределена за съответните дейности, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на дейностите по проекта** | **Стойност /лв./** |
| Широколистни: при наклон по-малък или равен на 10.0° | 205 961.77 |
| Широколистни: при наклон по-голям от 10.0° | 9 667.54 |
| Разходи за попьлване 1година | 22 737.92 |
| Разходи за попълване 2 година | 22 737.92 |
| Разходи за попълване 3 година | 22 737.92 |
| Разходи за отглеждане - 1 година - 3 пъти | 21 690.97 |
| Разходи за отглеждане - 2 година - 3 пъти | 21 690.97 |
| Разходи за отглеждане - 3 година - 2 пъти | 14 460.65 |
| Разходи за отглеждане - 4 година - 1 път | 7 230.32 |
| Разходи за отглеждане - 5 година - 1 път | 7 230.32 |
|  | 356 146.30 |

**Оферти надвишаващи прогнозната стойност няма да бъдат допускани до оценка.**

***Приложима нормативна уредба и документи:***

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

- Наредба № 22/07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка “Първоначално залесяване на неземеделски земи”, обн. ДВ. бр. 67/29.07.2008г.

- Закона за горите

- Правилника за прилагане на Закона за горите

- Правилника за здравословни и безопасни условия на труд в горите, ДАГ от 2007г;

- Наредба №2 за залесяване и инвентаризация на горски култури.

***Дейности за осъществяване на информираност***

Избраният изпълнител следва да спазва изискванията на Наредба № 22 за съхраняване на документацията по проекти, финансирани по мярката, както и да спазва и да прилага изискванията за информация и публичност по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.” при съставянето на документи във връзка с изпълнение на задълженията си при изпълнение на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ IІІ - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

***А) Изисквания към участниците***

***1. Общи изисквания***

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

За да осигури и гарантира прозрачност, съответно - създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат ***за обединението като цяло***. *Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на неперсонифицираното лице, за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено *в оригинал или нотариално заверено копие* и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението,

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.5. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по долу /т.3 и т.4/ изисквания се прилагат кумулативно за обединението/консорциума (като цяло), а не за всеки член на обединението/консорциума по отделно, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт съгласно изискванията на националното законодателство на участника. и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

***2. Условия за допустимост на участниците***

2.1. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.6. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.1.7. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.8. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. “а” до б. “з” по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

\*\*\* "*Свързани лица"* по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! *Не са свързани лица* дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.9. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

***\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1., 2.1.7 и 2.1.8.се прилагат както следва:***

*а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),*

*б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);*

*в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);*

*г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);*

*д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);*

*е)при едноличен търговец - за физическото лице - търговец*;

*ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.*

*з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

!!! ***За обстоятелствата по т.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5., 2.1.6 и 2.1.9, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.***

2.2. Представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.3. Представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.4. Представил е гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.9. важат за всеки посочен подизпълнител;

2.6. Посочените в т.2.1.1.-2.1.9. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

2.7. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.9.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

***3.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности***

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

3.1. Участникът в процедурата трябва да докаже оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 (три) счетоводно приключили години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си) не по-малко от 350000.00 лв.без ДДС сумарно.

*Под услуги „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани със залесяване, презалесяване, попълване на горски култури.*

*Забележка:*

*Приучастие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за Обединението като цяло.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участие на подизпълнителите.*

*Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставеното по-горе минимално изисквания за икономически и финансови възможности.*

За доказване на изискванията за икономически и финансови възможности, участникът представя:

- Декларация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, си попълнена по образец – образец № 5;

- Заверени от участника копия на баланс, отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013г.) оформени съгласно Закона за счетоводството, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че участникът е представил ЕИК и отчетите са публикувани в Търговския регистър е достатъчно участникът само да се позове на това обстоятелство. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години (2011, 2012 и 2013г.).

***4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците***

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните изисквания за техническите възможности и квалификация:

4.1. Участникът в настоящата процедура трябва да има изпълнени минимум един договор, сходен с предмета на поръчката общо през последните 3 (три) години – 2011, 2012 и 2013г., или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

*Под услуги „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани със залесяване, презалесяване, попълване на горски култури.*

4.2. Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация от Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 241 от ЗГ;

4.3. Участникът в процедурата следва да разполага с технически лица /минимум двама/, ангажирани с непосредственото изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, които лица са регистрирани в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика по планиране и организация на дейностите по залесяване.

4.4. За изпълнение предмета на поръчката участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

- Верижен булдозер – 2 броя

- Трактори – 3 броя

- Прикачни риголвачи – 2 броя

- Тракторен или моторен свредел – 3 бр.

- Изкоренители – 2 броя

- Продълбочители - 2 броя

- Дискова брана – 2 брой

4.5. Участникът в процедурата трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO9001:2008 или еквивалент, в областта на упражняване на дейност по изпълнение на лесокултурни мероприятия.

За доказване на изискванията за техническите възможности и квалификация на участниците, същите представят:

- Справка - декларация (Образец № 5) за изпълнени договори за дейности, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години – 2011, 2012 и 2013г., или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

- Препоръки за добро изпълнение на договори описани в Справка - Декларация (Образец № 5**)**. Препоръките трябва да включват следните реквизити: наименование на страните по договора и данни за контакт с издателя на препоръката, предмет и срок на изпълнение на договора, както и информация за качеството на изпълнение на договора;

- Копие от документ, удостоверяващ регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите.

- Справка–декларация на техническите лица, ангажирани с непосредственото изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. За всяко едно от лицата от списъка, отговарящи на изискванията на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участникът в процедура трябва да представи копие от удостоверението за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика по планиране и организация на дейностите по залесяване. Прилагат се и декларация, че съответното лице ще бъде на разположение и че има задължение да работи за участника, ако бъде избран за изпълнител – съгласно образец;

- Справка-декларация за техническото оборудване и механизация, с което разполага участника, придружена със съответните документи, доказващи, че участникът разполага с необходимото оборудване (копие от извлечение от инвентарната книга или друг документ, удостоверяващ собственост върху активите и/или договор за наем, лизинг и други еквивалентни за период, покриващ срока на изпълнение на поръчката.

- Копие от сертификат, удостоверяващ, внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO9001:2008 или еквивалент, в областта на упражняване на дейност по изпълнение на лесокултурни мероприятия.

*Забележка:*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на участие на подизпълнителите*

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания след прилагане на чл. 68 ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.*

***Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата***

***1. Условия за валидност***

1.1. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

1.2. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняване му.

1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и не може да участва като член на обединение.

1.4. Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация – по образец ,придружена с изискуемите в чл. 56, ал. 2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай това лице ще бъде отстранено от участие в процедурата.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат

1.6. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

1.7. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.5. от настоящата документация - Б) „Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата” се представя в официален превод, а документите по т. 2.1.7, т. 2.1.8, т. 2.1.9, т. 2.1.10, т. 2.1.11, т. 2.1.12, т. 2.1.13, т. 2.1.14, т. 2.1.15, т. 2.1.16 и т. 2.1.17 от настоящата документация - Б) „Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата”, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.8. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника.

**Изискването на Възложителя за полагане печат на документите, е приложимо за участници, които по закон притежават печат.**

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответсвие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1.10. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

1.11. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.12. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

1.13. Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

***Плик № 1*** с надпис ***„Документи за подбор”,*** в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците. Документите следва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна пластмасова или картонена папка формат А4 и подредени и номерирани по реда, по който се изискват;

***Плик № 2*** с надпис ***„Предложение за изпълнение на поръчката”***, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката. Документите следва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна пластмасова или картонена папка формат А4, подредени и номерирани.

***Плик № 3*** с надпис „***Предлагана цена***”, който съдържа ценовото предложение на участника. Документите следва да бъдат скрепени неподвижно в стандартна пластмасова или картонена папка формат А4, подредени и номерирани.

1.14. Трите плика („Плик № 1“, „Плик № 2“ и „Плик № 3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**ОФЕРТА**

***ДО***

***Община Раднево***

***Ул. „М. Станев” № 1,***

***6260 Раднево***

***За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.”***

.......................................................................................................................................................

/*име на Участника /*

.......................................................................................................................................................

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

*.*......................................................................................................................................................

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

*Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци*.

1.15. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

1.16. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

1.18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.19. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.20. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

**2. Съдържание**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три плика, както следва:

2.1.“Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”, “Информация за техническите възможности на участника” - документи и образци, поставени в **Плик № 1 „*Документи за подбор”*.**

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик № 2 „*Предложение за изпълнение на поръчката”*.**

2.3.“Ценова оферта” – по образеца от документацията, поставен в **Плик № 3 „*Предлагана цена”.***

***2.1. Плик № 1 „Документи за подбор”***

2.1.1. ***Списък на документите***, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал);

2.1.2. ***Съпроводително писмо към оферта*** – попълва се Образец № 1;

*Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, съпроводителното писмо се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура;*

2.1.3. ***Административни сведения*** - попълва се Образец № 2;

*Забележка: При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението;*

2.1.4. ***Декларация,*** че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 3;

*Забележка: Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки един от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

2.1.5. ***Копие от документа за регистрация***, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

* ***Чуждестранните юридически лица*** или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.
* ***Физическите лица***, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

*Забележка:Когато участникът в процедурата е* ***обединение****, документите по т.2.1.6. се представят* ***от всеки един от членовете на обединението***

*Забележка:“Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

2.1.6*.*Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - ***споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка*** - документът за създаване на Обединение, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

2.1.7. ***Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.***

2.1.7.1. Декларация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, си попълнена по образец – Образец № 4;

2.1.7.2. Заверени от участника копия на баланс, отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013г.) оформени съгласно Закона за счетоводството, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.В случай, че участникът е представил ЕИК и отчетите са публикувани в Търговския регистър е достатъчно участникът само да се позове на това обстоятелство; За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години (2011, 2012 и 2013г.)..

*Уточнение: Документите по т. 2.1.7. се представят* ***само за тези членове на Обединението****, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени в т. 3.1. от предходната буква А) на настоящия раздел.*

*Когато Участникът предвижда участие на* ***подизпълнители****, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*

*Забележка:* Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т. 2.1.7., той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. При констатиране от страна на Участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2.1.7.документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл.29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

2.1.8. ***Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника***:

2.1.8.1. Справка – декларация **(**Образец № 5) за изпълнени договори за дейности, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години – 2011, 2012 и 2013г., или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите .

2.1.8.2. Препоръки за добро изпълнение на договори описани в Справка - Декларация (Образец № 5). Препоръките трябва да включват следните реквизити - наименование на страните по договора и данни за контакт с издателя на препоръката, предмет и срок на изпълнение на договора, както и информация за качеството на изпълнение на договора.

2.1.8.3. Копие от документ, удостоверяващ регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите

2.1.8.4. Справка-декларация за техническите лица, ангажирани с непосредственото изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. (Образец № 6).

За всяко едно от лицата от списъка, отговарящи на изискванията на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участникът в процедура трябва да представи копие от удостоверението за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика по планиране и организация на дейностите по залесяване.Прилагат се и автобиография (Образец № 7) и декларация, че съответното лице ще бъде на разположение и че има задължение да работи за участника, ако бъде избран за изпълнител (Образец № 8).

2.1.8.5. Справка - декларация за техническото оборудване и механизация, с което разполага участника(Образец № 9), придружена със съответните документи, доказващи, че участникът разполага с необходимото оборудване (копие от извлечение от инвентарната книга или друг документ, удостоверяващ собственост върху активите и/или договор за наем, лизинг и други еквивалентни за период, покриващ срока на изпълнение на поръчката.

2.1.8.6. Участникът в процедурата трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO9001:2008 или еквивалент, в областта на упражняване на дейност по изпълнение на лесокултурни мероприятия.

2.1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с изключение на б ”е” (Образец №10).

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП(Образец № 11).

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (Образец № 12).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (Образец № 13).

2.1.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (Образец № 14)

2.1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (Образец № 15)

*Забележка:*

*Когато участникът е юридическо лице декларациите се представят съгласно разпоредбите на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП;*

*\*\*\* Декларациите се представят и от всяко физическо и юридическо лице, участващи в състава на обединения, както и от подизпълнителите на Участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.*

2.1.15. ***Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП*** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (образец № 16.).

2.1.16. ***Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация (образец №17.).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

**-** документ за регистрация на подизпълнителя *или* посочване на ЕИК, при участие на юридическо лице или ЕТ, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.5. по-горе;

**-** доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация- доказва се по начина определен по-горе в т. 2.1.7. и т. 2.1.8.

**-** декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП– попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.14. по-горе.

2.1.17. ***Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал***), в размер на 3500,00лв. (три хиляди и петстотин лева), внесени под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя:

Банка: ***„Общинска банка” АД, Офис гр. Раднево*,**

Банков код (BIC): ***SOMBBGSF***

Банкова сметка (IBAN): ***BG 79 SOMB 9130 33397068 01***

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: ***«Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г***

Подробните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.

2.1.18. ***Документ за закупена документация за участие*** (копие).

2.1.19. ***Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура*** (в случай на упълномощаване);

2.1.20. ***Декларация за приемане на условията в проекта на договор* (**Образец № 18)

***2.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”***

***Техническото предложение*** следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Образец № 19).

В техническото предложение участниците следва да предложат срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура в календарни дни.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по Технологичните планове за залесяване и количествените сметки, за изпълнението на всичките дейности.

*Предложения срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура, не може да бъде по-малък от* ***210 календарни дни.***

**Срок за изпълнение на поръчката - до 31.07.2015г.**

***2.3. Плик №3****: „****Предлагана цена****”*

**Ценовата оферта** се подготвя от участника на хартиен носител (Образец № 20) от настоящата документация и съпътстващите го приложения**.**

Извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Количествено-стойностните сметки по имоти, трябва да бъдат изготвени съгласно образец *Приложение № 2.*

Количествено-стойностните сметки трябва да съдържат всички дейности, посочени в общата количествено-стойностна сметка, технологичните планове за залесяване на имотите, техническите спецификации на обектите и описанието на предмета на поръчката.

Участниците предлагат цена в рамките на одобрената сума за финансиране, посочена в обявлението.

Всички количествено-стойностни сметки трябва да съдържат единична и обща цена за всяка отделна дейност и обща цена /без ДДС/, съгласно образеца. Позиции, за които няма попълнени стойности или цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в общата количествено-стойностна сметка.

Цените за всяка позиция от количествено-стойностните сметки са пределни /фиксират се с подписване на договора/ и не подлежат на промяна. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

При изпълнението на проекта не се предвиждат непредвидени разходи.

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са за сметка на участниците.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

**3. Специфични изисквания**

3.1. Поръчката не включва обособени позиции

3.2. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

3.3. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал.

***В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.***

**1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие**

1.1. Заинтересуваните лица могат да закупят копия от документацията за участие в стая 311 на Община Раднево, на адрес: гр. Раднево, ул. “М. Станев” № 1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч. до 04.07.2014г. вкл., срещу заплащане в касата на Общината или по банкова сметка: BG 12 SOMB9130 8442 2786 44 вид плащане 44 70 00BICSOMBBGSF при „Общинска банка” АД, Офис гр. Раднево, на цена в размер на 7.20лв. (седем лева и 20ст.) с ДДС за всеки отделен комплект, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето отправило искането съгласно чл. 28, ал. 4 от ЗОП. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

1.3. След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ, заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението;

1.4. Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни, съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.5. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

1.6. Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването.

1.7. Достъп до документацията за участие в електронен формат, може да бъде намерен на интернет страницата на Община Раднево - *obshtina.radnevo.net, radnevo.acstre.com* – раздел „Обществени поръчки”, като желаещите да подадат оферта участници, задължително следва да закупят същата в указания в обявлението срок.

1.8. Документация за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

1.9. В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие

**2 Искания на промени и ред за получаване разяснения по обявлението и документацията за участие**

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

2.3. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

2.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

2.5. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

2.6. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

2.7. След изтичането на срока по т. 2.3 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

2.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по т. 2.14.

2.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

2.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.11. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

2.12. Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Исканията могат да бъдат изпратени и на факса, указан в Обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.13. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването.

2.14. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.15. Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили факс номер за кореспонденция и публикува разясненията на интернет страницата на Община Раднево

2.16. Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

***Г) Комуникация между Възложителя и Участниците***

1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства.

1.4. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

1.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

1.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

1.8. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

1.9. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

1.10. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

***Д) Гаранция за участие, гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка***

1.1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.2. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ***„Общинска банка” АД, Офис гр. Раднево*,**

Банков код (BIC): ***SOMBBGSF***

Банкова сметка (IBAN): ***BG 79 SOMB 9130 3339 7068 01***

1.3*.*Гаранцията за участие е в размер на **3500,00лв.** (три хиляди и петстотин лева).

1.4. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в информационната документация образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Раднево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Участникът може да представи банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани по-горе описаните условия на възложителя.

1.5. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него**.**

***!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията****.*

2. Гаранцията за изпълнение на договора е **в размер на 3%** (три процента) от стойността на поръчката без ДДС.

2.1. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

2.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

2.4. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ***„Общинска банка” АД, Офис гр. Раднево*,**

Банков код (BIC): ***SOMBBGSF***

Банкова сметка (IBAN): ***BG 79 SOMB 9130 3339 7068 01***

2.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

Участникът може да представи банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани по-горе описаните условия на възложителя.

2.6. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***3.1. Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:***

* участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
* участникът обжалва решението на Възложителя – до решаване на спора с влязло в сила решение;
* участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

***3.2. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:***

* на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
* на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

3.3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.4. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

***4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

4.1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

4.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***Е) Срок за получаване на офертите за участие***

Подаване на офертите. Срокът за получаване на оферти – 14.07.2014 г**.** до 17:00 часа. Място за получаване на офертите за участие гр. Раднево, ул. “М. Станев” № 1, Сградата на Община Раднево, стая № 204 „Деловодство”.

**РАЗДЕЛ ІV - ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

***А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

1.1. Условия при отваряне на офертите – 15.07.2014г. в 13:30 часа в Сградата на Община Раднево, гр. Раднево, ул. “М. Станев” № 1, зала 315.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите.

1.2. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

1.3. За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

1.4. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлича като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

1.5. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

1.7. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.8. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1.9. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

1.10. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.12. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. от ЗОП.

1.13. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.14. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол

1.15. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

1.16. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията

1.17. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор

1.18. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.19. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. *Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.* Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

1.20. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

1.21. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е **„Икономически най-изгодна оферта”.**

1.22. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Раднево - [*www.obshtina.radnevo.net*](http://www.obshtina.radnevo.net) *и radnevo.acstre.com.*

1.23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

1.25. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предожи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

1.24. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.25. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

1.26. Всеки участник, чиято оферта е била допусната до разглеждане може да получи достъп до протоколите на комисията, в тридневен срок, след направено от него писмено искане, адресирано до Възложителя.

***Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата***

1.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

1.2. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

1.3. При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола на Комисията в срок от 3 (три) работни дни след представянето му. Възложителят, може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, в съответствие с разпоредбите на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ V. - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

1.2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

1.3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.3.

1.5 При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, Участникът, който е избран за Изпълнител, трябва да представи документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

1.6. При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП,

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

1.7. Съгласно чл. 47, ал. 11 от ЗОП, Възложителите за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

1.8. В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник или да прекрати процедурата.

1.9. Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

1.10. Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VІ - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

***А) Общи изисквания***

1.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

1.2. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.3. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1.3.1. Решението за откриване на процедурата;

1.3.2. Обявление за обществена поръчка;

1.3.3. Указанията за участие;

1.3.4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;

1.3.5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

1.3.6. Образците за участие в процедурата.

1.4. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

***Б) Етични клаузи***

1.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

1.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

1.4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

1.5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

1.6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

1.7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

**РАЗДЕЛ VІІ. - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели**  **(наименование)** | **Относителна тежест в КО** |
| 1. Срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура –**СИПn** | 30% |
| 2. Ценово предложение – **Сn** | 70% |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

**КО = СИПn + Сn**

Преди да пристъпи към оценяване на показател «Срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура” от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същият е представен в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации, отчитайки спецификите в оферирания срок. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**1. Показател „Срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура**”**–** СИПn

Оценката по показател срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура на n-ти кандидат. СИПnсе изчислява по следната формула:

СИПn= 100 \* (СИПmin / СИП на съответния участник),където:

СИПmin – минимален предложен от участниците срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура в календарни дни

СИП на съответния участник - срок за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура в календарни дни предложен от съответния участник

Срокът за изпълнение на дейностите по създаване на горска култура се доказват от съответния участник с представяне на линеен график и обяснителна записка към него, съответстващи на предвидените ресурси и представените анализи на всички оферирани единични цени.

**2. Показател „Ценово предложение ” – Сn**

Оценката на ценовото предложение на n-ти кандидат се пресмята по следната формула:

Сn= 100 \* (Сmin / С на съответния участник),където:

Сmin – най-ниската предложена от участниците цена за изпълнение на поръчката

С на съответния участник – предложена от съответния участник цена

Образец № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника (*физическо лице/ юрид. лице/ Обединение)*:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC; IBAN:** |  |
| **Булстат номер /ЕИК/:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | ***(държава, град, пощенски код, улица, №)*** |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**До**

**ОБЩИНА РАДНЕВО**

**гр. РАДНЕВО**

**УЛ. “МИТЬО СТАНЕВ” № 1**

**СЪПРОВОДИТЕЛНО ПИСМО КЪм ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на обществената поръчка:** | ***Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.*** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията и изискванията на Възложителя, разписани за настоящата процедура

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на дейностите от предмета на възлагане, са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3В случай, че изпълнението на дейностите бъдат възложени на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител ще изпълним всички дейности, в съответствие с изискванията, заложени в Документацията за участие в обществената поръчка.

5. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценова оферта”, поставена в запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена”. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, разписана в приложения в документацията проект на договор.

6. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде под формата на ........................................ (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*)

7. Настоящата оферта е валидна за период от....................... (*посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от 180 дни)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно списъка на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* *Когато Участник в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението за създаване на неперконифицираното лице – Участник.*

Образец № 2

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника …………………………………………………………………

Адрес на регистрация по актуално състояние……………………………………………………….

2. Координати за кореспонденция:

Адрес:……………………………………………………….………………… ………………

Телефон № ………………………….…………………………………………………………………

Факс: ………………………………...…………………………………………………………………

Е-mail: ……………………………….…………………………………………………………………

3.Лице, представляващо участника: ………………………….………………………………

……………………………………………………..………………………………………………

(данни по документ за самоличност)

…………………….……….………………..…………………………………(длъжност)

4. Лице за контакти:.……….………………………………………………… ……………………

…………………….……….………………………………………………………………………

(длъжност)

Телефон/факс/е-mail: ……………….….………………………………….………………………

5.Обслужваща банка……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(адрес на банката)

…………………………………………………………………………………………………

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:…..…………………….……………………………

Дата,…………………..год. Подпис и печат: …………………..….

*\* При участие в процедурата на обединение, настоящият образец се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението*

Образец № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният ...................................................................................................................

*(три имена)*

…………………………………………………………………………………………………...

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на………….………..…………………………………….………..................

*(длъжност)*

на участник: …………………………………………………………………………................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм с всички обстоятелства и условия за изпълнение, а също и с документацията за участие в провежданата от Община Раднево процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

Дата: ………………….. **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................

(подпис, печат)

*\* В случай, че Участник в процедурата е обединение, настоящият образец се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за създаването му.*

Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си

Долуподписаният/ата/....................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на......................................................... *(посочва се длъжността)* на .................................................................................................... *(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................... ............................................. - участник в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ,**

През последните три години, оборота на представляваното от мен лице е както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** | **ОБЩО**  **(2011г.+2012г.+2013г.)** |
| **Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката (в лева, без ДДС)** |  |  |  |  |

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

*Под услуги „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани със залесяване, презалесяване, попълване на горски култури.*

Дата: ............ **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

(подпис, печат)

Образец № 5

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ**

за изпълнени договори за дейности, сходни с предмета на поръчката

през последните три години

Долуподписаният/ата/....................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на......................................................... *(посочва се длъжността)* на .................................................................................................... *(посочва се наименованието на участника),*  с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................... ............................................. - участник в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През последните 3 години (2011, 2012 и 2013г.), или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите, представляваното от мен дружество е изпълнило следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име на Възложителя  Лице за контакти и телефон | Предмет на договора, име, местоположение и вид на обекта | Стойност на договора*, без ДДС* | Процентно участие на Участника в изпълнението на обекта | Описание на видовете работи | Период на изпълнение  (от дата до дата) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Към настоящата справка прилагам следните документи: ………………………………

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

*Под услуги „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани със залесяване, презалесяване, попълване на горски култури.*

Дата: ............ **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

(подпис, печат)

Образец № 6

**СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за техническите лица, ангажирани с непосредственото изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.**

Долуподписаният/ата/....................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на......................................................... *(посочва се длъжността)* на .................................................................................................... *(посочва се наименованието на участника),*  с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................................................... ............................................. - участник в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните технически лица, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трите имена на лицето** | **Вид правоотношение** | **Характеристика на длъжността** | **Образование** | **Професионален стаж – описание, на опита и годините** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към настоящата справка прилагам следните документи: …………………………………

Дата: ............ **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

(подпис, печат)

Образец № 7

**АВТОБИОГРАФИЯ**

**…………………………………………………………………..**

(позиция и длъжност на лицето съобразно офертата)

**Фамилия:……………………….**

**Име:………………………………….**

**Дата на раждане:……………………..**

**Националност:…………………………..**

**Семейно положение:……………………….**

**Образование:……………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение  (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Членство в професионални организации:**

**Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)

**Понастоящем заемана длъжност:…………………..**

**Трудов стаж във фирмата:…………………………..**

**Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата | Място | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Специфичен професионален опит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата | Проект/Обект | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

**Документи, доказващи горните обстоятелства**:

**1. …………………………………**

**2. ……………………………………**

**3. …………………………………………**

Дата:………………… г. Подпис на експерта:………………..

Образец № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .................................................................................................................

*(три имена)*

…………………………………………………………………………………………………...

(данни по документ за самоличност)

*в качеството си на………….………..…………………………………….………..................*

*(експерт, съгласно офертата)*

на участник: …………………………………………………………………………................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обявената от Община Раднево открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**, за времетраенето на договора, както изискват отговорностите ми на експерт ........................................................... (изписва се съответната ключова позиция, заемана от експерта).

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на ангажиментите по този договор и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката – до приемането им от възложителя.

3. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

**Дата: ………………….. ДЕКЛАРАТОР:** ..................................

(подпис)

Образец № 9

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за техническото оборудване и механизация,

с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

От:...................................................................................................................................................................

*(име на представляващия участника)*

в качеството ми на:........................................... *(посочете длъжността),* на...................................................................*(фирма на участника),* Седалище и адрес на управление:.........................................................., БУЛСТАТ/ ЕИК:.......................................

Като участник в обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

за изпълнението на обществената поръчка ще използвам следното техническо оборудване и механизация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид и марка на оборудването** | **Регистрационен номер**  */приложимо само за МПС и верижна техника/* | **Брой** | **Вид собственост**  */собствено или наето/* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Приложения: Документи, доказващи, че участникът разполага с необходимото оборудване - копие от извлечение от инвентарна книга или друг документ, удостоверяващ собственост върху активите и/или договор за наем, лизинг и други еквивалентни за период, покриващ срока на изпълнение на поръчката. Ако оборудването е собственост на трето лице се представят и документи доказващи това обстоятелство.

При положение, че МПС и верижната техника са собственост на участника, следва да се представи и талон за регистрация на същите.

Дата …………….... ДЕКЛАРАТОР:

*(подпис и печат)*

Образец №10

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата …...........................................,с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;

1.2. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;

1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 – чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;

1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс;

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ...................... Декларатор: ..................

*Декларация се подписва от:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП*

***Забележка:*** *при участие на подизпълнител/и, текстовете следва да се съобразят с това му качество при представяне на настоящата декларация.*

Образец №11

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 2, т. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата …..........................................., с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че за деклариране на на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .................. Декларатор:

***Забележка:*** *при участие на подизпълнител/и, текстовете следва да се съобразят с това му качество при представяне на настоящата декларация*

*УТОЧНЕНИЯ*

*от значение при попълването на настоящия образец*

*Декларация се подписва от:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.*

Образец №12

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**почл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата, …...........................................,с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23a от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата: .................... Декларатор: .......................

***Забележка:*** *при участие на подизпълнител/и, текстовете следва да се съобразят с това му качество при представяне на настоящата декларация.*

Образец № 13

**ДЕКЛАРАЦИЯ [[1]](#footnote-2)\***

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата, …..........................................., с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник ............................ не е обявен в несъстоятелност. *(посочете фирмата на участника)*

2. Представляваният от мен участник .......................................................................... не е *(посочете фирмата на участника)*

в производство по ликвидация ине се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ............ Декларатор:....................

***Забележка:*** *при участие на подизпълнител/и, текстовете следва да се съобразят с това му качество при представяне на настоящата декларация*

Образец № 14

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата, …...........................................,с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник ..................................................................

*(посочете фирмата на участника):*

*-*не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира вподобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

3. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.................................г. Декларатор: ..........................

*(дата на подписване (подпис)*

*Декларацията, на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъде подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация*

Образец №15

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**почл. 47, ал. 5, т. 2от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният**/**ата, …..........................................., с ЕГН …............... и л.к. № ................., издадена на …................ от …...................., в качеството си на …..................... на ….................... (*наименование или име на участника*), с ЕИК ….................... и със седалище и адрес на управление ….............................. във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1.Представляваното от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ............................ Декларатор: ..................................

***Забележка:*** *при участие на подизпълнител/и, текстовете следва да се съобразят с това му качество при представяне на настоящата декларация.*

*УТОЧНЕНИЯ*

*от значение при попълването на настоящия образец*

*1. Декларацията, на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъде подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.*

*2. Лица по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: "****Чл. 21.****(1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията сипослужба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.*

*(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1”.*

*3. Лица по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са: "****Чл. 22.****(1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност»*

Образец № 16

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.................................................................................................................................

*(трите имена)*

………………………………………………………………………………………………...........

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на …………………………….……*(длъжност),* научастник: …………………………………………………………………....*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При възлагане на обществената поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

Няма даползвам подизпълнители

Ще ползвам подизпълнители

*(ненужното се зачертава)*

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

............……………………………....

*(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)*

представляван от.............................................................................................................................

*(трите имена, ЕГН)*

в качеството си на……................................................................, *(длъжност)*

процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е …………………/………словом…………./

конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е……………………….……..

*/попълва отделносе за всеки подизпълнител/*

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители *(ненужното се зачертава)* като за свои действия, бездействия и работа.

…………………г. Декларатор: ………………………

*(дата на подписване)*

Образец № 17

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.................................................................................................................................

*(трите имена)*

………………………………………………………………………………………..................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на………….………...………......................., *(длъжност)*

на участник: ………………………………………………………………………........................

*(наименование на подизпълнителя)*

в обществена поръчка с предмет:**"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**

ДЕКЛАРИРАМ,

Ние, ................................................................................ сме съгласни да участваме като

*(посочете лицето, което представлявате)*

подизпълнител на ......................................................................................... при изпълнение на

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

...........................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме, подавайки самостоятелна оферта в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

………………..г. Декларатор: ……………………….

*(дата на подписване)*

Образец № 18

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният ...................................................................................................................

*(три имена)*

…………………………………………………………………………………………………...

(*данни по документ за самоличност)*

в качеството си на………….………..…………………………………….………..................

*(длъжност)*

на участник: …………………………………………………………………………................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора към документацията за участие в обществената поръчка с предмет**:"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**.и приемам клаузите в него

………………..г. Декларатор: ……………………….

*(дата на подписване)*

Образец № 19

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма*) |
| Седалище по регистрация: |  |
| Булстат номер: |  |
| Пълен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |
| BIC и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие |  |

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013г.”**,Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническите спецификации и съгласно условията на документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним обекта на поръчката качествено и в срок, в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията за участие и спазвайки българското и европейското законодателство.

С настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

Срок за залесителните дейности по договора е ……………(…..…….) календарни дни

*Забележка: Участниците посочват срок на изпълнение на дейността по залесяването, който следва да бъде посочен в календарни дни. Предложения срок за изпълнение на дейността по залесяване, не може да бъде по-малък от* ***210 календарни дни.****.*

**Гарантираме, че прихванатия посадъчен материал ще е над 80%.**

За изпълнение на предмета на поръчката представяме:

- Обяснителна записка **-** Подробно описание на организацията, която ще се създаде на обектите и ресурсите, които ще използва участникът за изпълнение на лесокултурните мероприятия, както и последователността при извършване на дейностите в съответствие с технологичните планове за залесяване на обектите.Организация и реакция за достигане на прихващане на посадъчния материал по-голямо от 80 %.Други мерки, предвидени от Участника.

- Работна програма, която се състои от график, разположен във времето, представляващ действителните общи намерения на изпълнителя за етапното изпълнение на залесяването.Описание на мерките за опазване на околната среда, които участника ще приложи при изпълнение на обектите.Други подробности, които имат отношение към качественото изпълнение на поръчката.

- Допълнителна техническа информация

..................................................................................................................................................................................

*(предоставя се по преценка на участника)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец № 20

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма*) |
| Седалище по регистрация: |  |
| Булстат номер: |  |
| Пълен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |
| BIC и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013Г.”**,

Ние предлагаме :

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на……….лева без включен ДДС /...............словом.........../

с включен ДДС ……..лв. /....................словом: ………….../, която включва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Дейности** | **Предлагана цена**  **/в лева без включен ДДС/** | |
| **Цифром** | **Словом** |
| 1. | Дейности по създаване на горските култури |  |  |
| 2. | Дейности по поддържане на създадените горски културив това число: |  |  |
| 2.1. | Попълване за период от 3 години |  |  |
| 2.1.1. | Попълване през 1 година |  |  |
| 2.1.2. | Попълване през 2 година |  |  |
| 2.1.3. | Попълване през 3 година |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. | Отглеждане за период от 5 години |  |  |
| 2.2.1. | Отглеждане - 1 година - 3 пъти |  |  |
| 2.2.2. | Отглеждане - 2 година - 3 пъти |  |  |
| 2.2.3. | Отглеждане - 3 година - 2 пъти |  |  |
| 2.2.4. | Отглеждане - 4 година - 1 път |  |  |
| 2.2.5. | Отглеждане - 5 година - 1 път |  |  |
|  | **ВСИЧКО/т.1 + т.2/:** |  |  |

Стойността на поръчката е изчислена на база единичните и общи цени от приложените количествено-стойностни сметки, неразделна част от настоящата оферта.

В така посочената цена е включен и посадъчният материал.

Цената за изпълнение на обществената поръчка е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи за качествено изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена, посочени в документацията.

Съгласни сме плащането на Цената за изпълнение на обществената поръчка да се извършва при условията и по реда определени в проекта на договор.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образец № 21

**ДОГОВОР – ПРОЕКТ**

Днес ………………2014г. в гр. Раднево между:

**ОБЩИНА РАДНЕВО,** със седалище и адрес на управление: ул. „Митьо Станев” № 1, ЕИК 000817956, представлявана от Д-р Юлиан Илчев - Кмет на Община Раднево и Иван Иванов – Гл.счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

…………………………………………., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………….., ЕИК …………………, представлявано от …………………………….. - **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № …….. от …………. г. на Кмета на Община Раднево, се подписа настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услугата «Създаване на горска култура и поддържане на създадената горска култура в землището на Община Раднево в съответствие с Договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от ПРСР 2007 – 2013 г.”**,** съгласно техническото задание, техническото предложение и ценова оферта на Изпълнителя, неразделни части от настоящия договор.

**(2)** Предметът на договора включва извършването на следните дейности:

1.Създаване на горски култури

2.Поддръжка на създадените горски култури, в т ч.:

а. попълване :

- за 1-ва година;

- за 2-ра година;

- за 3-та година;

б. отглеждане на новосъздадените горски култури до 5 години след залесяването:

- за 1-ва година;

- за 2-ра година;

- за 3-та година;

- за 4-та година;

- за 5-та година.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката в съответствие с ценовото предложение, в неговата оферта, неразделна част от настоящия договор, при осигурен от него посадъчен материал.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката в съответствие с утвърдени технологични планове за залесяване, техническото задание неразделни части от настоящия договор и одобрените дейности по проекта.

**(5)** Конкретните видове и количества работи по обекти, както и сроковете за тяхното изпълнение се възлагат чрез заявка изпратена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(**6) Трасирането на имотите, обект на нащоящия договор е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** (1)Настоящият договор се сключва за срок до **…… месеца** съгласно предложения в „Техническо предложение“, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,**срок.

**(2)** Настоящия договор влиза в сила след получаване на уведомително писмо от ДФ „Земеделие“ с решение за съгласуване и одобрение на проведената обществена поръчка.

**Чл. 3.** (1) Сроковете за извършване на дейностите по създаване на горски култури е както следва: …………………….

(2) Сроковете за извършване на дейностите по поддържане на създадените горски култури е както следва:

**А)**попълване– 12 месеца за всяка една от следващите залесяването 3 календарни години, като за първата календарна година срокът по чл.36, ал. 1, т.2 и т.3 от НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. започва да тече от датата на подаване на заявка за окончателно плащане по дейностите по чл. 3, ал.2, т.1 от същата Наредба, а за следващите години - от датата на подаване на заявка за окончателно плащане по чл. 31, ал.3 от НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. за предходната година;

**Б)**отглеждане – 12 месеца за всяка една от следващите залесяването 5 календарни години, като за първата календарна година срокът по чл. 36, ал. 1, т. 2 и т. 3 от НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. започва да тече от датата на подаване на заявка за окончателно плащане по дейностите по чл. 3, ал.2, т.1 от същата Наредба, а за следващите години - от датата на подаване на заявка за окончателно плащане по чл. 31, ал.3 от НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. за предходната година

**(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изготвя поетапно изрична писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която ще определя срока за стартиране и срока за приключване на отделните дейности.Копие от заявката ще се изпраща и на лицето за контрол, определено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) За изпълнение на дейностите по чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена на договора в размер на ............................ /*словом*:................................................./лева, без включен ДДС и ....................................... /*словом:*......................................................../ лева с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която включва:**

1. ***Цена за*** Създаване на широколистни горски култури /*………………………….. /словом:................................................./лева, без включен ДДС и ....................................... /словом:......................................................../ лева с включен ДДС.*
2. ***Цена за п***оддръжка на създадените горски култури, / /*………………………….. /словом:................................................./лева, без включен ДДС и ....................................... /словом:......................................................../ лева с включен ДДС.*

**(2)** В цената по ал. 1 е включен и посадъчният материал.

**Чл. 5.**Възнаграждението по чл. 4 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по банков път – по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при банка ......................................, IBAN:........................................., BIC:..........................., както следва:

**По Дейност**:**Създаване на широколистни горски култури /при наклон по-малък или равен на 10 градуса и при наклон по-голям от 10 градуса/**

(1) Авансово плащане 20 % от възнаграждението по чл. 4 в размер на ........лв. /……....................... лева/ без ДДС се заплаща в срок до 10 (десет) дни след съгласуване и получаване на Становище за одобрение по документацията за обществена поръчка за залесяване от ДФ “Земеделие” - Разплащателна агенция и представяне на фактура. Дължимото ДДС към авансовото плащане в размер на …………лв./…………………………….лева/ се изплаща до 15 дни след получаване на средства от ДФЗ за финансиране на разходи за ДДС.

(2) Междинно плащане до 25 % от възнаграждението по чл. 4 в размер на ........лв. /……....................... лева/ без включен ДДС и …………………лв. /…………………..лева/ с включен ДДС се заплаща в срок до 15 (петнадесет) дни след извършване на дейностите по почистване на площи и почвоподготовка. Извършването на тези дейности се доказва с писмен доклад, придружен със снимков материал, предоставени на хартиен и електронен носител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписване на приемо-предавателен протокол**.** Горецитирания 15 – дневен срок започва да тече от датата на представянето на доклада, ведно със снимковия материал и представяне на фактура. Дължимото ДДС към междинното плащане в размер на …………лв./…………………………….лева/ се изплаща до 15 дни след получаване на средства от ДФЗ за финансиране на разходи за ДДС.

(3) Окончателно плащане до 55 % от възнаграждението по чл. 4 в размер на ........лв. /……....................... лева/ без включен ДДС се заплаща след извършване на цялата инвестиция, в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на финансиране по Договор №24/223/00275/26.07.2013г., сключен между Община Раднево и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, до размера на одобрената сума за този вид дейности от Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция и представяне на следните документи:

- одобрен окончателен доклад за извършена работа;

- двустранно подписан приемно-предавателен протокол без забележки за извършеното залесяване;

- Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура]

- Копие от основния сертификат на изходните материали за фиданките, включени в приложение №1 на Наредба №5 от 05.02.2004 год. за производство и търговия на горски репродуктивни материали, издадени от официален орган – Регионалната дирекция по горите (РДГ) или Горските семеконтролни станции (ГСС);

- надлежно оформена фактура за дължимата сума – оригинал или проформа от изпълнителя.

Дължимото ДДС към окончателното плащане в размер на ……….лв. /………………….лева/ се изплаща до 15 дни след получаване на средства от ДФЗ за финансиране на разходи за ДДС.

(4) Сборът от стойностите на авансовото, междинното и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора. Плащанията се извършват по банков път, фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.Те трябва да имат печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да посочва във всички издадени фактури и следният текст: „Разходът е по договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от „Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Не се допускат поправки и последващи дописвания по фактурите.

**По Дейност: Поддържане на създадените горски култури, както следва:**

(5) **Разходите по попълване и отглеждане на новосъздадените горски култури** съгл. чл. 31,ал. 3 от НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. се изплащат в 15 (петнадесет) дневен срок след извършването им, **но само при осигурено финансиране от страна на Държавен фонд «Земеделие»**и представяне на следните документи:

- Протокол, удостоверяващ извършеното попълване, издаден от РДГ;

- Протокол, удостоверяващ всяко извършено отглеждане, издаден от РДГ.

Дължимото ДДС се изплаща до 15 дни след получаване на средства от ДФЗ за финансиране на разходи за ДДС.

(6) Плащанията се извършват по банков път, фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да имат печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочва във всички издадени фактури и следният текст: „Разходът е по договор №24/223/00275/26.07.2013 за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” от „Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.Не се допускат поправки и последващи дописвания по фактурите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приключване на инвентаризация на създадените горски култури според процента на прихващане и по методологията, посочена в приложение № 10 на НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г.

(8) Изчисляването и изплащането на разходите за попълване и отглеждане на създадените горски култури ще се извърши след приключване на съответните дейности и по методологията, посочена в приложение №10 на НАРЕДБА № 22 от 07.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г.

**Чл. 6.** (1) Дължимите плащания се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз основа на представена фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.(1)** Гаранцията за добро изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  преди подписването на настоящия договор. Гаранцията за добро изпълнение на договора е неразделна част от настоящия договор.Тя се предоставя под формата на банкова гаранция по образец или се заплаща на Възложителя – по банкова сметка или на каса.

**(2)** Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след одобрението на финалния доклад от страна на Възложителя, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши услугата по залесяването, съобразявайки се с подробна количествено-стойностна сметка по договора чрез експертите си, посочени в офертата.

2. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

3. Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1.

4. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

5. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

6. Да предприеме всички необходими мерки, за да снабди и да продължи да снабдява своя персонал с оборудване и подкрепа, необходими за улесняване на ефективното изпълнение на техните определени задължения.

7. Преди приключване на договора да изготви окончателен доклад за извършените услуги, придружен със снимков материал, предоставени на хартиен и електронен носител.

8. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Държавен фонд „Земеделие”, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ПРСР).

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ПРСР.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на видно място табела с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато е одобрен за подпомагане с обща стойност на проекта над левовата равностойност на EUR 50 000 - на мястото/местата, където се извършва инвестицията.

12.1. Табелата по т 12 съдържа описание на проекта/дейността, която се подпомага, знамето на ЕС с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

12.2. Информацията по т 12 заема не по-малко от 25 % от табелата или билборда.

12.3. Знамето на ЕС се изобразява върху табела с правоъгълна форма, на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват, и образуващи кръг, съгласно приложение № 11 от Наредба No 22/07.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка “Първоначално залесяване на неземеделски земи”. Обн. ДВ. Бр. 67/29.07.2008.

12.4. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, параграф 3 от Регламент (ЕО) №1974/2006.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони е финансирал или финансира проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставен чрез ПРСР в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите.Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ПРСР навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони и бюджета на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <***име на Изпълнителя***> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Държавен фонд „Земеделие”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставен чрез ПРСР и бюджета на Република България.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ПРСР, т.е. поне до 31 август 2020г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект.

16.Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за издаването на документ от съответните компетентни органи, за регистрация на новосъздадените горски култури.

**Чл. 9.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 4 и 5;

2. Да получи от длъжностни лица в Община Раднево, съдействието и информацията, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

3. Да задържи копие от проекта и другите документи и материали по договора.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи, материали и информация за правилното изпълнение на задълженията му, поети с настоящия договор;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

3. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да извършва проверки на документите по подготовката на проекта и да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

**VIІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 12.**Приемането на услугата, предмет на настоящия договор, се извършва с двустранно подписан приемо - предавателен протокол, като услугата се счита за изпълнена след отстраняване на всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на всички задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай с мотивирано становище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция съгласно чл.14, т. 2 на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя протокол, в който дава становище:

а) дали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се заплати пълния размер на окончателното плащане или,

б) част от него следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора.

**VIIІ.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 14.** Отговорности на страните:

1. Всяка от страните носи имуществена отговорност за заплащане на нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

2. За пропуски и вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при или по повод на изпълнение на задълженията му и установени в процеса на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер до 10 /десет / % от договореното възнаграждение за всички видове работи.

3. При възникване на вреди, вследствие работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, надвишаващи размера на посочената в предходната точка неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетяването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предвидения законов ред.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за истинността на декларираното. Всякакви щети и загуби произлезли от непълноти и неточности в декларациите и другите документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за негова сметка.

**Чл. 15.** При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

**Чл. 16.** При пропуски и вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение на задълженията му в **раздел V** от настоящия договор, които са установени в процеса на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** намалява договорената сума с 10 % от договореното възнаграждение.

**ІX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17(1)** Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на страните - извършване и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

5. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора

6. С изтичане на срока на договора

**(2)** В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**Чл. 18(1)** Едностранното разваляне на договора по чл.17, ал.1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също ипри частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

**(2)** При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 30-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 19.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора съгласно чл. 43 ал.4 от ЗОП само когато има основателни причини за това.Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира изпълнението по Договора. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на Договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

1. Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

2. Прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. Не изпълнява задълженията си по договора;

4. Бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

5. Допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

6. Изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 21.** (1) По смисъла на този договор „непреодолима сила” са обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, включително и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствана от непреодолима сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българска търговско-промишлена палата или да докаже наличието й с други релевантни документи и доказателства.

(7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(8) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната която е дала известието по ал. 7, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(9) Ако след изтичане на пет дневния срок, страната, която е дала известието по ал. 7 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(10) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал.8, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

(11) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила някое свое задължение, произтичащо от договора, и което не е пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

**XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 22.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 23.** Всички доклади и данни, като например планове, количествено-стойностни сметки, база данни и допълнителни материали, придобити, събрани или изготвени от Изпълнителя в процеса на изпълнение на договора са изцяло собственост на Възложителя, освен ако нещо различно не е упоменато.При завършване на договора Изпълнителят предоставя всички тези документи и данни на Възложителя. Изпълнителят няма право да ги използва за цели, които не са обвързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл. 25.** Настоящият договор не може да бъде изменян, освен при наличие на условията на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл. 26.** За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на настоящия договор за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и др..

**Чл. 27.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България .

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат на български език в писмена форма.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ,** неразделна част от договора:

* Техническо задание / Технологични планове за залесяване
* Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
* Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**/кмет на община РАДНЕВО// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Гл. счетоводител при Община Раднево**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Съгласувал:**

**Юрист**

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Образец № 22

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До

Община Раднево

гр. Раднево,

ул. „М. Станев“ №1

Известени сме, че нашият Клиент, ……………………….. (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № …………/…………г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………………………………………………………………………………….

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ………………… (словом: ………………………………….) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние …………………………. (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ......................... лв (...................... лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран факс и/или e-mail от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ……………часа на ……………….г. (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ……………. часа на ………….. г. (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

\*\*\* Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията описани в него.

Образец №23

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До

Община Раднево

гр. Раднево,

ул. „М. Станев“ №1

Известени сме, че нашият Клиент,………………………………(наименование и адрес на кандидата), наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № …………/………….г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ……………………………………………………………………………………,**,** с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка**.**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% от общата стойност на договора, а именно ……………………………..(словом: …………………………………) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ………………………….. [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават …………….. (словом: ………………………………………..) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран факс/e-mail от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на ………………………..[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

\*\*\* Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията описани в него.

1. \**Декларацията, на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъде подписана от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.* [↑](#footnote-ref-2)