

ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ КМЕТ:

/д-р Теньо Тенев/

Дата: 22.11.2017г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НОТАРИАЛНИ УДОСТОВЕРЯВАНИЯ ОТ КМЕТОВЕТЕ И КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ В ОБЩИНА РАДНЕВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЧЛ. 83 ОТ ЗАКОНА ЗА НОТАРИУСИТЕ И НОТАРИАЛНАТА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези правила се определят условията и реда за извършване на нотариалните действия от кметовете и кметските наместници в Община Раднево.

(2) Вътрешните правила се прилагат доколкото не противоречат на разпоредбите на Гражданския процесуален кодекс, Закона за нотариусите и нотариалната дейност и Закона за задълженията и договорите и други нормативни актове.

РАЗДЕЛ II ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТОВЕТЕ И КМЕТСКИТЕ НАМЕСТНИЦИ

Чл.2. (1) В общинския център - гр.Раднево има нотариус и районен съд, затова нотариални действия по **чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност (ЗННД)** имат право да извършват кметовете на кметства и кметските наместници . Това се регламентира с писмена заповед на кмета на Общината.

(2) В населените места, влизащи в състава на Община Раднево, нотариални действия се извършват от кметовете на кметства и кметските наместници. Всеки от тях има териториална компетентност в границите на съответното населено място.

(3) Служителите в кметствата могат да вписват текста по щемпелите, да извеждат удостоверението в общия регистър, но нямат право да извършват самата процедура по нотариалното удостоверяване, както нямат право да подписват и извършеното удостоверяване.

РАЗДЕЛ III ОСНОВАНИЯ ЗА ОТВОД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА НОТАРИАЛНИ УДОСТОВЕРЯВАНИЯ

Чл.3. (1) Кметът/кметският наместник няма право да извършва нотариални действия, когато страна или участник (упълномощител или упълномощен) в него е някое от лицата, съгласно изброяването в **чл. 575 от ГПК**:

1. самият кмет/кметски наместник;
2. съпруг на кмета/кметския наместник или лицето, с което живее във фактическо съпружеско съжителство;
3. роднините му по възходяща и низходяща линия (родители, прародители, деца, внуци);
4. роднините му по съребрена линия до четвърта степен (до първи братовчеди включително);
5. роднини по сватовство до първа степен;
6. лицата, спрямо които кметът/кметският наместник е настойник, попечител, осиновен или осиновител или лице от приемно семейство.

(2) Кметът/кметският наместник няма право да извършва нотариални действия в случаите, които противоречат на закона или го заобикалят, които накърняват добрите нрави, включително и

удостоверявания върху неоткрити наследства, имат невъзможен предмет, липсва съгласие, предписана от закона форма, съгласно **чл. 574 от ГПК**.

РАЗДЕЛ IV ВИДОВЕ НОТАРИАЛНИ ДЕЙСТВИЯ

Чл.4. (1) Когато в населеното място няма нотариус или районен съд, кметът на населеното място, което не е общински център, а ако е общински център - кметът, заместник-кметът, секретарят на общината, както и кметският наместник удостоверяват подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване, подписа и съдържанието на пълномощно по **чл. 37 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)**, както и верността на преписи и извлечения от документи и книжа - **чл.83 от ЗННД**, което включва:

1. Всякакви декларации:

по **чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)**;

по **чл. 264, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)**;

по **чл. 25, ал. 8 от ЗННД**;

декларация за идентичност на имената;

декларация, че лицето е безработно;

други.

2. Пълномощни, при които се удостоверява само подписа на лицето, като:

за получаване на пенсия;

за получаване на социални помощи;

да получат лични документи от поделенията на МВР;

за управление и продажба на автомобили;

за сключване на договори за отдаване на земеделска земя под аренда и наем, както и за получаване на наема и рентата;

за набавяне на документи, необходими за сключване на сделки, от Техническа служба, Данъчна служба, Общинска служба по Земеделие, служба ГРАО и др. инстанции, без да имат право да извършват самата сделка;

за сключване на договори за доброволна делба на земеделска земя, като изрично се записва кой какво ще получи;

други.

(2) Кметът/кметският наместник може да удостоверява подписа и съдържанието на пълномощно по **чл. 37 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)**.

„Упълномощаването за сключване на договори, за които законът изисква особена форма, трябва да бъде дадено в същата форма, но ако договорът трябва да бъде сключен в нотариална форма, упълномощаването може да бъде направено и писмено с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието, извършени едновременно.“

Когато се удостоверява подписа върху пълномощно на лице, което ще отчуждава или придобива недвижим имот, като сделката ще се извършва с нотариален акт, задължително се удостоверява подписа на лицето и се удостоверява съдържанието на документа, като това се извършва едновременно.

(3) Кметът/кметският наместник може да удостоверява верността на преписи и извлечения от документи и книжа.

РАЗДЕЛ V ПРОИЗВОДСТВО ПО НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ

Удостоверяване подписите върху частен документ

Чл.5. (1) Производството по нотариалното удостоверяване на подписа започва с устна молба от лицето, което се явява лично пред кмета/кметския наместник (**чл. 571 от ГПК**). В случаите когато уважителни причини пречат на участващите в удостоверяването лица да се явят в канцеларията, удостоверяването става в присъствието на поне двама служители определени от кмета/кметския наместник.

(2) Кметът/кметският наместник установява самоличността на лицата с документ за самоличност. По същия начин кметът/кметският наместник установява дали явилите се пред него лица са навършили пълнолетие.

(3) В разговор с лицето кметът/кметският наместник установява дали същият разбира свойството и значението на това, което иска да се извърши. Ако някое от лицата, участващи в производството, не знае български език или е глухо, нямо или глухонямо, се прилагат правилата на **чл. 582 - 585 от ГПК**.

(4) Кметът/кметският наместник сравнява правилно ли са вписани данните от документа за самоличност в частния документ, който ще удостоверява. Ако има грешки те се отстраняват.

(5) За удостоверяване на подпис върху частен документ се представят два или повече еднообразни екземпляра от документа, напечатани или написани на ръка, като единият екземпляр остава в деловодството, а другите се дават на лицето.

Чл.6. (1) Кметът/кметският наместник е длъжен да провери дали нотариалното удостоверяване, което ще извърши не е нищожно, съгласно **чл. 574 и чл. 576 от ГПК**.

(2) Кметът/кметският наместник трябва да се убеди, че документът не противоречи на закона и добрите нрави (**чл. 574 от ГПК**).

(3) Кметът/кметският наместник трябва да провери дали лицето, чийто подпис ще удостоверява, не попада в кръга на лицата, изброени в чл.3, ал.1 от настоящите правила, на които той няма право да извършва нотариални удостоверявания (**чл.575 ГПК**).

(4) Също така се извършва проверка дали удостоверяването не се извършва при грешка, измама, заплашване или крайна нужда (**чл.27 от ЗЗД**).

Чл.7. След като се направят горепосочените проверки лицето подписва документа и под подписа изписва трите си имена. Ако вече го е подписало, то потвърждава пред кмета, че положеният подпис е негов (**чл. 589, ал. 2 от ГПК**).

Чл.8. След подписването или потвърждаването на положеният вече подпис и изписването на имената от лицето, на документа се поставя щемпела за удостоверяване на положен подпис.

Чл.9. Документът се извежда в общия регистър, изготвен по образец, съгласно разпоредбата на **чл.7, ал.2 от Наредба №32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори**.

Чл.10. Щемпелът се надписва, подписва се от кмета/кметския наместник, поставя се кръглият печат и документът се дава на лицето.

Едновременно удостоверяване на подпис и съдържание

Чл.11. (1) Производството по нотариалното удостоверяване на подпис и съдържание започва с устна молба от лицето, което се явява лично пред кмета/кметския наместник (**чл. 571 от ГПК**). В случаите когато уважителни причини пречат на участващите в удостоверяването лица да се явят в канцеларията, удостоверяването става в присъствието на поне двама служители определени от кмета.

(2) Кметът/кметският наместник установява самоличността на лицата с документ за самоличност. По същия начин кметът/кметският наместник установява дали явилите се пред него лица са навършили пълнолетие

(3) В разговор с лицето кметът/кметският наместник установява самоличността на лицата с документ за самоличност. По същия начин кметът/кметският наместник установява дали явилите се пред него лица са навършили пълнолетие установява дали същият разбира свойството и значението на това, което иска да се извърши. Ако някое от лицата, участващи в производството, не знае български език или е глухо, нямо или глухонямо, се прилагат правилата на **чл. 582 - 585 от ГПК**.

(4) Кметът/кметският наместник сравнява правилно ли са вписани данните от документа за самоличност в частния документ, който ще удостоверява. Ако има грешки те се отстраняват.

(5) При едновременно удостоверяване на подпис и съдържание на документ молителят трябва да представи два или повече еднообразни екземпляра от документа, като единият екземпляр остава в деловодството, а другите се дават на лицето.

(6) Кметът/кметският наместник проверява и съдържанието на документа, чието съдържание удостоверява. За тази цел лицето, което ще дава пълномощно за разпореждане трябва да представи и

документ за собственост. Кметът/кметският наместник сверява дали вписаният имот в пълномощното е същият, както в документа за собственост. Ако има грешка в изписването на имота, тя се поправя по съответния ред.

Чл.12. (1) Кметът/кметският наместник е длъжен да провери дали нотариалното удостоверяване, което ще извърши не е нищожно, съгласно **чл. 574 и чл. 576 от ГПК**.

(2) Кметът/кметският наместник трябва да се убеди, че документът не противоречи на закона и добрите нрави (**чл. 574 от ГПК**).

(3) Кметът/кметският наместник трябва да провери дали лицето, чийто подпис ще удостоверява, не попада в кръга на лицата, изброени в чл.3, ал.1 от настоящите правила, на които той няма право да извършва нотариални удостоверявания (**чл. 575 ГПК**).

(4) Също така се извършва проверка дали удостоверяването не се извършва при грешка, измама, заплашване или крайна нужда (**чл. 27 от ЗЗД**).

Чл.13. След като се направят горепосочените проверки лицето подписва и двата екземпляра на документа и под подписа изписва трите си имена, след като кметът/кметският наместник се убеди, че лицето знае какво подписва. Ако вече го е подписало, то потвърждава пред кмета/кметския наместник, че положеният подпис е негов (**чл. 589, ал. 2 от ГПК**).

Чл.14. След подписването или потвърждаването на положения вече подпис и изписването на имената от лицето, на документа се поставят два щемпела, щемпел за удостоверяване на подпис и щемпела за удостоверяване на съдържанието.

Чл.15. (1) Документът се извежда в общия регистър, изготвен по образец, съгласно разпоредбата на **чл.7, ал.2 от Наредба №32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори**.

(2) Първо се извежда удостоверяването на подписа, като в графа „действие” се описва подробно съдържанието на пълномощното и регистрационния номер от общия регистър се записва на щемпела за удостоверяване на подписа.

(3) Със следващия регистрационен номер в общия регистър се записва удостоверяването на съдържанието. В графа „действие” може да се запише само „**удостоверяване съдържанието на пълномощно с рег.№ / от дата**”. След това се изписва номер на акта и номер на тома.

Чл.16. Щемпелът се надписва, подписва се от кмета/кметския наместник, поставя се кръглият печат и документът се дава на лицето.

Чл. 17. (1) Съгласно разпоредбата на **чл. 9б, във връзка с чл. 9б от Наредба №32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори** кметът/кметският наместник е длъжен да въвежда и изпраща незабавно в информационната система на Нотариалната камара:

1. **извлечение от пълномощно след едновременно удостоверяване на подпис и съдържание** по реда на **чл. 590, ал. 4 от ГПК**, като извлечението съдържа:

данните по **чл. 6, ал. 1, буква "а" от Правилника за вписванията** (собственото, бащиното и фамилното име (име, съобразно отечественото право), местожителството (постоянния адрес) и единния граждански номер на страните, в случаите на чл. 3 ЗРБУЛСТАТ, ЛНЧ или код по БУЛСТАТ, а когато няма такъв – мястото и датата на раждане; когато една от страните е търговец или юридическо лице, посочват се фирмата (наименованието) и организационната форма; посочват се и съдът по регистрация, номерът на фирменото дело, седалището и кодът по БУЛСТАТ, а за вписаните в търговския регистър към Агенцията по вписванията – ЕИК; за местните и чуждестранните юридически лица, които нямат съдебна регистрация в Република България, се посочват фирмата, седалището и кодът по БУЛСТАТ), за упълномощителя (упълномощителите) и упълномощения (упълномощените); пълно описание на правата, условията и срока на упълномощаването, и кратко описание на имота, ако е налице в текста на пълномощното.

2. **извлечение от нотариално удостоверени документи, с които се оттеглят пълномощни**; извлечението освен данните по т. 1 за упълномощителя и упълномощения съдържа и номера и датата на пълномощното, както и името на органа, извършил удостоверяването на оттегленото пълномощно.

(2) На органите на местната администрация с нотариална компетентност (кметове и кметски наместници) се предоставя право на ограничен достъп за въвеждане на извлеченията по предходната алинея в информационната система на Нотариалната камара. Въвеждането се извършва с потребителски интерфейс, през интернет, по защитен канал с предоставяне на потребителско име и парола.

Удостоверяване на препис от документ

Чл.18. (1) Нормативната уредба за удостоверяването на препис от документ е в чл.591 от ГПК.
„При удостоверяване верността на препис от представени на нотариуса документи той е длъжен да сравни преписа с първообраза и да отрази в удостоверяването от кого е бил представен документът, от който е снет преписът, а също така дали преписът е снет от оригиналния документ или от друг препис и дали не е имало в тях зачерквания, добавки, поправки и други особености.“

(2) Ако преписът е на два или повече листа, те се скрепват с телбод, поне на три места, поставя се кръглият печат на кметството поне на две места и кметът/кметският наместник се подписва.

(3) Извежда се в общия регистър, като лицето което представя преписа , трябва да си даде личния документ, за да се запише в общия регистър и на щемпела. В графа „действие” се записва документа, от който се прави преписа.

Чл.19. Щемпелът се надписва, подписва се от кмета/кметския наместник, поставя се кръглият печат и документът се дава на лицето.

РАЗДЕЛ VI НОТАРИАЛНИ ТАКСИ

Чл.20. (1) Нотариални такси се събират за извършване на нотариални действия.

(2) За извършване на едно и също нотариално действие от нотариус и от орган на местната администрация с нотариална компетентност (кметове и кметски наместници) се събира еднаква по размер нотариална такса.

(3) Размерите на нотариалните такси се определят по тарифа, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на правосъдието след съгласуване с Нотариалната камара (**Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност**).

Чл. 21. Нотариалните такси от нотариалните действия, извършени от органи на местната администрация, се внасят в приход на общинския бюджет.

Чл. 22. Нотариални такси дължи лицето, чието искане е разгледано от нотариус или от друг орган, който изпълнява нотариални функции. Няколко задължени лица отговарят солидарно.

Чл. 23. Нотариалните такси се дължат при извършване на поисканото действие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Отказът на кмета/кметския наместник да извърши нотариално действие може да се обжалва с частна жалба по реда на **чл. 278 от ГПК (чл. 577 от ГПК)**.

Чл.25. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване. Изменение и допълнение на правилата се извършва със заповед на кмета на Община Раднево.

Чл.26. Правилата се публикуват в Системата за управление на качеството в Общинска администрация – Раднево и на официалната интернет страницата на Община Раднево.

ТАРИФА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност

Одобрена с ПМС № 186 от 13.08.1998 г., обн., ДВ, бр. 95 от 14.08.1998 г., в сила от 15.08.1998 г., изм. и доп., бр. 5 от 19.01.1999 г., бр. 39 от 26.05.2009 г., в сила от 1.07.2009 г.

I. Обикновени нотариални такси

(в лв.)

1. За извършване:

- а) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) на нотариални актове за поправка на нотариални актове, за извършване на актове за отмяна на завещания, за съставяне на констативни протоколи, за приемане на съхранение на саморъчни завещания, на документи и книжа без определен материален интерес 30
- б) (изм. - ДВ, бр. 5 от 1999 г., бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) на констативни нотариални актове за собственост на земеделски земи, гори и земи от горския фонд 20
- в) (нова - ДВ, бр. 5 от 1999 г., изм., бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) на констативни нотариални актове за поправка на констативни нотариални актове по буква "б" 20
- г) (нова - ДВ, бр. 5 от 1999 г., изм., бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) на договори за доброволни делби на земеделски земи, гори и земи от горския фонд 20
- д) (нова – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за констативни протоколи по Търговския закон 50

Забележка. (Нова - ДВ, бр. 5 от 1999 г., изм., бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) В случаите, когато нотариалните действия по чл. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи са извършени от съдия по вписванията, таксите по букви "б", "в" и "г" не се събират.

- 2. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) За обявяване и връщане на саморъчни завещания и за връщане на предадени за съхранение документи и книжа 10

Забележка. Таксата по т. 2 за обявяване на саморъчно завещание, което не е било съхранявано при нотариуса, се събира заедно с таксата по т. 1.

- 3. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) За нотариална покана върху екземплярите за връчване, а останалите екземпляри се таксуват като преписи 20

Забележка. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) Таксата по т. 3 се събира и за връчване по искане на молителя на други съобщения и книжа при условията и по реда на чл. 37 – 58 от Гражданския процесуален кодекс . Когато връчването се извършва служебно по силата на закон, събира се половината от таксата по т. 3.

- 4. За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес - върху първия екземпляр:

- а) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за първата страница 10
- б) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за всяка следваща страница, а останалите екземпляри се таксуват като преписи. 2

- 5. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:

- а) за първия подпис 5
- б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква "а"
- в) за всеки следващ подпис 2
- г) на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис 10

- д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двойния размер на таксата по буква "г"

Забележка. Таксата по т. 5 се събира еднократно при едновременното удостоверяване на датата и подписите, а в противен случай се събира отделно.

- 6. За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа:

- а) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за първата страница 3

б) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за всяка следваща страница	2
7. За даване на справки по нотариалните книги и регистри:	
а) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за устна справка за извършен акт или за удостоверяване по името на едно лице	2
б) (изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) за издаване на удостоверение за извършен акт или за удостоверяване по името на едно лице	10

II. Нотариални такси според удостоверявания материален интерес

8. (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За издаване на нотариален акт или на договор за делба извън посочените в т. 1 се събира такса по следната таблица:

Удостоверяван материален интерес	Нотариална такса (в лв.)
до 100 лв. включително	30
101 - 1000 лв	30 + 1,5 на сто за горницата над 100 лв.
1001 - 10 000 лв.	43,50 + 1,3 на сто за горницата над 1000 лв.
10 001 - 50 000 лв.	160,50 + 0,8 на сто за горницата над 10 000 лв.
50 001 - 100 000 лв.	480,50 + 0,5 на сто за горницата над 50 000 лв.
100 001 - 500 000 лв.	730,50 + 0,2 на сто за горницата над 100 000 лв.
над 500 000 лв.	1530,50 + 0,1 на сто за горницата над 500 000 лв., но не повече от 6000 лв.

9. (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За удостоверяване на датата и подписите на договори и на едностранни изявления с определен материален интерес и подлежащи на вписване, за извършване на нотариално завещание, при издаване на препис на обявено саморъчно завещание, за изпълнение на завещание, за извършване на протест, за приемане на съхранение на документи и книжа с определен материален интерес, за удостоверяване съдържанието на частни документи с определен материален интерес се събира 50 на сто от таксата по т. 8, но не по-малко от 30 лв.

10. (Доп. - ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За удостоверяване на датата и подписите на договори с определен материален интерес се събира 30 на сто от таксата по т. 8, но не по-малко от 30 лв.

Забележка. Таксата по т. 9 при издаване на препис от обявено саморъчно завещание се събира едновременно с таксата по т. 6, като за всеки следващ препис от същото завещание се събира само таксата по т. 6.

11. За извършване на обстоятелствена проверка, както и за удостоверяване на датата и подписите на договори за прехвърляне на собствеността върху моторни превозни средства се събира таксата по т. 8. Забележка. Таксата по т. 8 за извършване на обстоятелствена проверка се дължи при предявяване на искането, като при непризнаване на собствеността не се връща.

12. (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За удостоверяване на датата и подписите на едностранни изявления с определен материален интерес (като разписки за дължими или издължени суми, молби и съгласия за заличаване на ипотeki, разни гаранции и др.) се събира половината от таксата по т. 10, но не по-малко от 25 лв.

13. (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) За управление на имущество - върху brutния месечен доход от имуществото за периода на поръчката:
за всеки месец - 20 на сто,
но не по-малко от 50 лв.

- III. Нотариални такси според изразходваното време (лв./час)
14. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За устен правен съвет или консултация 8
15. (Изм. – ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) За писмен правен съвет или консултация и при посредничество за изясняване волята на страните 15
16. За справки, набавяне на документи, книжа и др. 5
- Забележка. Таксите по т. 14 , 15 и 16 за непълен час се събират като за пълен час, като преди извършване на действието нотариусът е длъжен да укаже приблизително необходимото време.

IV. Нотариални такси за изготвяне и проверка на документи

17. За изготвяне на проект на нотариален акт на поправка на нотариален акт, акт за отмяна на завещание, констативен протокол, саморъчно завещание и молба-декларация за обстоятелствена проверка се събира таксата по т. 1.

Забележка. Таксата по т. 17 за изготвяне на проект на акт за отмяна на завещание и на констативен протокол се събира само когато самият акт или констативен протокол не бъде издаден в същия ден. Ако в едномесечен срок актът или констативният протокол бъде издаден от същия нотариус, такса по т. 1 не се събира.

18. За изготвяне на проект на нотариална покана се събира таксата по т. 3.

19. За изготвяне на проект на документ без определен материален интерес се събира таксата по т. 4.

20. За изготвяне:

а) на проект на нотариален акт извън посочените в т. 1 се събира таксата по т. 8 ;

б) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г. , в сила от 1.07.2009 г.) на проект на нотариално завещание и на проект на договор с определен материален интерес се събира таксата по т. 11.

Забележка. Таксата по т. 20 не се събира за изготвяне на проект на нотариален акт по образувано от същия нотариус дело за обстоятелствена проверка. Таксата за изготвяне на проект на нотариално завещание се събира само когато самото завещание не бъде извършено в същия ден. Ако в едномесечен срок завещанието бъде извършено от същия нотариус, такса по т. 9 не се събира.

21. За изготвяне на проект на документ по т. 12 се събира таксата по т. 12.

22. За проверка на изготвен от страните проект на документ, извършена без нотариално удостоверяване, се събира половината от съответната такса по т. 17 - 21. Ако в едномесечен срок бъде извършено нотариално удостоверяване на същия документ от същия нотариус, събира се само другата половина от таксата, съответно само разликата, когато има такава.

Забележка. Таксите по т. 17 - 21 не се събират за изготвяне и проверка на документи по управление на имущество, възложено на същия нотариус.

V. Допълнителна нотариална такса

23. (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2009 г., в сила от 1.07.2009 г.) За действие, извършено по искане на молителя извън нотариалната кантора, в неработно време или в почивни и празнични дни, върху съответната нотариална такса се заплаща допълнително, както следва:

а) извън нотариалната кантора в работно време - 25 на сто;

б) в нотариалната кантора в неработно време - 25 на сто;

в) извън нотариалната кантора в неработно време - 50 на сто;

г) извън нотариалната кантора и населеното място, където е установена - 50 на сто;

д) извън нотариалната кантора, в неработно време и извън населеното място, където е установена - в двоен размер.

ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА към Постановление № 3 на Министерския съвет от 13 януари 1999 г. за изменение и допълнение на Тарифата за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност, одобрена с

Постановление № 186 на Министерския съвет от 1998 г.

(ДВ, бр. 5 от 1999 г.)

§ 2. За доброволните делби на земеделски земи, гори и земи от горския фонд, извършени до влизането в сила на това постановление, таксата по буква "г" се заплаща от Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 123 на Министерския съвет от 15 юни 1999 г. за изменение на нормативни актове на Министерския съвет

(ДВ, бр. 56 от 1999 г.)

.....

§ 2. В нормативните актове на Министерския съвет и в приложенията към тях, влезли в сила преди 5 юли 1999 г., всички числа в стари левове се заменят с намалени 1000 пъти числа в нови левове.

Заклучителни разпоредби

§ 3. Постановлението се приема на основание § 4, ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за деноминация на лева.

§ 4. Постановлението влиза в сила от 5 юли 1999 г.

№ по ред	ВИДОВЕ НОТАРИАЛНИ ЗАВЕРКИ:	ТАКСИ:
1.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ ПОДПИСИТЕ НА ЧАСТНИ ДОКУМЕНТИ БЕЗ МАТЕРИАЛЕН ИНТЕРЕС, КОИТО СА ЕДНОСТРАННИ АКТОВЕ И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ВПИСВАНЕ, И ПЪЛНОМОЩНИ	
	ЗА ПЪРВИ ПОДПИС	5.00 лв.
	ЗА ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	2.00 лв.
	ПРИ ПРЕУПЪЛНОМОЩАВАНЕ - ЗА ПЪРВИ ПОДПИС	10.00 лв.
	ЗА ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	2.00 лв.
2.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪЛНОМОЩНО ПО ЧЛ. 37 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ	
	ЗА ПЪРВА СТРАНИЦА	10.00 лв.
	ЗА ВСЯКА СЛЕДВАЩА СТРАНИЦА	2.00 лв.
3.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДПИС НА ПЪЛНОМОЩНО, КОЕТО ЩЕ СЕ ПОЛЗВА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ, ПРОМЯНА ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРАВА ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТ И ДЕЛБА (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УДОСТОВЕРЯВА СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДПИСА)	
	ЗА ПЪРВИ ПОДПИС	10.00 лв.
	ЗА ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	10.00 лв.
	ЗА ПЪРВА СТРАНИЦА	10.00 лв.
	ЗА ВСЯКА СЛЕДВАЩА СТРАНИЦА	2.00 лв.
3.1.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИС НА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТИ КЪМ ПЪЛНОМОЩНОТО ПО Т.3.	
	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.264, АЛ. 1 ОТ ДОПК	10.00 лв.
	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.25, АЛ. 7 ИЛИ АЛ.8 ОТ ЗННД	10.00 лв.
4.	ПРИ ПРЕУПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА ПЪЛНОМОЩНО ПО Т.3.	
	ЗА ПЪРВИ ПОДПИС	20.00 лв.
	ЗА ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	20.00 лв.
5.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДПИС НА ПЪЛНОМОЩНО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА АРЕНДА (ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УДОСТОВЕРЯВА СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДПИСА)	

	ПЪРВИ ПОДПИС	5.00 лв.
	ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	2.00 лв.
	ЗА ПЪРВА СТРАНИЦА	10.00 лв.
	ЗА ВСЯКА СЛЕДВАЩА СТРАНИЦА	2.00 лв.
6.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИС НА ПЪЛНОМОЩНО ЗА СДЕЛКА С МПС	
	ЗА ПЪРВИ ПОДПИС	5.00 лв.
	ЗА ВСЕКИ СЛЕДВАЩ ПОДПИС	2.00 лв.
7.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИС НА КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТИ КЪМ ПЪЛНОМОЩНОТО ПО Т.6.	
	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.264, АЛ. 2 ОТ ДОПК	5.00 лв.
	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.25, АЛ. 7 ИЛИ АЛ.8 ОТ ЗННД	5.00 лв.
8.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЕРНОСТТА НА ПРЕПИСИ И ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ И КНИЖА	
	ЗА ПЪРВА СТРАНИЦА	3.00 лв.
	ЗА ВСЯКА СЛЕДВАЩА СТРАНИЦА	2.00 лв.