|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩИНА РАДНЕВО6260 Раднево, ул. "Митьо Станев" №1, тел.: 0417/8-20-72, факс: 0417/8-22-80, е- mail: obshtina@obshtina.radnevo.net, [www.radnevo.acstre.com](http://www.radnevo.acstre.com) GDPR *ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ* |   |

*Приложение №1*

 *Към чл.9, ал.4 от Процедура*

 *за упражняване на права на*

 *субектите на данни*

**Искане**

**за упражняване на права от субектите на данни**

|  |
| --- |
| *Настоящият образец е създаден, за да улесни субектите на данни, по отношение на чиито данни община Раднево е администратор.* |
|
|
|
|
| **Начин на подаване** |
| **На място.** Искането може да бъде направено в Център за услуги и информация на гражданите, находящ се на партерен етаж в сградата на община Раднево с адрес: Община Раднево, град Раднево, п.к. 6260, ул. "Митьо Станев" №1. |
| **По електронен път**Ако решите да направите искане по електронен път, използвайте следния адрес за електронна кореспонденция ................................... Моля, в полето „Тема“ да напишете „Искане за предоставяне на достъп до лични данни“ Подпишете образеца или имейла с квалифициран електронен подпис. Ако получим искане, което не е подписано с квалифициран електронен подпис ще Ви помолим да удостоверите самоличността си по друг начин – чрез представяне на официален документ за самоличност. Изискването за квалифициран подпис не се прилага за служители на община Раднево, при положение, че копието от личните данни се предава лично. |
| Искането може да бъде направено по посочените начини и чрез **пълномощник**. В този случай към него се прилага писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.  |
| **Имена**  | **ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на лицето** |
|  |  |
| **Имена на пълномощника** | **ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на пълномощника** |
|  |  |
| **Адрес за кореспонденция** |
| ☐ Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес. |
| Имейл | Телефонен номер |
| **☐** Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес. |  |
| **☐** Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на различен от посочените по – горе адреси.**Посочете адреса:** |
| **Описание на искането** |
| **Изберете кое свое право искате да упражните.****Право на достъп** **Право на коригиране** **Право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/**  **Право на ограничаване на обработката** **Право на възражение срещу обработката****Право на преносимост** |
| **Конкретизация на искането** |
| *За да ни подпомогнете при разглеждане на Вашето искане Ви молим да ни дадете възможно най-много допълнителна информация във връзка с обработването. Молим да конкретизирате и информацията, по отношение, на която искате да упражните свое право.*  |
| **Начин на получаване на копие/извлечение от личните данни (*попълва се само при искане за упражняване на право на достъп до лични данни*)** |
| Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:☐ справка на хартиен носител;**☐** копие на предоставен от мен технически носител;*Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставена информацията.***☐** Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.**☐** По електронен път на посочения електронен адрес за кореспонденция.**☐**Чрез лицензиран пощенски оператор, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Отговорът да бъде изпратен:* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
 |
|  |
|
| **Подпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|
|
|
|
| *Община Раднево ще предприеме всички необходими действия, за да отговори на Вашето искане в рамките на 1 календарен месец от получаването му. Ако имате някакви въпроси, свързани с искането Ви, докато ние го обработваме, моля да се свържете с нас на следния имейл адрес:* *....................@....................* |
|
|
|
|