|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩИНА РАДНЕВО  6260 Раднево, ул. "Митьо Станев" №1, тел.: 0417/8-20-72, факс: 0417/8-22-80,  е- mail: [obshtina@obshtina.radnevo.net](mailto:obshtina@obshtina.radnevo.net),  [www.radnevo.acstre.com](http://www.radnevo.acstre.com)  GDPR *ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ* |  |

*Приложение №1*

*Към чл.9, ал.4 от Процедура*

*за упражняване на права на*

*субектите на данни*

**Искане**

**за упражняване на права от субектите на данни**

|  |  |
| --- | --- |
| *Настоящият образец е създаден, за да улесни субектите на данни, по отношение на чиито данни община Раднево е администратор.* | |
|
|
|
|
| **Начин на подаване** | |
| **На място.**  Искането може да бъде направено в Център за услуги и информация на гражданите, находящ се на партерен етаж в сградата на община Раднево с адрес: Община Раднево, град Раднево, п.к. 6260, ул. "Митьо Станев" №1. | |
| **По електронен път**  Ако решите да направите искане по електронен път, използвайте следния адрес за електронна кореспонденция [...................................](mailto:dpo@pernik.bg) Моля, в полето „Тема“ да напишете „Искане за предоставяне на достъп до лични данни“  Подпишете образеца или имейла с квалифициран електронен подпис. Ако получим искане, което не е подписано с квалифициран електронен подпис ще Ви помолим да удостоверите самоличността си по друг начин – чрез представяне на официален документ за самоличност.  Изискването за квалифициран подпис не се прилага за служители на община Раднево, при положение, че копието от личните данни се предава лично. | |
| Искането може да бъде направено по посочените начини и чрез **пълномощник**. В този случай към него се прилага писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа. | |
| **Имена** | **ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на лицето** |
|  |  |
| **Имена на пълномощника** | **ЕГН/ЛНЧ/ЛН или дата на раждане на пълномощника** |
|  |  |
| **Адрес за кореспонденция** | |
| ☐ Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес. | |
| Имейл | Телефонен номер |
| **☐** Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на този адрес. |  |
| **☐** Изберете, ако желаете цялата последваща кореспонденция във връзка с искането Ви да се изпраща на различен от посочените по – горе адреси.  **Посочете адреса:** | |
| **Описание на искането** | |
| **Изберете кое свое право искате да упражните.**  **Право на достъп**  **Право на коригиране**  **Право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/**  **Право на ограничаване на обработката**  **Право на възражение срещу обработката**  **Право на преносимост** | |
| **Конкретизация на искането** | |
| *За да ни подпомогнете при разглеждане на Вашето искане Ви молим да ни дадете възможно най-много допълнителна информация във връзка с обработването. Молим да конкретизирате и информацията, по отношение, на която искате да упражните свое право.* | |
| **Начин на получаване на копие/извлечение от личните данни (*попълва се само при искане за упражняване на право на достъп до лични данни*)** | |
| Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:  ☐ справка на хартиен носител;  **☐** копие на предоставен от мен технически носител;  *Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставена информацията.*  **☐** Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.  **☐** По електронен път на посочения електронен адрес за кореспонденция.  **☐**Чрез лицензиран пощенски оператор, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки.  Отговорът да бъде изпратен:   * като вътрешна препоръчана пощенска пратка; * като вътрешна куриерска пратка; * като международна препоръчана пощенска пратка; | |
|  | |
|
| **Подпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|
|
|
|
| *Община Раднево ще предприеме всички необходими действия, за да отговори на Вашето искане в рамките на 1 календарен месец от получаването му. Ако имате някакви въпроси, свързани с искането Ви, докато ние го обработваме, моля да се свържете с нас на следния имейл адрес:* [*....................@....................*](mailto:....................@....................) | |
|
|
|
|