

ОБЩИНА РАДНЕВА – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

ДАТА: 17.12.2018 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА РАДНЕВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Служителите в Общинска администрация Раднево;
2. Кметските наместници;
3. Управителите на общински предприятия и управителите-второстепенни разпоредители с бюджет на юридически лица, назначени от Кмета на Община Раднево.

/2/ С правилата се урежда работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Община Раднево, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 3.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Кмета на Община Раднево:

1. Назначава постоянната комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.11, ал.1, т.2 във връзка с чл.23 от НОРИПДУКИ с наименование Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, наричана за краткост в тези правила „Комисията“.

2. Приема тези вътрешни правила.

3. Утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

4. Издава заповеди.

5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Председателят на Комисията:

1. Публикува на страницата на Община Раднево всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

2. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4. /1/ При осъществяване на правомощията си по ал.3, Комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/2/ С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на Комисията се номерират.

/3/ Комисията:

1. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила;

2. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

3. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ;

4. извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ;

5. приема доклад за съответствие или несъответствие след проверката на декларация за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1;

6. извършва проверка на декларациите за несъвместимост;

7. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1, ал.1;

8. извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1;

10. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.5.Председателят на Комисията:

1. Свиква Комисията на заседания и ръководи същите;

2. Подписва изходящата кореспонденция на Комисията;

3. Публикува на страницата на Община Раднево всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.6. /1/ Лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред Комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от Кмета на Община Раднево. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от член на Комисията.

Чл.7. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл.8 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Община Раднево.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност, се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.9. В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.10. /1/ На сайта на Община Раднево се създава и поддържа отделна рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ“.

/2/ В рубриката се публикуват:

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираны обстоятелства по част първа;

2. Регистърът на декларациите;

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.10. Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси;

2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

3. Ако за лице по чл.1, ал.1 според методология, приета от КПКОНПИ е установен с акт Кмета на Община Раднево висок корупционен риск.

Чл.11. /1/ При наличие на някое от основанията по чл.10 и въз основа на Заповед на Кмета на Община Раднево се образува проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните

или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които Комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.12. При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.13 /1/ Ако Комисията не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с доклад за съответствие до Кмета на Община Раднево, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако Комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.12 проверката приключва с приемане на доклад за несъответствие до Кмета на Община Раднево, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на Комисията.

/3/ Докладът за съответствие или несъответствие се връчва на Кмета на Община Раднево за одобрение. Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед.

/4/ Заповедта, с която докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

/5/ Заповедта за одобрение на доклада, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

/6/ Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

/7/ Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Кметът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.14./1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;
2. при подаден сигнал срещу лицето за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува със Заповед на Кмета на Община Раднево. Заповедта се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката приключва с доклад на Комисията до Кмета на Община Раднево за одобрение. Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията. Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед.

/4/ Заповедта се връчва на заинтересованото лице и подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването ѝ пред Административен съд – Стара Загора.

/5/ При установена несъвместимост с влязла в сила заповед, Кметът на Община Раднево предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.15. /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Кметът на Община Раднево е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 16. /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал ;
2. служебно, по искане на Кмета;
3. по искане на лицето.

/2/ Основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.17. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.18. /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със Заповед на Кмета на Община Раднево.

/2/ Производство по ал.1 не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2 от НОРИПДУКИ, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 17;
3. Комисията не е компетентна по сигнала/искането;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

/3/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от Комисията.

/4/ В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.19. Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В

искането се посочват номерата на решенията за избор на Комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.20. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. Комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;

2. му се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;

3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от Комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на Комисията и заинтересованото лице;

5. ползва адвокатска защита.

Чл.21. Проверката приключва със становище на комисията относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

Чл.22. /1/Комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/Комисията представя на Кмета на Община Раднево становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

/3/ Кметът на Община Раднево се произнася със мотивирана заповед.

(2) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(3) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 23. /1/ Заповедта се съобщава на :

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура Стара Загора.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Стара Загора по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 24. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 25. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №3093/17.12.2018 г. на Кмета на Община Раднево.