

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ:.....

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО



ПРАВИЛА

**ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ДОБИВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА
ДЪРВЕСИНА ОТ ОБЩИНСКИ И ЧАСТНИ ИМОТИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

2022 г.

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

Настоящите правила уреждат реда и организацията за добиване и ползване на дървесина в урегулирани и неурегулирани имоти – частна и общинска собственост, на територията на община Раднево, както и реда за издаване на превозни билети за транспортиране на добитата дървесина.

1. Ред за издаване на разрешително за отсичане на дървета в урегулирани имоти общинска собственост.

1. Подаване на писмено заявление по образец от физически или юридически лица до кмета на община Раднево, в което изрично да е упоменато дали добитата дървесина ще е за лично ползване или се придобива с търговска цел.

2. Извършване на оглед и проверка на място от комисия, назначена със Заповед на кмета на Общината.

3. Съставяне на протокол от комисията, съдържащ мотиви за отсичането на дърветата, съгласно раздел IV от Наредба №1 от 10.03.1993 г. за опазване на зелените площи и декоративната растителност (ДВ, бр.26/1993г.) , чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията и чл.10 и чл.11 от Наредба № 1 по опазването на селскостопанското имущество (ДВ, бр.52/1976 г.), когато се касае за дървесни видове орех, бадем, черница и др.

4. След подписване на протокола от членовете на комисията се издава Разрешително за отсичане на дървесни видове от кмета на община Раднево.

5. Преди получаването на Разрешителното заявителят заплаща такса за услугата в касата на Общината, съгласно Приложение № 9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево. В случай че още с проверката по т.2 може да се определи количеството добит дървен материал, заявителят заплаща неговата цена по цени, определени в Приложение № 5 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

6. За един имот се издава не повече от едно разрешително за сеч и се ползва единствено от заявителя.

7. Разрешителното е със срок от 1 календарна година.

В случай, че заявителят желае да получи и да транспортира добитата от общинския имот дървесина/дървен материал:

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

1. Лицето подава заявление по образец за издаване на превозен билет (ПБ) в информационния център на община Раднево.

2. Заявителят заплаща услугата – издаване на ПБ, съгласно таксата, регламентирана в приложение №9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

3. Извършва се проверка на място. Дървесината се измерва от длъжностни лица към Общината в куб.м., маркира се от длъжностни лица към Общината, по реда на чл.207 от Закона за горите и се издава превозен билет. След издаването на ПБ дървения материал се транспортира до неговото местоназначение.

4. Измерените количества дървен материал се заплащат от заявителя, съгласно определените цени в Приложение № 5 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

2. Ред за издаване на разрешително за отсичане на дървета в урегулирани имоти частна собственост.

1. Подаване на писмено заявление по образец от физически или юридически лица до кмета на община Раднево.

2. Извършване на оглед и проверка на място от комисия, назначена със Заповед на кмета на Общината.

3. Съставяне на протокол от комисията, съдържащ мотиви за отсичането на дърветата, съгласно раздел IV от Наредба №1 от 10.03.1993 г. за опазване на зелените площи и декоративната растителност (ДВ, бр.26/1993г.) , чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията и чл.10 и чл.11 от Наредба № 1 по опазването на селскостопанското имущество (ДВ, бр.52/1976 г.), когато се касае за дървесни видове орех, бадем, черница и др.

4. След подписване на протокола от членовете на комисията се издава съответното Разрешително от кмета на община Раднево.

5. Преди получаването на Разрешителното заявителят заплаща такса за услугата в касата на Общината, съгласно Приложение № 9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

6. За един имот се издава не повече от едно разрешително за сеч и се ползва от заявителя или упълномощено от него лице.

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

7. Разрешителното се издава със срок от 1 календарна година.

В случай, че заявителят желае да транспортира добитата от имота дървесина/дървен материал:

1. Лицето подава заявление по образец за издаване на превозен билет (ПБ) в информационния център на община Раднево.

2. Заявителят заплаща услугата – издаване на ПБ, съгласно таксата, регламентирана в приложение №5 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

3. Извършва се проверка на място. Дървесината се измерва от длъжностни лица към Общината в куб.м., маркира се от длъжностни лица към Общината, по реда на чл.207 от Закона за горите и се издава превозен билет. След издаването на ПБ дървения материал се транспортира до неговото местоназначение.

3. Ред за издаване на разрешително за отсичане на дървета и премахване на храсти за имоти собственост на общината - ниви, ливади, пасища, мери и др., отдадени под наем /аренда

1. Подаване на писмено заявление по образец от наемателя/арендатора до кмета на община Раднево за почистване на съответния имот от дървесна и храстова растителност.

2. Извършване на оглед и проверка на място от комисия, назначена със Заповед на кмета на Общината.

3. Съставяне на протокол от комисията, съдържащ мотиви за отсичането и почистването на дървесна и храстова растителност, съгласно чл. 32, ал.2 и ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество и чл.10 и чл.11 от Наредба № 1 по опазването на селскостопанското имущество (ДВ, бр.52/1976 г.), когато се касае за дървесни видове орех, бадем, черница и др.

4. След подписване на протокола от членовете на комисията се издава разрешително от кмета на община Раднево.

5. Преди получаването на Разрешителното заявителя заплаща такса за услугата в касата на общината, съгласно Приложение № 9 от Наредбата Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

6. За един имот се издава не повече от едно разрешително за сеч и се ползва единствено от заявителя.

7. Разрешителното за сеч се издава за не повече от една календарна година и е в сила от датата на издаването.

В случай, че заявителят желае да получи и да транспортира добитата от общинския имот дървесина/дървен материал:

1. Лицето подава заявление по образец за издаване на превозен билет (ПБ) в информационния център на община Раднево.

2. Заявителят заплаща услугата – издаване на ПБ, съгласно таксата, регламентирана в приложение №9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

3. Извършва се проверка на място. Добитата дървесината, се измерва от длъжностни лица към Общината в куб.м., маркира се съгласно чл.207 от Закона за горите и се издава превозен билет за транспортиране на дървесина. След издаването на превозен билет дървения материал се транспортира до неговото местоназначение.

4. Измерените количества дървен материал се заплащат в пр. куб .м., съгласно определените цени в Приложение № 5 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

5. При отказ от Заявителя да заплати дървесината, същата да се предоставя на кметствата, ДГ и училищата или социално слаби граждани от територията на Община Раднево след одобрение от кмета на общината по критерии и количества.

4. Ред за издаване на разрешително за отсичане на дървета и премахване на храсти за имоти, собственост на общината ниви, ливади, пасища, мери и др., свободни/ неотдадени под наем/ аренда

1. Подаване на писмено заявление по образец от физически или юридически лица до Кмета на община Раднево за почистване от дървесна и храстова растителност .

2. Извършване на оглед и проверка на място от комисия, назначена със заповед на кмета на Общината.

3. Съставяне на протокол от комисията, съдържащ мотиви за отсичането и почистването на дървесна и храстова растителност.

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

4. След подписване на протокола от членовете на комисията се издава съответното Разрешително от кмета на община Раднево.

5. Разрешителното за сеч да се издава за не повече от една календарна година и е в сила от датата на издаването.

6. Преди получаването на Разрешителното заявителя заплаща такса за услугата в касата на общината, съгласно Приложение № 9 от Наредбата.

7. За един имот се издава не повече от едно разрешително за сеч и се ползва единствено от заявителя.

8. При отказ от Заявителя да заплати наличната дървесина в имотите, тя се предоставя на кметствата, ДГ и училищата в територията на община Раднево след одобрение от кмета на общината по критерии и количества.

В случай, че заявителят желае да получи и да транспортира добития от общинския имот дървен материал:

1. Лицето подава заявление по образец за издаване на превозен билет (ПБ), в информационния център на община Раднево.

2. Заявителят заплаща услугата – издаване на ПБ, съгласно таксата, регламентирана в приложение №9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

3. Извършва се проверка на място. Добитата дървесината се измерва в куб.м., маркира се от длъжностни лица към Общината, по реда на чл.207 от Закона за горите и се издава превозен билет за транспортиране. След издаването на превозен билет дървения материал в рамките се транспортира до неговото местоназначение.

4. Измерените количества дървен материал се заплащат в пр.куб.м., съгласно определените цени в Приложение № 5 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

5. Ред за издаване на разрешително за отсичане на дървета и премахване на храсти в селскостопански частни имоти.

1. Подаване на писмено заявление по образец от физически или юридически лица до Кмета на община Раднево за почистване от дървесна и храстова растителност .

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

2. Извършване на оглед и проверка на място от комисия, назначена със заповед на кмета на Общината.

3. Съставяне на протокол от комисията, съдържащ мотиви за отсичането на дърветата, съгласно чл. 32, ал.2 и ал.3 от Закона за опазването на селскостопанското имущество и чл.10 и чл.11 от Наредба № 1 по опазване на селскостопанското имущество (ДВ, бр.52/1976 г.), когато се касае за дървесни видове орех, бадем, черница и др.

4. След подписване на протокола от членовете на комисията се издава съответното Разрешително от кмета на община Раднево.

5. Преди получаването на разрешителното заявителят заплаща такса за услуга в касата на общината, съгласно Приложение № 9 от Наредбата.

6. Разрешителното за сеч се издава за не повече от една календарна година и е в сила от датата на издаването.

7. За един имот се издава не повече от едно разрешително за сеч и се ползва от заявителя или упълномощено от него лице.

В случай, че заявителят желае да транспортира добития дървен материал, който е негова собственост:

1. Подаване на заявление за издаване на превозен билет (ПБ) в информационния център на община Раднево.

2. Заплащане на услугата – издаване на ПБ, съгласно приложение №9 от Наредбата за определяне администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Раднево.

3. Извършва се проверка на място. Добитата дървесината се измерва в куб.м., маркира се от длъжностни лица към Общината, по реда на чл.207 от Закона за горите и се издава превозен билет за транспортиране. След издаването на превозен билет дървения материал в рамките се транспортира до неговото местоназначение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 2143 от 05.09.2022 г. на Кмета на община Раднево.

§2. Контролът по изпълнението на настоящите правила се осъществява от Директор дирекция ТСУ.

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 2143

гр. Раднево, 05.09.2022 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията, в изпълнение на чл. 32, ал.2, ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество и съгласно раздел IV от на Наредба №1 от 10.03.1993 г. за опазване на зелените площи и декоративната растителност,

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ДОБИВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ОБЩИНСКИ И ЧАСТНИ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО.

Правилата са неотменен елемент от работата на служители от дирекция ТСУ, направление „Екология“.

Правила за реда и организацията за добиване и ползване на дървесина от общински и частни имоти на територията на община Раднево влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица: Зам.-кметове, Секретар на Общината, Директор на дирекция ТСУ, служителите на дирекция ТСУ за сведение и изпълнение.

Контролът по Заповедта възлагам на секретаря на Община Раднево г-н Деко Делев.

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

Кмет на община Раднево

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА