

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№.....2597.....

гр. Раднево,.....24.10.2020..... г.

На основание чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с подобряване организацията и контрола по зимното поддържане на територията на община Раднево и на основание чл. 15 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ЗИМНОТО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩАТА ОТ IV – КЛАСНА ПЪТНА МРЕЖА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО, УЛИЦИТЕ В ГРАД РАДНЕВО И
ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЧНАТА МРЕЖА И ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО
ПОЛЗВАНЕ ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ /СНЕГОПОЧИСТВАНЕ, ОПЕСЪЧАВАНЕ
И/ИЛИ РАЗПРЪСКВАНЕ НА ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА/ В НАСЕЛЕНИТЕ
МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2020/2021 Г.**

Правилата да бъдат качени в Регистъра на документите от Системата за финансово управление и контрол.

Утвърдените правила да бъдат предоставени на директора на дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ на електронен носител за качване в системата за електронен достъп, в срок от 3 дни от издаване на заповедта.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица: зам. кметове, секретар на Общината, директори на дирекции, финансов контрольор, главен вътрешен одитор, директор на ОП „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата, кметовете на кметства и кметските наместници, гл. специалист „Завеждащ регистър и квалифицирана информация“, дежурни при ОСС, РУ „Полиция“ – Раднево и управителите на изпълнителите по зимно поддържане, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ*
Кмет на община Раднево



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО



П РА В И Л А

За организацията, подготовката и провеждането на зимното поддържане на пътищата от IV – класна пътна мрежа на територията на община Раднево, улиците в град Раднево и поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия /снегочистване, опесъчаване и/или разпръскване на химични вещества/ в населените места на територията на община Раднево за експлоатационен сезон 2020/2021 г.

Настоящите правила уреждат реда за зимното поддържане на пътищата, основните задачи на почистващите фирми и Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ /ОП КДПИ/, сроковете за тяхното изпълнение на работите по снегочистване и опесъчаване или разпръскване на химични вещества на пътищата, събиране и предаване на информация за състоянието на пътищата през зимата, отчитане на извършената работа и плащане.

I. Подготовка на зимното поддържане на пътищата.

1. Изпълнителят е задължен да представи списък с наличната специализирана техника и материали, необходими за поддържане и снегочистване на пътната мрежа на Възложителя преди започване на зимния период.
2. Техниката и работниците на Изпълнителя трябва да имат мобилна връзка с дежурния при община Раднево и РУП-гр. Раднево.
3. Снегорините трябва да бъдат снабдени с необходимите сигнални знаци и светлини – пътни знаци, жълти мигащи светлини и др., както и необходимото допълнително оборудване – верига, лопата, въже и др.
4. Всички автомобили за зимна поддръжка трябва да бъдат оборудвани задължително с GPS устройства за проследяване на движението, освен техниката на ОП КДПИ извършваща дейността опесъчаване или разпръскване на химични вещества на улиците в гр. Раднево и населените места на територията на Община Раднево.
5. Всеки изпълнител, следвайки предмета на договора, е длъжен да спазва маршрутите приложени към съответния договор (ако има такива) или Оперативните си планове.
6. ОП КДПИ следва да спазва картата със степенуваните по приоритет улици, наклони, кръстовище, спирки, МБАЛ „Д-р Димитър Чакмаков“, Държавна психиатрична болница „Д-р Георги Кисъв“, РУ - Раднево, ВиК, Електроразпределение, детски градини, училища и др. намиращи се на територията на гр. Раднево, съгласно Схема №1 и Схема №2
7. Изпълнителят е длъжен да предостави Оперативен план за зимно поддържане на съответните общински пътища на територията на община Раднево за експлоатационен сезон 2020/2021 год.

II. Снегопочистване и опесъчаване.

1. Изпълнителите и ОП КДПИ са длъжени да започнат работа веднага след появяването на необходимост от това и да поддържат общинската пътна мрежа и улиците в града и селата в състояние отговарящо на изискванията за зимно поддържане.
2. Снегопочистването да се извършва периодично, като честотата на преминаване на снегорините да зависи от интензивността на снеговалежа.
3. При снеговалеж основните работи по опесъчаване и разпръскване на химични вещества се изпълняват по време на снегопочистването.
4. Работата по опесъчаване и разпръскване на химичните вещества да започне да се изпълнява най-напред на участъци с трудни условия за движение /наклони, кръстовища, спирки и др./
5. При използване на промишлена сол да се спазват следните правила – при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-45 мин след започване на снеговалежа; при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 мин след започване на снеговалежа.
6. При снеговалеж и при температурата на въздуха под минус 10° С веднага да се пристъпи към снегопочистване и опесъчаване.
7. При заледяване на пътната повърхност без снеговалеж и температура на въздуха по-ниска от минус 10° С трябва веднага да се започне с опесъчаване или разпръскване на химични вещества.
8. При влажно или мокро пътно покритие може да се пристъпи към превантивно разпръскване на химични вещества, когато температурата на въздуха спадне до +1 С.

Изискванията от т. 5 до т. 8 включително се отнасят за фирмата-изпълнител, сключила договор с община Раднево за зимното поддържане на четвъртокласната пътна мрежа и на улиците в гр. Раднево, както и за ОП КДПИ за опесъчаване или разпръскване на химични вещества на улиците в града.

Дейностите за зимно поддържане на пътищата се извършват съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата /Приложение №3 - Правила, организация и технология на работите за зимно поддържане на пътищата./

III. Информационно осигуряване.

Общински Съвет за сигурност /ОСС/ в община Раднево – телефон за връзка: 0417 8 23 23, 0895 57 11 34

При дежурния при ОСС в община Раднево да се монтират термометри за непрекъснато следене на температурата на въздуха.

Всеки ден да се води подробна справка от дежурния при ОСС в община Раднево за метеорологичната обстановка на територията на цялата Община - паднал снеговалеж в см, дъжд и т.н, температура на въздуха сутрин и вечер.

При започване на снеговалеж дежурния при ОСС в община Раднево е длъжен да се обади по телефона на гл. специалист „Чистота“ за необходимостта от дежурство.

Дежурния при ОСС в община Раднево е длъжен да набави и впише в приложенията към правилата и в регистъра си всички необходими данни.

В случай на необходимост гл. специалист „Чистота“ подпомага дейността на дежурния при ОСС в община Раднево за попълване информацията в приложенията към правилата.

Дежурния при ОСС в община Раднево е длъжен да представя на гл. специалист „Чистота“, отдел „Чистота, екология и зелени системи“, дирекция ТСУ, пълна информация по зимната поддръжка на територията на община Раднево.

Всеки четвъртък сутрин до 08:30 часа дежурния при ОСС в община Раднево предава попълнени и подписани приложения за извършената работа от всички изпълнители, относно дейностите по зимна поддръжка на гл. специалист „Чистота“, дирекция ТСУ, както и справка за температура на въздуха по дни и часове с подпис.

IV. Зимно поддържане:

Последователност на действията.

Преценка за необходимост:

- По преценка на Районно управление „Полиция“- Раднево, гл. специалист „Чистота“, дирекция ТСУ, кмет/кметски наместник и др. за необходимост от техника или при аварийни събития, трябва да се обади на дежурния при ОСС в община Раднево и да го информира, кой маршрут, брой техника и какъв вид дейност е необходима за почистване на улиците в града, улиците в селата или IV-класната пътна мрежа.
- В случай, че гл. специалист „Чистота“ отсъства при подаване на сигнала дежурния при ОСС в община Раднево се свързва с общинския служител по телефона, за уведомяване началото на дейностите по даденият маршрут. Информацията, за това дали или не се е свързал с гл. специалист „Чистота“ се записва в съответното приложение.
- Когато сигналът е за необходимост от почистване на IV-класната пътна мрежа, дежурния при ОСС веднага се обажда на останалите кметове/км. наместници на селата, през който минава съответния път от IV-класната пътна мрежа и изиска информация дали е необходимо съответното почистване. Информацията, за това дали или не се е свързал със съответния кмет/кметски наместник също се записва. В случай, че дежурния не се е свързал със съответния кмет/км. наместник се подава информация на фирмата да се почиства с дейност от първия сигнал.
- Дежурният при ОСС при подаден сигнал от Районно управление „Полиция“- Раднево, гл. специалист „Чистота“, кмет/кметски наместник и др. (и след изисканата информация от кметове/км. наместници за почистване на IV-класната пътна мрежа), веднага информира по телефона съответния изпълнител за необходимостта от техника, дейността и маршрута за зимно почистване на територията на Общината.

- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация в съответното приложение към правилата за зимно поддържане 2020/2021 г.

Начало:

- Изпълнителят е длъжен при започване на работа да се свърже с дежурния при ОСС в община Раднево и да го информира, за започване на работа, населеното място или направление и каква дейност ще извършва.
- Когато информацията от изпълнителя е за начало на дейност по почистване на IV-класната пътна мрежа, дежурния при ОСС в община Раднево информира по телефона съответните кметове/кметски наместници на селата, през които минава съответния път от IV-класната пътна мрежа, че изпълнителят започва съответния вид дейност по дадения направление.
- Кмет/км. наместник е длъжен при започване на работа на фирмата-изпълнител по почистване на улиците в съответното село да се свърже с дежурния при ОСС в община Раднево и да го информира, в кое населено място или направление и каква дейност започва.
- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация в съответното приложение към правилата за зимно поддържане 2020/2021 г.

Приключване:

- Изпълнителят е длъжен след приключване на работа да се свърже с дежурния при ОСС в община Раднево и да го информира, за приключване на работа в съответното населено място или направление, както и за извършената от него дейност.
- Кмет/кметски наместник след приключване на работа от изпълнителя, веднага трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево за края на дейността.
- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация в съответното приложение към правилата за зимно поддържане 2020/2021 г.

Други:

- Кмет/кметски наместник и упълномощени от възложителя лица следят за качеството и количеството на извършената работа от изпълнителя, като си водят подробна справка за дата, час на излизане, час на прибиране, дейността, която е извършена от изпълнителя, както и маршрута /населено място или IV-класната пътна мрежа/, вид дейност и кратност на извършената дейност.
- В случаите, когато дежурният при ОСС не може да се свърже със съответния кмет/км. наместник за начало, последващ контрол и край на съответната дейност по даден участък, гл. специалист „Чистота“ и представител на фирмата извършват проверка по дадения участък за установяване на обема, количеството и качеството на съответната дейност. В този случай, кмета/км. наместник отговорен за съответния участък подписва съответния месечен протокол с данните подадени от гл. специалист „Чистота“.
- За нерегистрирани извършени дейности /обаждаване от кмет/кметски наместник за необходимост от техника, начало и последващо обаждане за приключване на дейността в селото, както и обаждане на изпълнителя за започване и

приключване на дейностите в съответното населено място/ при дежурния при ОСС, община Раднево, независимо дали са отчетени по данни от GPS устройствата, няма да бъдат приети за извършени.

- Констатираните разминавания се уточняват между изпълнител, дежурен, кмет/кметски наместник и представители на възложителя, чрез съвместна среща, разговори по телефон и др.

Документи:

- Изпълнителят на зимно почистване на IV-класната пътна мрежа е длъжен да представя всеки последен четвъртък от месеца при извършване на дадена дейност по зимно поддържане данни от GPS устройствата на всички автомобили във вид и формат, които могат да бъдат прочетени от Възложителя или упълномощени от него лица и от които да е видна подробна информация за времето и мястото на движение на техниката. Информацията да бъде предоставена във вид, в който може да се прочете без да има необходимост да се заплащат лицензи и др. подобни за специализиран софтуер.
- Изпълнителят на зимно почистване на IV-класната пътна мрежа да представя всеки последен четвъртък от месеца при извършване на дадена дейност Месечен протоколи, в които да е отбелязано маршрута, по който е извършено снегочистването и/или опесъчаването със съответната механизация, дата, обем на извършената работа при гл. специалист „Чистота”.
- В края на отчетния период (месец) при извършване на дадена дейност по зимно поддържане гл. специалист „Чистота“ представя на изпълнителите по зимно снегочистване на улиците в гр. Раднево и улиците в селата данни от GPS устройствата на всички автомобили във вид и формат, които могат да бъдат прочетени от изпълнителя от които да е видна подробна информация за времето и мястото на движение на техниката.
- В края на отчетния период (месец) при извършване на дадена дейност по зимно поддържане кметове/км. наместници, служители от отдел ЧЕЗС, дирекция ТСУ и служители на звено „Чистота“ към Общинска администрация, гр. Раднево изготвят и представят на гл. специалист „Чистота“ подписани и подпечатани (от кмет/кметски наместник) месечни протоколи, в които е отбелязано: населено място, вид дейност, дата, час на започване, час на приключване на извършената работа. Месечните протоколи за общинската пътна мрежа се подписват от всички кметове/кметски наместници през селата, по който минава съответния път от IV-класна пътна мрежа.
- ОП КДПИ представя всеки последен четвъртък от месеца при извършване на дадена дейност копие от пътни листи за съответната механизация с която е извършена дадена дейност по зимно почистване при гл. специалист „Чистота”.
- В края на всеки месец след сверяване на всички видове справки гл. специалист „Чистота“ изготвя Обобщен месечен протокол, в който се отразява – обхвата и обема на изпълнените услуги и констатираните несъответствия респ. неизпълнение /ако има такива/ за отчетния месец.
- В края на всеки месец (за фирмите сключили договори с Община Раднево за зимно почистване) се подписва Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи за съответния отчетен месец по

- зимната поддръжка от гл. специалист „Чистота“, началник отдел „Чистота, екология и зелена система“, дирекция ТСУ и представител на изпълнителя.
- На база на този акт началник отдел „Чистота, екология и зелена система“, дирекция ТСУ, подписва фактура или констативен протокол за свършената работа.

Приложения:

Карта №1 и №2 – приоритетно степенувани улици за зимно поддържане на територията на гр. Раднево.

Приложение №1 – за провеждане на зимно поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия (снегочистване) на гр. Раднево.

Приложение №2 – за провеждане на зимно поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия (снегочистване) в населените места на територията на община Раднево.

Приложение №3 – за провеждане на зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на община Раднево.

Приложение №4 – за провеждане на зимно поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия (опесъчаване или разпръскване на химични вещества) на гр. Раднево.

Приложение №5 – за провеждане на зимно поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия (опесъчаване или разпръскване на химични вещества) в населените места на територията на община Раднево.

Утвърдени със Заповед № 2597 / 27.10.2020 г. на Кмета на община Раднево.

Съгласували с:

ИНЖ. ЯНИЦА СТОЯНОВА
Директор на дирекция ТСУ

ЕЛЕНА ЦВЕТАНОВА
Началник на отдел „Чистота, екология и зелени системи“, дирекция ТСУ

Изготвили:

ТАНЯ РУСЕВА
Гл. специалист „Чистота“, отдел „Чистота, екология и зелени системи“, дирекция ТСУ

НИНА ДИКОВА
ст. специалист, отдел „Чистота, екология и зелени системи“, дирекция ТСУ