**ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

**Утвърждавам: …..../П/…....**

**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**

***Кмет на Община Раднево***

**ПРАВИЛА**

за провеждане на ограничен конкурс по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или следприватизационен контрол, включително процесуално производство, или на дейности, свързани с функциите по Закона за публичните предприятия, с предмет: “Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка” на

„Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево“

**I. Решение за откриване на процедурата.**

Процедурата за провеждане на ограничен конкурс по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или следприватизационен контрол, включително процесуално производство, или на дейности, свързани с функциите по Закона за публичните предприятия, с предмет: “Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка” на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево“ е открита с Решение № 309/28.01.2021 г. на Общински съвет - Раднево.

**IІ. Описание и информация за предмета на конкурса.**

Предмет на конкурса: “Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка” на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево“

„Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево е лечебно заведение за осъществяване на специализирана извънболнична помощ по смисъла на закона за лечебните заведения.

Община Раднево притежава 100% от капитала на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево.

Дружеството е учредено през 2000 година – фирмено дело № 895/2000 г.

Предмет на дейност: Осъществяване на специализирана извънболнична помощ по смисъла на закона за лечебните заведения.

Размер на капитала: Капиталът на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД е в размер на 109 990.00 лв., като същият представлява балансовата стойност на активите на здравното заведение към момента на неговото преобразуване.

Разпределен е в 10 999 дяла, всеки с номинална стойност 10 лв.

Адрес на управление и седалище на дружеството: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 38.

Управител: д-р Владимир Господинов Желев.

**IІІ. Изисквания към кандидатите**:

1. До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, отговарящи на изискванията на Глава Шеста от Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или следприватизационен контрол, включително процесуално производство, или на дейности, свързани с функциите по Закона за публичните предприятия.

2. Не може да участва в процедурата кандидат, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление в друга държава членка или в трета страна, освен ако не е реабилитиран.

2.2. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидата или участника е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който не може да се отстрани.

2.4. не отговаря на изискванията за доказване на възможност за изпълнение, квалификация, годност за изпълнение на съответната дейност, когато такава се изисква, и други съгласно действащото в страната законодателство.

**ІV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

Предложенията, следва да се подадат от кандидатите в срок до 17.00 часа на 29.03.2021 г. в стая 204 /Деловодство/ на Община Раднево в запечатан плик, върху който се отбелязват предмета на процедурата, името на кандидата и адреса.

До посочената дата предложенията на участниците могат да бъдат подавани и по пощата, на посоченият адрес.

Предложението за участие в ограничения конкурс съдържа:

1. Заявление за участие и представяне на участника /Образец № 1/.

В представянето си участника посочва притежаваният опит в изготвянето на правни анализи, меморандуми и приватизационни оценки. Липсата на опит в изготвянето на правни анализи, меморандуми и приватизационни оценки не е пречка за участие в открития конкурс.

2. Предложение за размера на възнаграждението за извършената работа /Образец № 2/.

3. Предложение за срок за изпълнение на възложената работа. Срокът за изпълнение не следва да бъде по-кратък от 10 и да не е повече от 30 календарни дни.

4.Декларации, че:

4.1.Не са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатите или участниците са чуждестранни лица – се намират в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.Не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление в друга държава членка или в трета страна, освен ако са реабилитирани.

В случай, че кандидата е юридическо лице, декларации представят лицата, представляващи юридическото лице. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, декларации се представят от всяко физическо лице и от членовете на управителните органи на всяко юридическо лице, участващо в него.

4.3.За липсата на конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който не може да се отстрани.

5. Удостоверение за юридическа правоспособност и сертификат за правоспособност на независим оценител по чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за независимите оценители.

**V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.**

1. Критерии за оценка:

1.1. Размер на възнаграждението за извършената работа

1.2. Срок за изпълнение на възложената работа.

**МЕТОДИКА  ЗА  ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Настоящата методика определя тежестта на показателите и начина за оценяване на предложенията на участниците. Оценяването на предложенията се извършва чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията по показателите на комплексната оценка.

**Показатели, по които се определя комплексната оценка и тяхната тежест:**

1. Размер на възнаграждението за извършената работа – К1 - мах 80 точки;

2. Срок за изпълнение на възложената работа – К2 - мах 20 точки;

**Начин на извършване на комплексната оценка на предложенията на участниците:**

Максималната комплексна оценка е К = 100 точки и се определя по формулата К = К1 + К2,

Където:

**К1**  е предложеният размер на възнаграждението за извършената работа. Максималният брой точки по този критерий е 80 /осемдесет/ и се определя по формулата:

К1 = (К1min/K1i).80;

K1min – минимален размер на възнаграждението от всички предложения;

K1i – предложеният размер на възнаграждението на участника, чието предложение се оценя.

**К2**  е предложеният срок за изпълнение на възложената работа.

Максималният брой точки по този критерий е 20 /двадесет/ и се определя по формулата:

К2 = (К2min/K2i).20;

K2min – минимален срок от всички предложени, изразен в календарни дни;

K2i – предложен срок за изпълнение в календарни дни от участника, чието предложение се оценя.

/*Срокът за изпълнение не следва да бъде по-кратък от 10 и да не е повече от 30 календарни дни/*.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи едно предложение, е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка на предложението.

**VI. Разяснения по процедурата и изисквания към изпълнението.**

За участие в процедура за ограничен конкурс кандидатите подават предложения. Подадените предложения се вписват в специален регистър, в който се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпването им.

Отварянето, разглеждането и оценката на постъпилите предложения при провеждане на процедурата се извършва от назначена от възложителя комисия. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от състава й. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

Когато отсъстват повече от един член на комисията и те не могат да бъдат заменени от определените резервни членове, заседанието на комисията се отлага до попълването на състава й, но не повече от един ден.

Член на комисията не може да бъде лице, което е "свързано лице" по смисъла на § 1 от Търговския закон с участник в процедурата или с членовете на неговите управителни и контролни органи, или лице, което има търговски, финансови или други взаимоотношения с някой от участниците в процедурата. Това обстоятелство се удостоверява с декларация от членовете на комисията, подписана към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

Предложенията се отварят и разглеждат от комисията на следващия работен ден след изтичането на срока за подаването им.

Не се допускат до разглеждане предложения, които:

1. са подадени след срока, посочен в решението за откриване на процедурата;

2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик.

Когато в срока за подаване на предложения за участие не постъпи нито едно предложение, възложителят може да удължи срока или да премине към пряко договаряне.

По предложение на комисията възложителят може да изиска от някои или от всички кандидати представянето на допълнителни документи и разяснения, както и отстраняване на допуснатите нередности, като определя срока за това. Направените разяснения или допълнения не трябва да водят до изменение на вече подадените предложения.

Когато в определения от възложителя срок допълнителните документи и разяснения не бъдат представени и допуснатите нередности не бъдат отстранени, предложенията на съответните кандидати не се оценяват.

По предложение на комисията възложителят може да изиска от кандидатите подобряване на направените предложения, като определя срок за представянето им.

Комисията разглежда направените предложения, оценя ги в съответствие с утвърдената методика и изготвя мотивиран доклад в 14-дневен срок от датата на разглеждането им.

След получаване на доклада на комисията възложителят се произнася с решение, в което обявява кандидатите, класирани на първите три места. Решението на възложителя за резултатите от класирането се обявява на участниците.

Възложителят има право  да прекрати процедурата, за което следва да изложи мотиви.

Договорът с класирания на първо място кандидат се сключва в 14-дневен срок от оповестяване на решението на възложителя за класиране на участниците. Срокът е диспозитивен. Когато договорът не бъде сключен с класирания на първо място участник, възложителят поканва за сключване на договор последователно участниците, класирани съответно на второ и трето място. Договора задължително съдържа предложенията на участника за размер на възнаграждението и срок за изпълнение, въз основа на които е бил класиран.

Сключилия договор участник /изпълнител/ няма право да разгласява информация и да придобива право на собственост върху обекта, свързан с дейността му като изпълнител, както и да осъществява друга дейност, предпоставяща конфликт на интереси по отношение на дейността му като изпълнител.

Анализа на правното състояние и приватизационната оценка да бъдат изготвени с оглед изискванията на Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна. Текстовата част се изготвя и предава на Възложителя в два екземпляра на хартиен и един на електронен носител, за което се съставя приемно-предавателен протокол.

**VII. Проект на Договор.**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА РАДНЕВО

**З А Я В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пълномощно № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желая да участвам в обявения ограничен конкурс за възлагане на дейности, свързани с подготовката за приватизация на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево с предмет: “Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка” на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД гр. Раднево.

 Запознат съм и приемам условията за участие, описани в Правилата.

 Прилагам следните документи за участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник:

 /подпис и печат/

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕИК/ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пълномощно № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Във връзка с участието ми в обявения обявения ограничен конкурс за възлагане на дейности, свързани с подготовката за приватизация на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД, гр. Раднево с предмет: “Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка” на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД гр. Раднево предлагам:

1. Възнаграждение за извършената работа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. без ДДС.

2. Срок за изпълнение на възложената работа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Участник:

 / подпис и печат /

**ПРОЕКТ на договор**

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Днес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., в гр. Раднево се подписа настоящия договор между:

**ОБЩИНА РАДНЕВО** ЕИК000817956, със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.”Митьо Станев” №1, представлявана от Д-р Теньо Желязков Тенев – Кмет на Община Раднево и Нели Георгиева – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

…………………………………………………….ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ………………………………………………………….., представлявано от ………………………..………., наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна.

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:** Изготвяне на анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка.

Чл.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изготви анализ на правното състояние, информационен меморандум и приватизационна оценка на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД гр.Раднево.

**II.СРОК НА ДОГОВОРА.**

Чл.2.Договорът се сключва за срок от ………….. работни дни, считано от датата на подписването му.

**III.ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл.3.За извършената приватизационна оценка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- правен анализ, информационен анализ и приватизационна оценка на „Медицински център - І Раднево“ ЕООД гр. Раднево, цена на услугата – ….. /…………………..…../ лева.

Чл.3.1.Времето за изготвяне на оценката ………………….. се счита от датата на предоставяне на изходната информация и осигуряване на достъп до обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.3.2.Цената на извършената услуга се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на оценката, но не по-късно от 30-десет дни след датата на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.3.3.Възнаграждението се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на двустранен протокол и фактура, чрез платежно нареждане по IBAN: ……………………………………………………………………………………………………....

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при поискване да получава информация за хода на работата и експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доработване или преработване на доклада на Изпълнителя в случай, че бъдат констатирани неточности или технически грешки - преди и след неговото приемане, както и в определени случаи да поиска присъствие на изпълнителя на приемателна комисия.

Чл.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да възложи рецензиране на оценката.

Чл.7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документацията, необходима за изготвяне на оценката и да осигури достъп на неговите специалисти до обектите.

Чл.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява на трети лица, без съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, програмни продукти, ноу-хау и др., които са интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена на услугата в размера и при условията на настоящия договор.

**V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация, свързана с изпълнението на работата, предмет на настоящия договор.

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена на услугата при условията на настоящия договор.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде доклада (експертна оценка) по предмета на договора и конкретното възлагане в срока, определен в чл.2 от настоящия договор.

Чл.13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява информация за обекта, предмет на неговата оценка и резултатите от същата, включително да разпространява копия от доклада си на трети лица.

Чл.14.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негови специалисти нямат право под никаква форма да представляват интересите на трети заинтересовани лица.

**VI.ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своя доклад (експертно становище) по предмета на договора и конкретното възлагане, в един екземпляр, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

Чл.16.Ако до тридневен срок от приемо-предаването, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе по представената експертна оценка, страните приемат че е на лице-мълчаливо съгласие и Възложителят е приел изпълнението на поръчката без възражение.

Чл.17.В случай, когато в резултат на рецензия се докаже, че отхвърлянето на доклада е основателно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да НЕ изплати договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VII.НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТИ**

Чл.18.При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на възложената поръчка.

Чл.19.В случай, че при доказана вина на една от страните, другата претърпи щети, неизправната заплаща на изправната щетите.

**VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.20.Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

Чл.20.1.С изтичане срока на договора.

Чл.20.2.По взаимно писмено съгласие между страните.

**IX.ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.21.Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор са действителни, само ако са направени писмено.

Чл.22.За всички въпроси, неуредени в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.23.Страните ще решават възникналите относно изпълнението на настоящия договор спорове чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно по реда на ГПК.

Чл.24.Всички допълнителни условия, неуговорени в настоящия договор, се уточняват чрез анекс.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЩИНА РАДНЕВО

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

*Кмет на Община Раднево*