



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

Кмет на община Раднево

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
РАДНЕВО ЗА 2022Г.

Цел № 1

Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.

1.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.

Реализираните приходи от наем на общинска собственост по сключени договори са в размер на 715 721 лв., в т.ч. наем имущество – 203 118 лв., наем земя – 512 603 лв.

Приходите по сключени договори за концесия върху обекти – язовири, публична общинска собственост са в размер на 27 930 лв.

През 2022 г. от дейности в сферата на стопанската политика, която се осъществява в общината от ползване на тротоарна площ, „Ежедневен пазар“, „Петък-пазар“ и удължено работно време има постъпили приходи 115 153 лв. и 149 995 лв. от такса гараж.

Приходите от продажба на имоти са в размер на 144 654 лв. и 2 185 лв. от продажба на нематериални дълготрайни активи /права на строеж и вещи – бетонови плочки/.

2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване на земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и кали, терени, тротоари и др.

2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.

Събраните суми от ползването без правно основание на общински имоти, наказателни лихви и глоби по Наредба № 1 са 18 809 лв.

ЦЕЛ 2

Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението.

1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.

Със заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 г. на министъра на здравеопазването до 31.03.2022 г. в страната бяха въведени временни противоепидемични мерки, свързани с разпространението на COVID-19, предвид което през отчетния период не са изпълнявани дейности по провеждане на профилактични прегледи и кампании за гражданите.

2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение.

Здравното обслужване на територията на общината на децата и учениците е организирано, чрез медицинските специалисти от здравните кабинети. За здравето на децата и учениците се грижат 10 медицински специалисти в 11 здравни кабинета към детските градини и училищата на територията на общината. В здравните кабинети се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на здравето на децата и учениците, както и медицинско обслужване на спешните състояния при децата до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ. Здравните кабинети са оборудвани съгласно изискванията на Наредба № 3 от 27 април 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, осигурени са всички необходими лекарства и медицински изделия за оказване на първа помощ при спешни състояния на децата.

В Община Раднево работят двама здравни медиатори. Тяхното основно задължение е да посредничат в процеса по осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. През 2022 година медиаторите са извършили патронаж на 24 лица от рискови семейства, бременни и млади майки, 133 индивидуални консултации по здравни и социални въпроси и са работили по 296 индивидуални казуси с 222 клиента.

Здравните медиатори извършват дейности по популяризиране на мерките за борба с COVID-19 сред ромското население и оказват съдействие на гражданите за достъп до здравно обслужване.

Медиаторите работят в добро сътрудничество със социалните и здравните институции, при необходимост оказват съдействие на педагогическите специалисти и психолозите от учебните заведения, посредничат за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации сред подрастващите.

ЦЕЛ 3

Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск.

1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.

Община Раднево разполага с мрежа от социални услуги в общността за подобряването качеството на живот, пълноценна реализация и грижата за общностите в риск.

Община Раднево е доставчик на механизма „Лична помощ“, съгласно Закона за Личната помощ, считано от 01.09.2019г. и гарантира възможността на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по

какъв начин да се осъществят дейностите. Поддържа се списък с одобрени потенциални лични асистенти, които към 31.12.2022г. са четири лица.

През 2022 година са подадени общо 49 бр. заявления- декларации от ползватели на механизма Лична помощ.

Към 31.12.2022г. лична помощ са получили 75 ползвателя от 74 лични асистента. От тях 61 са членове на семейството на ползвателя или от разширения семеен кръг, 14 лични асистента не са членове на семейството на ползвателя. Същите са безработни лица за, които механизма лична помощ е възможност за трудова заетост.

ЦЕЛ 4

Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината.

1.Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.

По Правилника за финансово подпомагане на граждани през 2022 година са подадени 18 заявления от граждани, като са направени 15 отказа на лица, неотговарящи на условията. Осигурени са средства на 3 лица на обща стойност 1 069 лв.

През 2022 г. са подадени две заявления за отпускане на средства по Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево. Отпусната е финансова помощ на семействата в размер на общо 4 180 лв.

По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево са подадени 54 заявления за подпомагане, като 2 от тях ще бъдат разгледани през м. януари 2023г. Към 31.12.2022 г. са направени 16 отказа, а по 36 бр. заявления са отпуснати средства общо в размер на 31 000 лв.

ЦЕЛ 5

Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на противообществените прояви.

1.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2021 г. и изготвяне план за 2022 г.

С Решение № 561 от 24.02.2022 г. на Общински съвет - Раднево е приет Доклада за дейността на МНБППМН за 2021 г. и е изготвен План за дейността на МКБППМН за 2022 г.

2. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН.

През 2022 г. в МКБППМН са образувани осемнадесет възпитателни дела, по отношение противообществените прояви на двадесет и две деца /шест малолетни и шестнадесет непълнолетни/. Едно от делата е прекратено по давност. Отложени са три от възпитателните дела, на основание напускане на страната от лицата, извършили противоправните деяния. Две от делата ще бъдат разгледани през януари, тъй като преписките за тях са получени в края на декември. Наложени са двадесет възпитателни мерки. Извършените деяния: домови кражби, кражба на МПС, унищожаване и повреждане и др.

Има четирима непълнолетни, Условно осъдени, трима – на PROBация, един – на Обществено порицание от Районен съд – Раднево. На шестима непълнолетни е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление - Раднево за административни нарушения.

ЦЕЛ № 6

Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината.

1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:

Във връзка с драстичното нарастване на часови ставки, цени на материали, стоки и услуги в областта на строителството и като се взеха под внимание постъпили с входящ № 6300-21/11.02.2022 г. препоръки на НСОРБ относно актуализация на цените на количествено-стойностните сметки (КСС), се извърши преглед и анализ на изготвените сметки в края на 2021 г. на планувания за включване в проектобюджета на Общината за 2022 година текущи ремонти, услуги и доставки. Направена беше актуализация на всички КСС към месец февруари 2022 година.

След приемане на бюджета на община Раднево за 2022 г. въз основа на изготвените количествени сметки се разработиха технически спецификации на всички обекти включени в инвестиционната програма на община Раднево за текущата година. След проведени процедури, съгласно ЗОП са избрани изпълнители и са сключени договори за изпълнение.

През първото шестмесечие на 2022 година приключи работата по следните обекти преходни от 2021 г.:

- Северозападен отводнителен канал през ПИ с идентификатор 70586.42.149, 705856.42.152, 70586.42.154 и 70586.42.279 по плана на с. Сърнево, Община Раднево;
- Основен ремонт и оборудване на Второ основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Раднево;

- Инженеринг – проектиране, авторски надзор по време на строителството, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), свързани с извършване на основен ремонт на покрив кметство с. Трънково.

- Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за изпълнение на строеж: „Изграждане на скейт парк на територията на градски парк в гр.Раднево“.

За изброените обекти е съставена и подписана необходимата документация по време на строителство. Предстои назначаване на държавна приемателна комисия за „Северозападен отводнителен канал през ПИ с идентификатор 70586.42.149, 705856.42.152, 70586.42.154 и 70586.42.279 по плана на с. Сърнево, Община Раднево“, останалите обекти са въведени в експлоатация и са разплатени разходите за тях с фирмите изпълнители.

През второто шестмесечие на 2022 година бяха възложени, завършени и актувани в срок следните обекти:

- Текущ ремонт на навес в гробищен парк в село Маца
- Текущ ремонт на 4-те /четирите/ стъпала, монтиране на парапет и боядисване на фасадите на кметство село Ковачево
- Текущ ремонт на площадката и 3-те /трите/ стъпала на читалище „Христо Ботев“ в село Ковачево
- Текущ ремонт на сграда кметство в село Диня
- Текущ ремонт на северна фасада кметство в село Тополяне
- Текущ ремонт на северно фондохранилище в Художествена галерия гр. Раднево
- Ограждане на гробищен парк в кв. Гипсово, общ. Раднево
- Текущ ремонт на 3-те /трите/ стъпала на входа на парка в село Ковачево
- Текущ ремонт на стаи в РУ – Раднево
- Текущ ремонт на приемна стая на РУ – Раднево в кв. Гипсово
- Извършване на почистване и ограждане на гробищен парк "Изток" в с. Сърнево
- Извършване на текущ ремонт на тоалетна в гробищен парк "Изток" в с. Сърнево
- Текущ ремонт на тротоар по ул. "Еделвайс" от о.т. 1235 до о.т. 2320 по регулационния план на гр. Раднево
- Текущ ремонт на ул. "Еделвайс" №10, гр. Раднево
- Текущ ремонт на предблоково пространство около жилищен блок "Жельо Дичев" №8, гр. Раднево
- Текущ ремонт на предблоково пространство около жилищен блок "Жельо Дичев" №6, гр. Раднево

- Текущ ремонт на общински път SZR1173 - в участъка от разклона на с.Тополяне до начало (указателна табела) с.Коларово
- Текущ ремонт на ул. "Болшевишка" от о.т. 1436 до о.т. 1417 на гр. Раднево
- Текущ ремонт на ул. "Груди Филипов" от о.т. 1636 до о.т. 1638 и ул. "Йорданка Николова" от о.т. 1638 до о.т. 1639 по регулационния план на гр. Раднево
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. "Димитър Благоев" №11 в гр. Раднево
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. "Детелина" №3, гр.Раднево
- Текущ ремонт на ул. "Детелина" от о.т. 1763 до о.т. 1766 по регулационния план на гр. Раднево
- Текущ ремонт на част от двора на Център за социална рехабилитация и интеграция в град Раднево
- Текущ ремонт на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания (ЦНСТДБУ), ситуиран в сградата на детска градина № 6 „Слънце“ в град Раднево
- Текущ ремонт на двор на ДГ №3 "Знаме на мира" в гр. Раднево
- Изграждане на три броя повдигнати пешеходни пътеки при км 23+100, 23+300 и 23+800 по ул. "Георги Димитров" и ул. "Митьо Станев", гр. Раднево
- Доставка и монтаж на пожароизвестителна система в сградата на СУ "Гео Милев" гр.Раднево
- Доставка и монтаж на подземни контейнери за съхраняване на битови отпадъци на територията на гр. Раднево

В края на 2022 година започна строителството на следните обекти, чието изпълнение ще продължи и през 2023:

- Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) за изпълнение на строеж "Изграждане на мини футболно игрище и стрийт фитнес на територията на детска градина №5 в гр.Раднево
- Изграждане на покрит общински пазар в град Раднево
- Ремонт на улица "Детелина" в град Раднево

При изпълнението на всички обекти от строителната програма се упражнява строг и постоянен инвеститорски контрол.

ЦЕЛ 7

Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи.

1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.

През отчетната 2022 година са извършени 5 /пет/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Съставени са 2 /два/ броя констативни протоколи, които са връчени на собствениците. Издадена е 1 /една/ заповед за премахване на незаконно строителство, която е влязла в сила и са изпълнени разпорежданията в нея.

Упражнява се строг и системен контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

ЦЕЛ 8

Опазване и подобряване качеството на околната среда.

1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.

В момента има изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъци на територията на гр. Раднево, която включва всички изискуеми елементи по нормативна база. На откритата площадка за компостиране на зелени биоразградими отпадъци на община Раднево постъпват такива отпадъци не само от поддръжката на общинската зелена система, но и градински отпадъци от частни имоти и фирми. Закупените 16 бр. контейнери с вместимост 4 м³ и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево се използват активно от населението. През 2022 г са постъпили за компостиране около 176 т. градински биоразградими отпадъци. Готовият субстрат се изследва от лицензирана лаборатория и се използва за общински нужди. В края на 2022 г има 63 т готов, но неохарактеризиран компост.

2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

В град Раднево има 29 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с.

Трояново 2 такива точки. По искане на община Раднево в три от точките в центъра на града са поставени допълнителни контейнери за хартия. При генериране на по-големи количества опаковки от страна на населението, Общината осигурява директно обслужване от страна на подизпълнителя на Екопак.

Отделно община Раднево чрез Общинското предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ организира допълнителна услуга по събиране на отпадъци от хартиени и картонени опаковки от търговските обекти в гр. Раднево.

3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.

В началото на 2022 г. от служители на община Раднево беше разработена информационна брошура, която беше разпространена на територията на Общината, с цел популяризирането на тази нова услуга сред населението. В местната преса периодично се публикуват статии в тази насока. За 2022 г. на площадката са предадени от граждани 0.803 т излязло от употреба електронно и електрическо оборудване.

4. Въвеждане на предварително третиране (сепариране) на битовите отпадъци на община Раднево.

Проучени са възможностите за въвеждане на сепариране на битовите отпадъци, генерирани на територията на община Раднево, съвместно с община Гълъбово. Изготвен е и е подписан договор за съвместна работа в това направление между двете общини. Сепариращата инсталация е изградена и в края на годината е въведена в експлоатация. Двете общини са на етап избор на оператор.

5. Въвеждане на система за разделно събиране на текстилни отпадъци.

Сключен е предварителен договор с организация по оползотворяване за въвеждане на система за разделно събиране на ненужни дрехи, текстил и обувки със специализирани контейнери.

6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.

С цел овладяване популацията на бездомните кучета в община Раднево в началото на годината е сключен договор с лицензиран ветеринарен лекар. През отчетния период в община Раднево са кастрирани, обезпаразитени, ваксинирани, маркирани с ушна марка и върнати по

местата на залавяне 41 бр. безстопанствени кучета, като от тях 27 са от женски пол, а 14 са мъжки. От обработените кучета 7 бр. се отглеждат в приемни домове. В Общината е извършена административна регистрация на 120 бр. домашни кучета, съгласно водения регистър за домашни любимци на община Раднево.

ЦЕЛ 9

Администриране на такса Битови отпадъци.

1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката

През есента на 2022 г. започна навреме работата по изготвяне на План-сметка „Чистота“. В резултат на екипна работа от експерти и специалисти на Общината е изготвена План – сметка за дейности по събиране, транспортиране, обезвреждане в депа или други съоръжения за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за определяне размера на такса битови отпадъци за жилищни и нежилищни имоти на физически и юридически лица за 2023 г в община Раднево. Същата е публикувана на интернет страницата на община Раднево за обществен достъп. План-сметката е внесена в Общински съвет Раднево за разглеждане. Приета е с Решение №748/24.11.2022 г на Общински съвет – Раднево.

Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”

Всички необходими разходи за 2022 г. за осъществяване на дейност „Чистота” са заложили в План-сметката.

3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”.

Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”. За изразходваните средства по План-сметката се води регистър.

ЦЕЛ 10

Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.

1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.

През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден график на обществените поръчки за 2022 г. При изготвянето на графика са взети предвид:

- 1.определения ред за възлагане на всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо;
2. времето за подготовка, включително на документацията;
3. времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора.

При планирането са съобразени всички законоустановени срокове, относими към предмета на поръчката, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.

През отчетния период са обявени и възложени всички обществени поръчки съгласно план – графика за 2022 г. с изключение на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за нуждите на община Раднево и ДЗ“

3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.

През отчетния период са публикувани всички необходими документи по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват.

4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки.

Съставени са досиета на всички обществени поръчка

5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки.

През отчетния период в отдел ОП няма постъпили доклади за некачествено изпълнени договори съгласно вътрешни правила за управление на обществените поръчки.

ЦЕЛ 11

Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в Община Раднево за подобряването на качеството на живот, максимална

самостоятелност, пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.

1. Управление изпълнението и отчитане на проект „Топъл обяд - грижа за всеки“ по Целева програма „Обществени трапезарии“, финансирана от Фонд „Социална закрила“ към МТСП за 2022 година.

Дейността е изпълнена

Заложените дейности са изпълнени съгласно указанията и в сроковете, заложи в проекта. За предоставяне на услугата за периода януари – декември са осигурени средства за осигуряване на топъл обяд на 90 души от общината по *проект „Топъл обяд - грижа за всеки“ по Целева програма „Обществени трапезарии“*. За целия период на договора са обслужени общо 102 лица, попадащи в обхвата на допустимите целеви групи. Предоставената финансова подкрепа от Фонд „Социална закрила“ възлиза на обща стойност от 79 272 лв. Освен разходите за закупуване на хранителни продукти, необходими за приготвяне на топлият обяд, част от средствата предоставени под формата на безвъзмездна финансова помощ са оползотворени за закупуване на консумативи (ПВЦ кутии за еднократна употреба, торбички), хигиенни материали, покриване на разходи за вода и ел. енергия на „Домашен социален патронаж“, гр. Раднево.

2. Управление изпълнението и отчитане на проект „Патронажна грижа + в Община Раднево“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от ЕСФ.

Дейността е в процес на изпълнение.

Заложените проектни дейности се изпълняват в срок.

Сключено е допълнително споразумение № 1 към договора по процедура BG05M9OP001-6.004 „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА + Компонент 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, с което дейностите по Компонент 2 ще приключат до 15.04.2023 г. С осигурения допълнителен финансов ресурс, общият размер на безвъзмездната помощ по проекта става 434 228,27 лв.

Назначени са 10 лица на длъжност „Домашен помощник“, които предоставят услуги общо на 54 нуждаещи се лица в града и в селата на територията на община Раднево.

Основната цел е да се осигури подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности във връзка с разпространението на COVID-19. По проекта се осигурява психологическа помощ и консултиране, доставка на хранителни продукти и продукти от първа необходимост, закупени със средства на потребителите, както и съдействие за неотложни административни услуги.

3. Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проектно предложение за оборудване и/или обзавеждане на материалната база за предоставяне на социални услуги, финансирано от Фонд „Социална закрила“ към МТСП.

Дейността е изпълнена.

На 29.04.2022 г. е сключен Договор за съвместна дейност № РД04-28 между Фонд „Социална закрила“ и Община Раднево по проект „Оборудване и обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания и Център за социална рехабилитация и интеграция в град Раднево“ .

Целта на проекта е с предвидените дейности да се подобри материалната база в две от ключовите социални услуги на територията на общината, които реализират обществен ангажимент към децата, възрастните и хората с увреждания.

Стойността на проектното предложение е 20 900 лв. с ДДС, като 3 239,50 лв. от тях са определени като съфинансиране от страна на Община Раднево. След проведена обществена поръчка за „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за нуждите на ЦНСТДБУ и ЦСРИ гр. Раднево по обособени позиции“ (Обособена позиция № 1: Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на ЦНСТДБУ и ЦСРИ гр. Раднево и Обособена позиция № 2: Доставка и монтаж на оборудване за нуждите на ЦНСТДБУ гр. Раднево), са сключени два договора на обща стойност 17 803,22 лв. с ДДС.

Благодарение на проекта се създаде материална база, отговаряща на целите и функциите на ЦНСТ, осигури се безопасна и сигурна среда, уют. Предоставиха се възможности за пълноценно развитие на потенциала на децата, съобразно техните потребности и възможности и поддържане на

среда, близка до семейната. За децата е създадена позитивна и сигурна среда, в която да се чувстват не дискриминирани. С подобряването на материалната база, където те живеят, правейки дома им уютен и гостоприемен, подпомагаме социализацията им.

С оборудването на кабинета на социалния работник в ЦСРИ значително се подобри средата в помещението, закупените дидактични материали успешно подпомагат работата на логопеда и рехабилитаторите.

В средата на септември 2022 г. бе извършена проверка от страна на представители на Фонд „Социална закрила“ и се подписа Протокол за окончателно приемане изпълнението на договора за съвместна дейност.

ЦЕЛ 12

Подобряване на техническата, социалната и културната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево.

1. Отчитане на проект „Основен ремонт и оборудване на Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Раднево“ по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г.

Дейността е изпълнена.

Физическото изпълнение на обект „Основен ремонт и оборудване на Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Раднево“ приключи в края на 2021 г., Разрешението за ползване на обекта е от 25.03.2022 г., а на 29.04.2022 г. в ДФЗ е внесена Заявка за окончателно плащане на действително извършените инвестиции по проекта, финансиран по Подмярка 7.2 от ПРСР 2014 – 2020г.

С Решение № 24/07/2/0/90320/3/01/03/01 от 09.08.2022 г. Държавен фонд „Земеделие“ – РА, одобрява Заявката за окончателно плащане и са извършени разплащанията към фирмите изпълнители.

Основната цел на проектното предложение бе да се подобри и модернизира общинската образователна инфраструктура в община Раднево, чрез основен ремонт и оборудване на Второ основно училище "Св. Паисий Хилендарски", гр. Раднево.

2. Подготовка и кандидатстване за финансиране с проектно предложение за ремонт на сградата на Общински център за култура "Нончо Воденичаров", гр. Раднево, Етап 1 - Ремонт на отоплителна инсталация.

Дейността не е изпълнена.

С проекта Община Раднево имаше намерение да кандидатства по процедура № BG06RDNP001-7.020 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. След публикуване на указанията за кандидатстване през м. август и отправен въпрос към ДФЗ, става ясно, че обект „Общински център за култура "Нончо Воденичаров" в гр. Раднево“, не е допустим за финансиране по конкретната процедура.

3. Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2022“ към ПУДООС, МОСВ.

Дейността е изпълнена.

Подготвени и подадени са 8 проектни предложения към ПУДООС, МОСВ по обявата за кметства. Одобрен и изпълнен е един проект: „Възстановяване и облагородяване на детска площадка и зона за отдих в с. Сърнево“.

ЦЕЛ 13

Недопускане на просрочени задължения. Размерът на задълженията за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти, съгласно Закона за публичните финанси.

1.Преглед на поетите ангажименти.

Към 31.12.2022г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи към 31.12.2022г. е в рамките на допустимите проценти, съгласно Закона за публичните финанси.

2.Своевременно да се публикуват заявки и искания в системата за предварителен контрол, своевременно одобряване и разплащане.

Заявките и исканията в системата за предварителен контрол се публикуват, одобряват и разплащат своевременно.

ЦЕЛ 14

Наблюдение и актуализация на правила и процедури в СФУК.

1.Периодичен преглед на действащи вътрешни правила от СФУК и актуализирането им при необходимост.

Дирекцията работи с 18 вътрешни правила-към 30.12.2022г. са актуализирани Вътрешни правила за работна заплата в общинските бюджетни структури.

ЦЕЛ 15

Поетапно въвеждане на електронни услуги в отдел „Местни данъци и такси“.

От 01.01.2022г. до 31.12.2022г. има предоставени следните електронни услуги:

1.Чрез системата за сигурно електронно връчване:

1.1-издадени удостоверения за наличие или липса на задължения по закона за местни данъци и такси-47 бр., което е 100% ръст в сравнение с издадените удостоверения през 2021 година

1.2.-по чл. 51, ал.2 от ЗМДТ за прехвърлени вещни права върху недвижими имоти и превозни средства-206 бр. За сравнение през предходната година получената информация е 193 бр., и тук се наблюдава леко завишение на предлаганата услуга.

2.Чрез електронна поща-ежедневно се подават уведомления от нотариуси и др.-1022 бр., а за същия период на 2021 г. са били 962 бр., което е с 7% ръст в получената информация

3.Служебно обработени декларации-1137 бр. при 672 бр. за 2021 г., което е с 68% повишение и е индикатор за намаляване на административната тежест на данъчно задължените лица.

4.Чрез Единната система за туристическа информация-24 бр., за предходната година размера е не променен, тъй като на територията на общината има само два обекта, предоставящи нощувки, които ежемесечно предоставят информация на електронната услуга ЕСТИ.

ЦЕЛ 16

Подобряване на процеса по предоставяне на електронни административни услуги и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса.

1.Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност.

Периодично се прави анализ на Наредбата за административно обслужване. При промяна на образците или формулярите при заявяването на административните услуги се публикуват на сайта на общината.

В началото на годината е отчетено състоянието на административното обслужване на общината чрез Интегрираната информационна система за държавната администрация, публикувано в административния регистър.

2.Автоматизация на процеса на предоставяне на услуги чрез използването на деловодна система за извършването на комплексни услуги.

През изтеклия период е завишен броя на исканията за предоставяне на електронни административни услуги. Всички заявени услуги по издаването на административни услуги са удовлетворени.

3.Развитие на организационната култура на администрацията за превръщането ѝ в електронна , сигурна и отзивчива за гражданите и бизнеса.

Намалена е административната тежест за потребителите, като общинската администрация има достъп до данни от регистри на държавната администрация в средата за междурегистров обмен. Чрез него е осигурена възможността автоматично да извличат данни от основни регистри, сред които са Национална база данни „Население“, регистър БУЛСТАТ, Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър на българските документи за самоличност, Единен регистър на чужденците, Регистър на средните училища и детските градини и др.

4.Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация.

През 2022 година има хардуерно обезпечаване на работните процеси в администрацията, с цел подобряване на качеството на предоставяните услуги.

5.Почистване от вируси, подмяна на софтуера с по-нови версии.

С подписването на договор с фирма „Диаматикс“, относно осигуряване на максималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, общината осигурява защита срещу неразрешено или престъпно използване на данни. Като данните се архивират в облачно пространство и се внедряват защитни стени от следващо поколение.