

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Вх. №.....
..... 201..... г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ**

От 1..... ЕГН.....
Адрес.....
.....
2..... ЕГН.....
Адрес.....
.....

Г-ЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Моля да бъде издадено разрешение за поставяне на:

.....
.....
.....
в УПИ, ПИ №....., в кв. по плана на
гр. /с./, общ. Раднево, с административен
адрес:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Документ за собственост.....
2. Удостоверение за наследници.....
3. Скица с указан начин на поставяне.....
4. Проект в три екземпляра по следните части.....
5. Съгласувателни писма с експлоатационните дружества
7. Други документи

С уважение:1.....
/подпис/

2.....
/подпис/