

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **Андонова Милена**  
Адрес № гр. Раднево, ПК 6260, България  
Телефон  
Факс  
E-mail @abv.bg  
Националност българска  
Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до) 10.11.2003г. до момента  
13.09.2000г.-01.09.2003г.  
• Име и адрес на работодателя Община Раднево  
• Вид на дейността или сферата на Финансов контрол  
работа СОИУ - Момчилград  
Учител по История и География  
• Заемана длъжност Финансов контрольор  
• Основни дейности и отговорности Да осъществявам предварителен контрол за законосъобразност преди вземане на решение за поемане на задължения или извършване на разход. Да участвам в разработването, поддържането и актуализирането на основните процедури в СФУК при промяна на нормативната база. Да изготвям годишен доклад за състоянието и адекватността на СФУК в Община Раднево.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 2003г.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“  
ПУ „Паисий Хилендарски“  
• Основни предмети/застъпени професионални умения Всички предмети в сферата на финансите.  
• Наименование на придобитата квалификация Магистър – Финанси  
Бакалавър – История и География  
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК A-2 B-1

отлично  
добро  
добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

КОМУНИКАТИВНОСТ, БЪРЗО ВНЕДРЯВАНЕ И АДАПТАЦИЯ В РАБОТНАТА СРЕДА, РАБОТА В ЕКИП, НОСИ ОТГОВОРНОСТ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАНА И ЕФЕКТИВНА.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS 2005, WORD, EXCEL

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. МОЛБА
2. АВТОБИОГРАФИЯ
3. ДОКУМЕНТ ЗА ЕЗИКОВА КВАЛИФИКАЦИЯ
4. ДОКУМЕНТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Уважаеми общински съветници,

С настоящето изразявам желанието си да кандидатствам като съдебен заседател в Районен съд - Раднево, тъй като правораздаването е област, към която проявявам интерес.

Смятам, че мога безпристрастно да взема участие в съдебните процеси като съдебен заседател. Имам много добри комуникативни умения, отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. Имам силно развито чувство за справедливост.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам. Вярвам, че ще се справя отлично със задълженията на съдебен заседател.

гр.Раднево

024

С уважение:

Милена Андонова