

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „УПРАВИТЕЛ” НА „ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА - МАРИЦА ИЗТОК” ЕООД, ГР. РАДНЕВО

Място на работа: „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, ЕИК 123521271, гр. Раднево.

Характер на работа: организация, ръководство и контрол на цялостната дейност в търговското дружество.

I. Изисквания и условия към кандидатите за заемане на длъжността

Управител на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

Забраните по т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

Допълнителни изисквания:

1. компетентност, свързана с познаване на нормативни актове в областта на медиите, търговското и трудовото право;
2. професионална, организационна и управленска компетентност;
3. умение за осъществяване на иновационни дейности;
4. да притежава нагласа и умения за работа в екип, адаптивност и комуникативност;
5. компютърна компетентност.

Като предимство се счита:

- Препоръка от работодател;
- Владее на чужд език;
- Опит в електронна и/или печатна медия.

Срок за заемане на длъжността – 3 (три) години

II. Ред за провеждане на конкурса

1. Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, определена с решение на Общински съвет - Раднево.
2. Кандидатите се явяват пред комисията за провеждане на конкурса, по предварително обявен от председателя ред.
3. Защита на концепция за дейността и развитието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево, за период от 3 (три) години, подробно разработена за първата от тях.
4. Събеседване.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие (свободен текст);
2. Документ за трудов стаж (копие);
3. Професионална автобиография;
4. Документ за завършено образование (копие);
5. Свидетелство за съдимост;
6. Декларация от лицето, че не са налице пречките по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия;
7. Концепция за дейността и развитието на "Издателска къща - Марица Изток" ЕООД, гр. Раднево, за период от 3 (три) години, подробно разработена за първата от тях.

Концепцията трябва да съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево;
- основни проблеми на функционирането на търговското дружество;
- тенденции и възможности за развитието на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево, пътищата за постигането им;
- етапи на реализация на концепцията.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция

Оповестяването на конкурса се извършва с публикуване на обявление на официалната интернет страница на Община Раднево. Обявлението ще се публикува след влизане в сила на решението на Общински съвет – Раднево, с което се утвърждават настоящите правила.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик с надпис: „Участие в конкурс за заемане на длъжността „управител” на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево”, име и фамилия. Завеждат се по реда на тяхното постъпване в деловодството на Общинска администрация - стая 204.

За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

Документите се подават лично или чрез пълномощник в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата.

За справки и допълнителна информация - тел. 0417/ 81 221, 233. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви и съобщения на партерен етаж в сградата на Община Раднево, ул. „Митьо Станев" № 1 и ще се публикуват на официалната интернет страница на Община Раднево.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „управител” на „Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, гр. Раднево

Срокът за провеждане на конкурса е до края на м. август 2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪВМЕСТИМОСТ

Долуподписаният(та),

ЕГН,

л.к. №, издадена на: Г. от,

с постоянен адрес,

в качеството ми на кандидат за управител на **„Издателска къща – Марица Изток” ЕООД, ЕИК 123521271, гр. Раднево**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм български гражданин или гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
2. имам завършено висше образование;
3. имам най-малко 5 години професионален опит;
4. не съм поставен под запрещение;
5. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
6. не съм лишен от правото да заемам съответната длъжност;
7. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност с останали неудовлетворени кредитори;
8. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявен в несъстоятелност през последните две години преди назначаването с останали неудовлетворени кредитори;
9. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление на същото публично предприятие;
10. не заемам публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не съм член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършвам от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на дружеството, за което кандидатствам;
12. не съм съдружник в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност на дружеството, за което кандидатствам;
13. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, което имат същия или сходен предмет на дейност;
14. отговарям на другите изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството, за което кандидатствам;
15. не съм лишен от правото да упражнява търговска дейност.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата2024 г.

Декларатор:

(име, фамилия и подпис)