



# ОБЩИНА РАДНЕВО

Раднево, п.к. 6260; ул. „Митьо Станев“ № 1; тел: 0417/82072;

факс: 0417/82280; e-mail: obshtina@radnevo.net

**ПРОЕКТ**

**НА**

**П РА В И Л Н И К**

**ЗА РАБОТАТА НА ФОНД „КУЛТУРА“**

**НА ОБЩИНА РАДНЕВО**



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на фонд „Култура“ /наричан за краткост Фонда/ на Община Раднево.

Чл.2. Общински фонд „Култура“ е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Раднево.

Чл.3. Фондът подпомага развитието на културата в община Раднево, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл.4. Общински фонд „Култура“ може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет – Раднево и чрез дарения , завещания и спонсорство.

Чл.5. Община Раднево осигурява условия за осъществяване дейността на Фонда.

## **II. ЗАДАЧИ**

Чл.6. Общинският фонд „Култура“ осъществява следните задачи:

- Да приложи чрез прозрачни и открити процедури финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура;
- Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;

- Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично с град Раднево и община Раднево;

- Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план и за популяризиране културата на община Раднево;

- Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и рекламиране на културна продукция;

- Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата;

- Общински фонд „Култура” подпомага чрез финансиране и съфинансиране на стойностни образци на изкуството и културата в различните им форми, тематично обвързани с община Раднево и съфинансира проекти на конкурсен принцип в една или повече тематични области /приоритети/, съответстващи на целите на Плана за интегрирано развитие на община Раднево за 2021 г. - 2027 г.“

а/ художествени произведения в различни сфери на изкуството;

б/съществуващи и нови културни събития;

в/ литературни произведения;

г/ документални филми;

д/ изследователски трудове, свързани с културно-историческото наследство на град Раднево и община Раднево;

е/ творчески продукти на талантиливи деца от община Раднево.

### **III. ОРГАНИ**

**Чл. 7 (1)** Орган на управление на целевите средства във Фонд „Култура“ е Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се състои от Председател, заместник председател и трима членове.

(3) Управителният съвет (наричан по надолу за краткост УС) се състои от постоянни и временни членове.

(4) Постоянните членове на УС са 5 (пет) на брой, както следва:

Трима представители от Общинска администрация, определени със заповед на Кмета и двама представители на Общински съвет - Раднево, определени с решение.

(5) УС избира председател и заместник-председател от състава си на своето първо заседание, което се провежда в срок до един месец от Решението на Общински съвет – Раднево за създаване на Фонда.

(6) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. При смърт.

Чл.8 (1) Временни членове на УС се определят, при необходимост, в зависимост от вида на постъпилите проекти и се назначават със Заповед на Кмета на община Раднево или упълномощено от него лице.

(2) Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал. 1.

(3) За временни членове могат да бъдат избрани експерти с опит в сферата на културата и/или с висше образование, както и представители на държавни и/или общински културни институции. Временните членове имат право на съвещателен глас.

(4) Временни членове не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

Чл.9. Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на три месеца.

Чл.10. Заседанията на УС се свикват от Председателя на УС или по искане на повече от половината от неговите членове.

Чл.11. УС съвет може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от неговите членове.

Чл.12. Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

Чл.13. Членовете на Управителния съвет не получават възнаграждение.

Чл.14. Управителният съвет управлява Общинския фонд „Култура”, като:

1. Приема Правила за организация на работата си и ги обявява на сайта на Община Раднево.

2. Приема програми за дейността на Общински фонд „Култура“.

3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура“ и приема решения за обявяването им, чрез утвърдения механизъм на Община Раднево за селекция и подбор на културни оператори .

4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.

5. Приема годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“;

6. Разработва и приема План-сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;

7. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл. 16. Мандатът на Управителния съвет на Фонда е четири години. Управителният съвет на Фонда работи до избор на нов УС.

Чл.17. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общинския фонд „Култура“;

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;

4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет на годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна План-сметка.

Чл.18. (1) Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на Фонда се извършва от сътрудник- служител на Общинската администрация, определен със заповед на Кмета на Общината.

(2) Сътрудникът:

1. Осъществява оперативното ръководство на Общински фонд „Култура“;

2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

3.Сътрудникът не е член на Управителния съвет. Той участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

#### **IV.ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”**

Чл.19. (1) Финансирането на Общински фонд „Култура” се набират от:

1. Средства от бюджета на Община Раднево, като с годишния бюджет се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на дейностите от фонда;
2. Средства, предоставени в изпълнение на целеви програми и проекти в областта на културата;
3. Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. Лихви по сметките на Фонда;
5. Други приходи, свързани със задачите и функциите на фонда;
6. Други източници, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Средства на Общински фонд “Култура“ се изразходват за реализиране на дейностите по чл.6 на настоящия Правилник.

(3) Средства на Общински фонд „ Култура“ се разпределят съгласно решението н Управителния съвет.

(4) Остатъкът от средствата на Фонда за съответната година е преходен и се използва през следващата бюджетна година.

Чл.20. (1) Всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел и отделни дейци на културата от община Раднево, могат да кандидатстват за получаване на средства от Фонда за работа по проекта пред Фонда, съобразно реда, установен за това, чрез утвърден механизъм на Община Раднево за селекция и подбор на културни оператори .

(2) Получилите финансови средства от Фонда, които ги разходват не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер и съгласно Правилника за работата на Фонда.

(3) Организации и лица, санкционирани по предходната алинея, както и тези, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура”, нямат право да кандидатстват за получаване на средства от Фонда по предстояща сесия.

Чл.21. В срок от три месеца след приключване на календарната година Председателят на УС на Общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

## **V. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл.22. Членовете на Управителния съвет не могат:

1. Да кандидатстват от свое име или да са пълномощници по проекти и програми, подпомагани от Общински фонд „Култура“.

2. Да използват служебното си положение за одобряване на проекти, подпомагани от Фонда, от което да добият материална облага.

Чл. 23. При конфликт на интереси съответният член на Управителния съвет е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

Чл. 24. (1) Общински фонд „Култура“ не подкрепя проекти на лица и организации, дарители на Фонда.

(2) При приемане на целеви дарения от еднолични търговци и лица за индивидуални проекти, задължително определените от дарителя лица не могат да бъдат в родствена връзка с дарителя, а при дарения от търговски дружества – в родствена връзка с техните управители или членове на управителни органи.

Чл.25. Членовете на УС не могат да правят изявления от името на Общински фонд „Култура“ относно начина на оценка, одобрение, ход на конкурсите, когато това не им е изрично разрешено от Кмета на Община Раднево.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. **„Конфликт на интереси“** е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията от страна на длъжностни лица (служители) по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

2. „Свързани лица” са лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът се приема на основание чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл.21, ал. 2 от ЗМСМА.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението на Общински съвет Раднево.

§3. Механизмът на община Раднево за селекция и подбор на културни оператори е неразделна част от настоящия правилник.

§4. Правилникът може да бъде изменян, допълван и отменян по реда на неговото приемане.

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**

*Кмет на община Раднево*

Съгласували:

**Красимир Куртев**

*Заместник - кмет „Територи  
социални дейности“ на Община*

**Елеонора Петрова**

*Секретар на община Раднево*

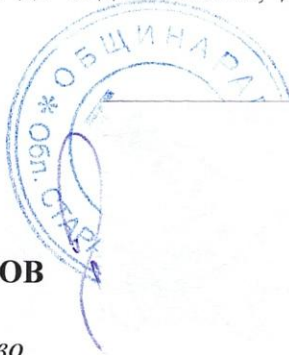
**Бонка Бакалова**

*Директор дирекция АПИО*

Изготвил:

**Ваня Панова**

*ст. юриконсулт, дирекция АП*



*ска собственост и*