

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ПРОЕКТ



Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА
Изх. № 0400-39
..... 24.02.2026 г.

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

гр. Раднево, 2026 г.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услугите

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Раднево.

Чл.2. На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услугите се определя в евро/лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предявяване на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 /десет/ на сто, като намалението не може да надвишава 10,23 евро/20,00 лева. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(4) Намаленето на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услугата, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

Чл.6 (1) Местните такси се заплащат преди издаването на разрешението за посочения в него период.

(2) Разрешението се издава след представяне на изискуемите документи, определени в нормативен акт.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода за ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделните такси.

(2) В случай по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно.

Чл.9. В случай, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

(3) **Кметът на Община Раднево** издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 15338,76 € и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 15338,76 € или за срок по-голям от 1 година се издава от **Кмета на общината** след решение на Общински съвет.

(5) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4 ал. 1 - 5 от ЗМДТ.

(6) Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл.87 ал.6 от ДОПК за задължения за данъци и такси по ЗМДТ се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси по постоянен адрес, съответно седалище на задълженото лице.

Раздел II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват с решение на Общински съвет по предложение на Кмета на общината.

Чл.12. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставяне на дадена услуга;
2. оценка от потребностите от предоставянето на таксите;
3. предложение за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. отделните категории граждани, освободени изцяло или частично от заплащането на новите

- такси;
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА II МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване- концесия. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
4. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.
5. За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общински съвет въз основа на одобрената план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и др.
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битовите отпадъци, вкл. отчисленията по **чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците.**

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: **от 01 март до 30 юни и до 30 октомври** на годината, за която се дължи.

- (2) На предплатените в срок **от 01 март до 30 април** за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.
- (3) Размерът на такса битови отпадъци за съответната година се съобщава на данъчно задължените лица едновременно с уведомлението за данък върху недвижимите имоти. Таксата се заплаща на две равни вноски в сроковете за внасяне на данъка върху недвижимите имоти определени в ЗМДТ.

Чл.18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сграда подлежаща на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Не се събира такса за:

- сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
- обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива;

(5) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец (**Приложение № 10**) за това в Община Раднево, **Дирекция "Местни данъци и такси"**, от собственика или ползвателя **до 31 декември** на предходната година. Когато лице е подало декларация, че имотът няма да се ползва през цялата година и се констатира от органите на Общинска администрация ползване на имота, такса битови отпадъци се определя в трикратен размер на дължимата за цялата година.

(6) Гражданите и юридическите лица с нестопанска цел подават в срок **до 31 декември** на предходната година декларация **по образец (Приложение № 11)**, в която декларират за всеки от притежаваните от тях нежилищни имоти ще се ползват ли за стопанска дейност (производствена, търговска и друга дейност) през следващата година. При неподаване на декларация в срок се дължи такса битови отпадъци като за нежилищен имот на граждани, в който се осъществява стопанска дейност /производствена, търговска и друга дейност/. Когато гражданин или юридическо лице с нестопанска цел са подали декларация, че нежилищен имот няма да се използва през следващата година за осъществяване на стопанска дейност и се констатира от органите на Общинска администрация осъществяване на такава в имота, такса битови отпадъци се определя в трикратен размер на дължимата за цялата година.

(7) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в евро според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в евро на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

(2) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 16, ал.1. т. 1, 2 и 3.

(3) Когато таксата се определя според количеството на отпадъците измерени чрез броя на необходимите съдове, лицата задължени за таксата подават в Община Раднево, Дирекция "Местни данъци и такси" декларация по образец одобрен от кмета на общината в срок **до 31 декември** на предходната година. В декларацията се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота на извозване на битовите отпадъци. Лицата, подали декларация по този ред, могат да я оттеглят с писмено заявление в 20 - дневен срок от определянето на размера на таксата за съответната година. **За придобитите през текущата година имоти декларацията се подава в**

двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

- (4) Към таксата по ал. 3 се прибавя и такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване, която се определя в евро на ползвател или пропорционално върху основа определена от Общински съвет.
- (5) Таксата за битови отпадъци на нежилищни имоти на предприятия се определя:
1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;
 2. когато не може да се установи количеството на генерираните битови отпадъци, пропорционално, в промил определен от Общинския съвет с приетата план-сметка, на база високата между отчетната стойност и данъчната оценка на недвижимите нежилищни имоти. Данъчната оценка на имотите се определя в евро съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.
- (6) Таксата за битови отпадъци за жилищни имоти на предприятия и жилищни и нежилищни имоти на граждани се определя:
1. според количеството на битовите отпадъци;
 2. пропорционално в промил върху данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от ЗМДТ (когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по т.1).
- (7) Такса битови отпадъци за нежилищни имоти на граждани са определя върху данъчната оценка на имота.
- (8) За нежилищни имоти на предприятията, придобити през текущата година, за които предходният собственик е упражнил правата си за определяне на такса за битови отпадъци по чл. 19, ал.3 от наредбата, новият собственик има право да поиска да се запази установеният ред за определяне на таксата, който се е прилагал за тези имоти през текущата година, в случаите, когато не се променя предназначението на имота. Новият собственик на имота упражнява това си право чрез подаване на декларация по образец до кмета на Община Раднево, в 7 дневен срок от декларирането на имота по реда и в срока по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси.
- Чл.20.** (1) Освобождават се от заплащане на такса битови отпадъци:
1. Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска собственост - за имотите, предоставени на общинските детски градини и социални заведения, използвани за учебни, възпитателни и социални дейности;
 2. Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска или държавна собственост - за имотите, предоставени на общинските и държавните учебни заведения, използвани за учебна дейност;
 3. Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти общинска собственост - за имотите, предоставени на културни институти и културни организации, използвани за културна дейност и опазване и разпространение на културни и исторически ценности;
 4. Собственици, ползватели или лица, на които са предоставени за управление имоти публична общинска собственост, в това число паркове, спортни обекти, игрища, площадки и други, използвани за осъществяване на общественополезна дейност;
 5. Народните читалища на територията на Община Раднево;
 6. Търговските дружества с едноличен собственик на капитала Община Раднево.
- (2) Освобождаването по ал.1, т.1-5, се осъществява при условие, че имотите не се използват със стопанска цел несвързана с пряката им дейност.
- (3) обстоятелствата за освобождаването по ал.1, се посочват в декларация по образец, одобрен със заповед на кмета на Община Раднево, в срок до края на предходната година.
- (4) При промяна на обстоятелствата по ал.1, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация, в 7 дневен срок от настъпване на промяната.
- (5) Когато се установи, че декларираните по този член обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

Чл.21. (1) Не се събира такса за битови отпадъци за имотите или части от тях, представляващи молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) Предходната алинея не се прилага за частта от имотите, които не отговарят на определението на §1, т.36 и 37 от Допълнителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси и/или в които съответното вероизповедание осъществява дейност като търговец по смисъла на Търговския закон.

Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Общинският съвет определя следните зони:

1. Първа зона - гр. Раднево,

2. Втора зона - с. Бели бряг, с. Боздуганово, с. Българене, с. Даскал Атанасово, с. Диня, с. Землен, с. Знаменосец, с. Ковач, с. Ковачево, с. Коларово, с. Константиновец, с. Любеново, с. Маца, с. Полски Градец, с. Рисиманово, с. Свободен, с. Сърнево, с. Тихомирово, с. Тополяне, с. Трояново, с. Трънково.

(4) Таксите се определят на квадратен метър и в зависимост от зоната, в която попадат съгласно **Приложение №1**.

(5) При ползване на мястото повече от един месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца;

(6) При промяна в размера на ползваната площ, таксите се определят по реда на **ал.4**;

(7) Лица, освидетелствани от ТЕЛК, имащи определена от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 50% от таксите по този раздел.

Чл.23. За добив на дървесина от имоти, представляващи общинска собственост, се заплаща такса, определена съгласно **Приложение № 5**.

Чл.24. За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти - общинска собственост се определя такса съгласно **Приложение № 6**.

Раздел III

Такси за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл.25. (1) Лицата, ползващи социални услуги за резидентна грижа заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на 1 лице настанено в дом за стари хора, но не повече от 70% от личните доходи на лицето.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перални и хигиенни материали, както и съответната част от общите

разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

Чл.26. (1) Лицата, ползващи системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Лица, освидетелствани от ТЕЛК, имащи определена от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 70% от месечната такса.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 25 - **се начисляват и събират от длъжностните лица и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.**

Чл.28. Таксата за ползване на детска млечна кухня се определя в размер на 0,51€/1,00 лв. на ден.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл.29. (1) Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейности във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

(2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

(4) Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно **Приложение № 2.**

(5) Одобряване на инвестиционни проекти съгласно **Приложение № 3.**

(6) Съгласуване /експертизиране/ от ЕСУТ при Община Раднево, съгласно **Приложение № 4.**

Чл.30. (1).Срокът за извършване на техническите услуги по т. 1, 2, 3, 5, 6, 7 и 8 от **Приложение № 2** към чл.29, ал. 4 е, както следва:

- обикновена услуга - 7 дни;

- бърза услуга - 3 дни;

(2) За извършване на бърза услуга таксата се удвоява.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл.31. За извършените услуги по гражданско състояние са заплащат такси съгласно **Приложение № 7.**

Чл.32. (1) За издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и за заверка на документи, се заплащат такси съгласно **Приложение № 8.**

(2) Удостоверенията по **чл.32**, издавани на общината, са безплатни.

Чл.33. По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплаща следната такса:

1. за жилищни имоти -2,60 €/ 5,09 лв.;
2. за нежилищни имоти без търг или конкурс – 5,20€/ 10,17 лв.

Чл.34. Лица, освидетелствани от ТЕЛК, имащи определена от 71 до 100% неработоспособност и такива с чужда помощ, заплащат 50% от таксите по този раздел с изключение на таксите по **чл. 32 и чл. 33.**

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.35.(1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

- за 15 години – 30,00 €/58,67 лв
- за вечни времена – 100,00€/195,58 лв

(2) За ползване на семейни гробни места се заплаща такса, както следва:

- за 15 години - 35,00€/68,45 лв
- за вечни времена - 110,00€/215,14 лв

(3) Изкоп на гроб, отваряне и оформяне на гробно място в гробищен парк (в това число: **машинен изкоп, полагане на покойник, монтаж на дъски, заравяне и оформяне на гроб**) **92,10 € /180,13лв.**

(4) Изкоп на гроб - вадене на кости, отваряне и затваряне (в това число: **ръчен изкоп, вадене на кости, почистване и поставяне на торба, изкореняване на храсти и дървета от гробното място, разбиване на бетонни плочи, изхвърляне на отпадъци, полагане на покойник, монтаж на дъски, заравяне и оформяне на гроб**) - **102,30€/200,08лв.**

(5) Урнополагане в стена или в гробно място – 38,40 €/75,10лв с ДДС.

(6) Посочените цени са с включен ДДС.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл.36.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5,10 €/9,98 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Подалият декларация собственик получава талон за регистрация на кучето, заверен от общината. Талонът се носи при извеждането на животното на разходка.

(5) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(6) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Раздел VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.37. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) на Община Раднево за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл.38. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = (СББ \times К_{\text{площ}} \times К_{\text{к}} \times К_{\text{пол}}) / 1,95538,$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя - (в евро).

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{площ} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята (К_{площ}) се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.39 и чл. 41:

а) при площ до 1 дка включително - 2,40;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,60;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,80;

г) при площ над 10 до 20 дка включително - 6,00;

д) при площ над 20 до 50 дка включително - 6,05;

е) при площ над 50 до 100 дка включително –

6,10;

ж) при площ над 100 дка включително - 6,15;

2. за обекти на енергетиката:

а) при площ до 10 дка включително - 3,00;

б) при площ над 10 дка до 100 дка включително - 4,00;

в) при площ над 100 дка - 5,00;

3. за имоти, за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или от лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.39	по чл. 40 и чл.41
1	2	3
За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
а земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти, коефициентът по ал.3 е 1,00;

(5) Коефициентът за поливност:

- при поливни условия е 1,30;

- при неполивни условия – 1,00.

Чл.39. При промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на обекти, които са различни от посочените в чл. 40 и не са обекти на енергетиката, размерът на таксата се определя по реда на чл.38, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.38, ал.3.

Чл.40. Размерът на таксата се определя по реда на чл.38, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.38, ал.3 при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – частна държавна и частна общинска собственост
2. обекти на отбраната и националната сигурност;
3. обекти на обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция, както и обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, и обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, за нуждите на лица, регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) или с регистрирана земеделска техника по реда на Наредба № 2 от 2016 г. за условията и реда за регистрация на техникат по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
3. хидромелиоративна инфраструктура;
4. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 41. За обектите на енергетиката таксата се определя по реда на чл.38, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.38, ал.3.

Чл.42. Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

1. Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.
2. За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление (**Приложение №12**) в Общинска администрация Раднево, придружено с:
 - 2.1. уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ;
 - 2.2. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение. Когато имотът представлява полски път /без категория/ се прилага чл.1, ал.4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.
 - 2.3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ;
 - 2.4. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути;
3. Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната точка, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от

ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя, в брой в касата на общината или по банковата и сметка. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

4. При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

5. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

6. Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от ЗОЗЗ, както и в случаите по чл.22а, ал.12 от Закона за насърчаване на инвестициите.

7. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята, както и в случаите по чл.24, ал.5, т.2 и 3 от ЗОЗЗ, заплатената такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ не се възстановява.

8. Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделската земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Раздел IX

Цени за административни услуги, предоставяни от общинска администрация

Чл.43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени съгласно **Приложение № 9** на настоящата Наредба.

Чл.44. (1) Цените на услугите се сформират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставяне на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на влияние върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

ГЛАВА III АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1- 5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(4) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 5,11 € до 25.56 € / 10,00 до 50,00 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение съгласно разпоредбите на ЗАНН.

Чл.46. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 25,56 € до 102,26 €/ от 50 лв. до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 51,13 € до 255.65 € / от 100 лв. до 500 лв.

Чл.47. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от оправомощени със Заповед на Кмета на общината длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл.48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 . По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. „Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за

социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. **„Битови отпадъци“** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

5. **„Съдове за битови отпадъци“** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

6. **„Деца с един родител“** са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца, изгубили единия от родителите си.

7. **„Удължено работно време“** - се счита времето, както следва:

за периода от 1 ноември до 31 март - „от 22.00 часа до 6.00 часа“

за периода от 1 април до 31 октомври - „от 23.00 до 6.00 часа“

8. **„Предприятия“** са: търговците по смисъла на Търговския закон, бюджетните предприятия, неперсонифицираните дружества, търговските представителства и чуждестранните лица, осъществяващи стопанска дейност на територията страната чрез място на стопанска дейност, с изключение на случаите, когато стопанската дейност се осъществява от чуждестранно лице от държава-членка на Европейския съюз или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, единствено при условията на свободно предоставяне на услуги.

9. **„Стопанска дейност“** е всяка допустима от закона дейност, осъществявана по занятие или системно от физическите и юридическите лица за производство на стоки и предоставяне на услуги, с цел реализиране на печалба.

10. **„Жилищен имот“** е всеки недвижим имот - жилище (жилищна сграда или обособен жилищен обект в сграда), право на строеж за жилище, застроен или незастроен урегулиран поземлен имот, отреден за жилищно строителство, който може да служи за задоволяване на жилищни нужди и отговаря на изискванията на Закона за устройство на територията.

11. **„Нежилищен имот“** е всеки недвижим имот, с предназначение различно от това за задоволяване на жилищни нужди.

12. **„Дървен материал“** е необработена дървесина, обемът на която се изразява в кубически метри като пространствен обем.

13. **„Дървесина, използвана за битово отопление“** е стъбла, клони и корени или части от тях от дървесни и храстови видове.

14. **„Суха дървесина“** е дървесина с абсолютна влажност не повече от 30 %.

15. **„Сурова дървесина“** е дървесина с абсолютна влажност над 30 %.

16. **„Придобиване на дървен материал от дървета в общински имоти за лични нужди“** – дървен материал, предназначен за употреба в домакинствата.

17. **„Придобиване на дървен материал от дървета в общински имоти, с цел търговска дейност“** – дървен материал, предназначен за търговска дейност.

18. **„Добив на дървесина“** - сеч и извоз на дървесина.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или оправомощени със Заповед от него лица.

§3. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

§4. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§5. Настоящата Наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево, приета с Решение № 430 от 30.05.2013 г., изменена и допълнена с Решения № 454 от 27.06.2013 г., № 471 от 25.07.2013 г., № 520 и № 521 от 19.09.2013 г., № 581 от 19.12.2013 г., Решение № 698 от 24.04.2014 г., Решение № 871 от 18.12.2014 г. на Общински съвет – Раднево, Решение №150 от 13.10.2014 г. на Старозагорския административен съд, изменена и допълнена с Решение №367 от 24.11.2016 г. на Общински съвет - Раднево, изменена и допълнена с Решение № 469 от 30.03.2017 г. на Общински съвет - Раднево, изменена и допълнена с Решение № 579 от 31.08.2017 г. на Общински съвет - Раднево, изменена и допълнена с Решение № 613 от 26.10.2017 г., изменена и допълнена с Решение № 849 от 27.09.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 943 от 24.01.2019 г., изменена и допълнена с Решение № 128 от 30.04.2020 г. на Общински съвет – Раднево, изменена и допълнена с Решение № 279 от 26.11.2020 г.; допълнена с Решение № 325 от 28.01.2021 г. изменена и допълнена с Решение № 674 от 25.08.2022 г., изменена и допълнена с Решение № 713 от 27.10.2022 г., изменена и допълнена с Решение № 866 от 27.04.2023 г., допълнена с Решение № 934/27.07.2023 г., изменена и допълнена с Решение №502/27.11.2025 г.

§6 Наредбата е приета с Решение №на Общински съвет - Раднево и влиза в сила от 01.05.2026 г.

Приложение № 1 към чл. 22, ал. 4

№ по ред	Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост	Срок за изпълнение	Такса
1.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от производители, регистрирани по надлежния ред.	3 дни	1.1. на квадратен метър на ден: - първа зона: 1,60€/3,13лв. - втора зона: 1,10€/2,15лв. 1.2. на квадратен метър на месец: - първа зона: 20,50€/40,09лв - втора зона: 15,40€/30,12лв.

2.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил	3 дни	на автомобил на ден: - първа зона: 5,20€/10,17лв. - втора зона: 2,60€/5,09лв.
3.	За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке	3 дни	- микробус до 3т.: 15,40€/30,12лв. на ден - ремаркета, пикапи: 10,30€/20,15лв. на ден - товарни автомобили: 5,20€/10,17лв. на ден
4.	За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки /дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и други.	1 дни	4.1 на квадратен метър на ден: - първа зона: 2,60€/5,09лв. - втора зона: 2,10€/4,11лв. 4.2. на квадратен метър на месец: - първа зона: 35,80€/70,02лв. - втора зона: 25,60€/50,07лв.
5.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини.		
5.1	За продажба на сладолед от сладолед машини	3 дни	на кв.м. на ден: 1,60€/3,13лв. на кв.м. на месец: 23,10€/45,18лв.
5.2.	Продажба на сладолед от фризери, канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевица, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски		на кв.м. на ден: 1,60€/3,13лв. на кв.м. на месец: 23,10€/45,18лв
5.3.	Продажба на кафе от кафе-автомати	3 дни	- на кв.м. на месец: 20,50€/40,09лв
5.4.	Автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки и пакетирани хранителни изделия	3 дни	- на кв.м. на месец: 20,50€/40,09лв
5.5.	За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети за други разрешени игри	3 дни	- на кв.м. на ден: 1,60€/3,13лв. - на кв.м. на месец: 15,40€/30,12лв
5.6.	За търговия с канцеларски материали и детски играчки	3 дни	- на кв.м. на ден: 1,60€/3,13лв - на кв.м. на месец: 15,40€/30,12лв

5.7.	За търговия с произведения на изобразителното изкуство и художествените занаяти	3 дни	- на кв.м. на ден: 1,60€/3,13лв - на кв.м. на месец: 15,40€/30,12лв
5.8.	За търговия с мартеници и картички	3 дни	- на кв.м. на ден: 2,60€/5,09лв
5.9.	За търговия с цветя, букети и принадлежности за букети	3 дни	на кв.м. на ден: 2,60€/5,09лв
5.10	За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения	3 дни	- на кв.м. на ден: 0,20€/0,39лв. - на кв.м. на месец: 5,20€/10,17лв -
6.	За монетни машини, за татуировки, топчета, играчки, въртележки, клатушки и др.	3 дни	- на кв. метър на месец - 23,10€/45,18лв
7.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки	3 дни	на кв.м. на ден: - първа зона: 2,60€/5,09лв. - втора зона: 2,10€/4,11лв.
8.	За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки, батут и др.	3 дни	- на кв.м. на ден: 2,10€/4,11лв.
9.	За ползване на места, върху които се изграждат циркове	3 дни	- на кв.м. на ден: 1,10€/2,15лв
10.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали	3 дни	на кв.м. на ден: - първа зона: 1,10€/ /2,15лв. - втора зона: 0,60€/1,17лв
11.	За ползване на общински терени за търговия с горивни и строителни материали	3 дни	- на кв.м. на месец: 1,60€/3,13лв
12.	За извършване на услуги - пълнене на газови запалки, ваксаджийство, поправка на чадъри и измерване на тегло, ключар, точилар и др.	3 дни	- на кв.м. на ден: 1,10€/2,15лв - на кв.м. на месец: 12,80€/25,03лв.
13.	За поставяне на преместваеми гаражи по одобрена схема	3 дни	- 1,10€/2,15лв. кв.м месечно
14.	За разполагане на трафопостове, хидрофори, помпени станции и пречиствателни станции върху общински земи	3 дни	-1,60€/3,13лв./кв.м
15.	Такса за амбулантни търговци	3 дни	- 7,70€/ 15,06 лв./ на ден
16.	Такса за продажба на стоки "втора употреба"	3 дни	- 1,60€/3,13лв кв.м на ден
17.	Заявление за издаване на разрешение за удължено работно време	3 дни	0,25€/0,49лв на час за всеки заявен ден от месеца

Приложение №2
към чл.29, ал.4

№ по ред	Такси за технически услуги	Срок за изпълнение	Такса
1.	За издаване на скица за недвижим имот:		
1.1.	- на скица извадка на 1 /един/ поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга: 3 дни.	15,40 €/30,12 лв. за бърза услуга таксата се удвоява.
1.2.	- на скица извадка за поземлени имоти с площ над 10 000 кв. м от действащ кадастрален и регулационен план за нотариуса, други нужди с установяване на собственост, за съдопроизводство и др.	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	51,20€/100,14 лв. За бърза услуга таксата се удвоява.
2.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:		
2.1.	на скица извадка на 1 /един/ поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/ с указан начин на застрояване, подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	20,50€/40,09 лв. за бърза услуга таксата се удвоява.
2.2.	на скица извадка от ЗРП за изработване на нов ПУП или изменението му с нанесени основни кадастрални и специализирани данни, застрояване, подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и др., съгласно изискванията на чл. 47 от Наредба №8/2001 г. на МРРБ :	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	
	- на скица, извадка от ЗРП:		- формат А4 : 20,50€/40,09лв. - формат А3: 46,00€/89,97лв. - формат А1: 76,70€/150,01 лв.
	- за 1 УПИ и съседните му /включително и през улица/		25,60€/50,07 лв.
	- за 1 квартал		51,20€/100,14лв.

	- за поземлен имот/УПИ с производствено или складово предназначение с площ над 10000 кв.м		20,45€/40,00 лв.
3.	Издаване на скица по стар план /не в действие/ по искане на съда	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	15,40€/30,12 лв. за бърза услуга таксата се удвоява
4.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца		15,40€/30,12лв.
5.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	10,30€/20,15 лв за бърза услуга таксата се удвоява
5.1.	Удостоверение за търпимост по §16, ал.1 от ЗУТ	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	20,50€/40,09 лв. За бърза услуга таксата се удвоява
5.2.	Удостоверение за идентичност на поземлен имот	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	15,40€/30,12 лв. За бърза услуга таксата се удвоява
5.3.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	51,20€/100,14 лв. За бърза услуга таксата се удвоява
5.4.	Удостоверение за реално обособени части от сгради /чл.202 от ЗУТ/	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	15,40€/30,12 лв. За бърза услуга таксата се удвоява
6.	За презаверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	25,60€/50,07 лв. За бърза услуга таксата се удвоява
	- всички видове документи		1,10€/2,15 лв. на страница

	- за всяка отделна част на инвестиционен проект /вкл. графична и текстова/		5,20€/10,17 лв. на част
	- за устройствени разработки		25,60€/50,07 лв. на разработка
7.	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други	- обикновена услуга : 7 дни; - бърза услуга : 3 дни.	25,60€/50,07 лв./бр. За бърза услуга таксата се удвоява
8.	За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях		50,00€/97,79 лв.
9.	Презаверяване на разрешение за строеж в случаите по чл.153, ал.2 и 3 от ЗУТ		50 % от таксата за новото разрешение.
10.	Заповед към издадено строително разрешение За смяна на титуляр Заповед по чл.154 от ЗУТ		51,20€/100,14лв. 51,20 €/100,14 лв. като такса за Разрешение за строеж
11.	Осигуряване на присъствие на служител по чл.223, ал.2 от Закона за устройство на територията при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж - чл. 157, ал. 2 от ЗУТ	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	7,70 €/ 15,06 лв.
12.	Одобряване на План за управление на строителни отпадъци/ ПУСО/ и /или План за безопасност и здраве /ПБЗ/		25,60€/50,07 лв.

Приложение №3

към чл.29, ал.5

№ по ред	Такси за технически услуги	Мярка	Такса
13.	Одобряване на инвестиционни проекти за:		
13.1.	жилищни сгради	€/лв./м2 РЗП	0,60€/1,17 лв./м2
13.2.	13.2.1. Обекти на складово- производствена, търговска и обществено-обслужваща дейност	€/лв./м2 РЗП	- до 200 м2:

			0,60€/1,17 лв./м2
			- над 200 м2 до 500 м2: 0,60€/1,17 лв./м2 - над 500 м2: 0,60€/1,17 лв./м2
13.3.	Допълващо застрояване	€/лв./м2 РЗП	0,60€/1,17 лв./м2
13.4.	Промяна на предназначение на обектите, преустройства, ремонти и реконструкции	€/лв./м2 РЗП	0,60€/1,17 лв./м2
13.5.	Огради по чл.48 от ЗУТ	€/лв./л.м.	- до 50 метра : 0,60€/1,17 лв./м., но не по-малко от 50,00€/97,79 лв. - всеки следващ л.м. над 50 метра : 0,60€/1,17 лв./м
13.6.	Търговски обекти и др.обслужващи дейности по чл.56 от ЗУТ	€/лв.	51,20€/100,14 лв. еднократно
13.7.	Рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи	€/лв.	51,20€/100,14 лв. еднократно
13.8.	Други елементи, свързани с устройството на териториите	€/лв.	10,30€/20,15 лв. еднократно
13.9.	Одобряване на инвестиционни проекти, внесени с комплексен доклад, съставен от фирма консултант	€/лв./м2 РЗП €/лв./л.м. €/лв./л.м.	0,60€/1,17 лв./м2, но не по малко от 102,30€/200,08 лв. 0,60€/1,17 лв./л.м.

Срок за одобряване на инвестиционните проекти в случаите по чл.144 ал.3 т.2 от ЗУТ е едномесечен от внасянето им, а в случаите по чл.144 ал.3 т.1 от ЗУТ е 14 - дневен от внасянето им.

В срока не е включено времето, през което проектите са върнати за извършване на промени по законосъобразност.

Приложение № 4
към чл.29, ал.6

№ по ред	Такси за технически услуги	Мярка	Такса
14.	Съгласуване /експертизиране/ от ЕСУТ при Община Раднево		

14.1.	Оценяване на всички части на инвестиционни проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал.4 от ЗУТ:			
	а/ жилищни сгради	€/лв.	51,20 €/100,14 лв. еднократно	
14.2.	Допускане, процедиране и съгласуване на ПУП и неговите изменения:			
14.2.1.	Издаване на становище на Главния архитект и заповед на Кмета на Община Раднево за изменение на ПУП- в регулация	€/лв.	51,20 €/100,14 лв.	
14.2.2.	Решение на Общински съвет -Раднево за изработване на ПУП- извън регулация	€/лв.	127,90€/250,15 лв.	
14.2.3.	Процедиране и съгласуване ПУП и неговите изменения:			
	- в регулация:	€/лв.	до три над три поземлени имота /ПИ/	
	а/ПРЗ/план за регулация и застрояване /		81,90€/160,18 лв.	163,70€/320,17 лв.
	б/ ПР /план за регулация/		40,90€/80,00 лв.	102,30€/200,08лв.
	в/ ПЗ /план за застрояване/		81,90€/160,18 лв.	163,70€/321,17 лв.
	г/ РУП /работен устройствен план/		102,30€/200,08 лв.	204, 60€/400,16лв.
	- извън регулация:			
	а/ ПЗ /план за застрояване/		153,40€/300, 02 лв.	204,60€/400,16лв.
	б/ПП /парцеларен план/		153,40€/300,02 лв.	306,80€/600,05лв.
14.2.4.	Процедиране и съгласуване на ПУП и неговите изменения : - за повече от един масив/квартал - за повече от едно землище	€/лв.	1022,60€/2000,03 лв. 2045,20€/4000,06 лв.	
14.3.	Схеми, Общ устройствен план.	€/лв.		
14.4.	Комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ съгласно чл.150 от ЗУТ			

а/ проект за ПУП	€/лв.	таксата по т.14.2. Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата
б/ одобряване на работен /технически/ инвестиционен проект	€/лв.	таксата по т. 13 от Приложение № 3 към чл. 29, ал. 5 Отделните части на КПИИ се увеличават с
в/ разрешение за строеж	€/лв.	50,00€/97,79 лв. Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата
г/ оценка на съответствието на инвестиционен проект от ЕСУТ	€/лв.	таксата по т. 14.1. Отделните части на КПИИ се увеличават с 30 % спрямо дължимата

Стойността на услугите за съгласуване на инвестиционни проекти от ЕСУТ се внасят едновременно със стойността на услугите за одобряване на инвестиционните проекти.

Срокът за изпълнение на услугата одобряване на ПУП и неговите изменения, проекта за нов ПУП се одобрява в едномесечен срок, а проекта за изменение на ПУП се одобрява в 14-дневен срок след приключване на обявяванията по чл. 128 от ЗУТ.

Приложение № 5

към чл. 23

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат за придобиване на обли дървени материали и на дървета за горене и вършина, добити от дървета в общински имоти

№	Цел на използване на добития материал, състояние и вид на дървесните видове	Вид дървесина, такса в €/лв. /пространствен м ³ с вкл. ДДС		
1.	Такса за придобиване с търговска цел:			
1.1.	Дърводелска, строителна и др. дървесина (трупи, греди, ритловици, технологична дървесина и др.)			
1.1.1.	иглолистни, твърди широколистни и горскоплодни /орех/	33.20 € 64.93 лв.	25.60 € 50.07 лв.	20.50 € 40.10 лв.
1.1.2.	меки широколистни (бреза, върба, топола, липа)	28.10 € 54.96 лв.	23.00 € 44.98 лв.	16.40 € 32.08 лв.

1.2	дърва за горене и вършини:			
1.2.1.	- иглолистни дърва	10.20 €/19.95 лв.		
1.2.2.	- широколистни	12.80 €/25.04 лв.		
1.2.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	1.50 €/2.93 лв.		
1.3.	дърва за горене и вършини от изсъхнали дървета и от суха и паднала маса:			
1.3.1.	- иглолистни дърва	5.10 €/9.98 лв.		
1.3.2.	- широколистни	6.10 €/11.93 лв.		
1.3.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	1.00 €/1.96 лв.		
2.	Такса за придобиване на дървен материал за лични нужди (без право на продажба):			
2.1.	Дърводелска, строителна и др. дървесина (групи, греди, ритловици, технологична дървесина и др.)			
2.1.1	иглолистни, твърди широколистни и горскоплодни /орех/	30.70 €	23.00 €	18.40 €
		60.04 лв.	44.98 лв.	35.99 лв.
2.1.2.	меки широколистни (бреза, върба, топола, липа)	25.60 €	20.50 €	15.30 €
		50.07 лв.	40.10 лв.	29.92 лв.
2.2	дърва за горене и вършини:			
2.2.1.	- иглолистни дърва	5.10 €/9.98 лв.		
2.2.2.	- широколистни	7.70 €/15.06 лв.		
2.2.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	1.50 €/2.93 лв.		
2.3.	дърва за горене и вършини от изсъхнали дървета и от суха и паднала маса:			
2.3.1.	- иглолистни дърва	2.60 €/5.09 лв.		
2.3.2.	- широколистни	3.60 €/7.04 лв.		
2.3.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	1.00 €/1.96 лв.		

Приложение № 6

към чл.24

ТАРИФА

за

таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост

№ по	Наименование	Мярка	Такса (евро/лв.)
1	2	3	4

I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.05/0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.04/0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.01/0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01/0.02
	- други	кг.	0.02/0.03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг.	0.04/0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.02/0.04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0.02/0.03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.01/0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01/0.01
	- други	кг.	0.02/0.03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче		
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0.05/0.10
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0.04/0.08
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0.03/0.05
	дьяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0.02/0.04
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0.02/0.03
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг.	0.01/0.01
	- други	кг.	0.02/0.03
4.	Цветове		
	- липа		
	- божур, иглика	кг.	0.05/0.10
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03/0.05
	- акация бяла, бъз	кг.	0.02/0.03
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01/0.02
	- други	кг.	0.01/0.01
		кг.	0.02/0.03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.08/0.15
	- хвойна сибирска	кг.	0.05/0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.02/0.04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.01/0.02

	- бязак, трънка	кг.	0.01/0.01
	- други	кг.	0.02/0.03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг.	0.08/0.15
	- други	кг.	0.04/0.08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг.	0.08/0.15
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0.05/0.10
	- други	кг.	0.04/0.08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг.	0.10/0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.05/0.10
	- върба	кг.	0.03/0.05
	-дъб	кг.	0.02/0.03
	- бреза	кг.	0.01/0.02
	- други	кг.	0.02/0.03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг.	0.05/0.10
10.	Водорасли	кг.	0.15/0.30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 гр.	10.23/20,00
	- семена	100 гр.	25.56/50.00
	- резници	бр.	1,02/2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	0.51/1,00
	- плодове	100 гр.	2.56/5.00
	- семена	100 гр.	5.11/10,00
	- резници	бр.	0,26/0,50
3.	От други лечебни растения — луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.05/0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.10/0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	0.51/1,00
	- плодове	100 гр.	1.02/2,00
	- семена	100 гр.	2.56/5.00
	- резници	бр.	0.05/0.10

Приложение №7

към чл.31

№ по ред	Такси за административни услуги	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване на удостоверение за наследници		4,00 €/7,82 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена		4,00 €/7,82 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане ,акт за смърт/		3,00 €/5,87 лв.

4.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат		6,00 €/11,73 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат		6,00 €/11,73 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път		4,00 €/7,82 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение		6,00 €/11,73 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца		6,00 €/11,73 лв.
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		6,00 €/11,73 лв.
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес		5,00 €/9,78 лв.
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		5,00 €/9,78 лв.
12.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		5,00 €/9,78 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		5,00 €/9,78 лв.
14.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес регистриран след 2000 година		5,00 €/9,78 лв.
15.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година		5,00 €/9,78 лв.
16.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		8,00 €/15,65 лв.
17.	Припознаване на дете		Първи подпис- 4,00 €/7,82 лв.
18.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство		8,00 €/15,65 лв.
19.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца		4,00 €/7,82 лв.
20.	Издаване на удостоверение за правно ограничение		5,00 €/9,78 лв.
21.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние		8,00 €/15,65 лв.
22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина		8,00 €/15,65 лв.
23.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението		5,00 €/9,78 лв.
24.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Обикновена услуга - 7 дни Бърза услуга - 5 дни	25,00 €/48,90 лв. 30,00 €/58,67 лв.
25.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението		5,00 €/9,78 лв.
26.	Разглеждане на документи и издаване на удостоверение за административен адрес		6,00 €/11,73 лв.
27.	За издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес		6,00 €/11,73 лв.

28.	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани /във връзка с гражданското им състояние/		5,00 €/9,78 лв.
29. 1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител
29.2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	такса в размер на 2.56 €/5.00 лв. , от които 1.79 €/3.50 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 0.77 €/1.50 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител
29.3	Издаване на скица на сграда от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	- такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител
29.4	Издаване на схема на самостоятелен обект от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	- такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител

29.5	Издаване на удостоверение за наличие или липса на данни от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	- такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител
29.6	Издаване на скица-проект за изменение на поземлен имот от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	- такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител
29.7	Издаване на схема-проект за изменение на самостоятелен обект от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена	- такса в размер на 10.23 €/20.00 лв. , от които 7.16 €/14.00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 3.07 €/6.00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител

Извършването на административна услуга по искане на гражданите, в рамките на един работен ден се таксува като обикновена услуга по определените такси и цени.

За извършване на бърза административна услуга в рамките на 4 работни часа се заплаща такса в двоен размер, без посочените в т. 10 и т. 11.

Приложение № 8

към чл.32

№ по ред	Такси за издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и за заверка на документи	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	- обикновена – 5 дни - бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13.00 часа	5,20 €/10,17 лв. 10,30 €/20,14 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	- обикновена – 5 дни - бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13.00 часа	5,20 €/10,17 лв. 10,30 €/20,14 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	- обикновена – 5 дни - бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13.00 часа	5,20 €/10,17 лв. 10,30 €/20,14 лв.
4..	Удостоверение за деклариранни данни	Обикновена -7 дни бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13.00 часа	2,10 €/4,11 лв. 5,20 €/10,17 лв.
5.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	Обикновена- 7 дни бърза – срок същия работен ден или следващия , ако заявлението е подадено след 13,00 часа	5,20 €/10,17 лв. 10,30 €/20,14 лв.
6.	Издаване на дубликат от квитанция	Бърза - същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	2,10 €/4,11 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	1 ден	5,20 €/10,17 лв.

8.	Заверка на дубликат на данъчна оценка	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	2,10 €/4,11 лв.
9.	Заверка на данъчна оценка	обикновена - 5 дни бърза – срок същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	2,60 €/5,08 лв. 5,20 €/10,17 лв.
10.	Изготвяне на справка по искане на съдебен изпълнител	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	10,30 €/20,14 лв
11.	За издаване на заверен препис от документи, приложени към декларация по ЗМДТ	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	1,30 €/2,54 лв
12.	Удостоверение за платен/изискуем данък МПС	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	2,10 €/4,11 лв
13.	Удостоверение за платен/изискуем данък върху наследство	бърза – срок същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	5,20 €/10,17 лв
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	1 ден	2,10 €/4,11 лв
15.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	10,30 €/20,14 лв.
16.	Изваване на удостоверение за дължим размер на патентия данък	бърза – същия работен ден или следващия, ако заявлението е подадено след 13,00 часа	5,20 €/10,17 лв
17.	Служебна бележка за предоставен ПИН код		безплатно

Приложение № 9

към чл.43

№ по ред	УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Други услуги по Закона за устройство на територията		
1.1.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3 дни	15,30 €/29,92 лв.
1.2.	Предаване и удостоверяване с печат на общинска администрация на екзекутивна документация по чл.175, ал.2 от ЗУТ	14 дни	20,00€/39,12 лв.
1.3.	Съгласуване на обекти по чл.147, ал.2 от ЗУТ	14 дни	30,00€/58,67 лв. еднократно
1.4.	Регистриране въвеждането на строеж от IV-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация	7 дни	153,40€/300,02 лв.
1.5.	Регистриране въвеждането на строеж от V-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация	7 дни	102,30€/200,08 лв.
1.6.	Регистриране въвеждането на строеж от V-та категория и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация - вилни сгради или допълващо застрояване	7 дни	51,20€/100,14 лв.
1.7.	- Разрешение за премахване на сграда. - Издаване на удостоверение за фактическо премахване на сграда.	7 дни	15,40€/30,12 лв. 10,20 €/19,95 лв.
1.8.	Попълване приложение на данъчни декларации	веднага	10,00 €/19,56 лв.
1.9.	Допълване /поправка на кадастрален план/ <i>изменението се нанася в кадастралния план в 5-дневен срок от влизане в сила на Заповедта</i>	5 дни	
1.10.	Установяване на право на преминаване през чужд/и поземлен/и имот/и за определен срок чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	51,10 €/99,94 лв..
1.11.	Прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужд/и поземлени имоти чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	51,10 €/99,94 лв.
1.12.	Осигуряване на свободен достъп до чужд поземлен/и имот/и, чрез издаване на заповед на кмета на общината	30 дни	51,10 €/99,94 лв.
1.13.	Отразяване напромени в разписния списък по документ за собственост, представен от съд, нотариус	веднага	
1.14.	Устни справки по ТСУ	веднага	-
1.15.	Предварителна информация по въпроси на техническото обслужване	веднага	
1.16.	Издаване на удостоверение по чл.54а от	7 дни	

	ЗКИР		17,90 €/35,01 лв.
1.17.	Вписване в регистър на издадените технически паспорти на строежите	2 дни	7,70 €/15,06 лв
1.18.	Предоставяне на ксерокопие от кадастрален и регулационен план или част от него	1 ден	2,60 €/5,09 лв. за формат А4
1.19	Предоставяне на координати и коти на точки от кадастралния и регулационен план	1 ден	1,02€/2.00 лв. /на точка
1.20.	Издаване на препис - извлечение от разписния списък към кадастралния план	2 дни	1,02€2.00 лв. за поземлен имот
2.	Услуги, свързани с дейност „Екология”		
2.1.	Издаване на Разрешение за еднократно извозване на контейнер с вместимост 4 куб.м. за събиране на строителни отпадъци	Веднага	7,70 €/15,06 лв
2.2.	Такса за депониране на строителни материали и транспортирането им при ползване на контейнер с вместимост 4 куб.м.	веднага	74,10 €/144,93 лв
2.3.	Издаване на разрешителни за отсичане на единични дървета	14 дни	2,60 €/бр. дърво 5,09 лв./бр. дърво
2.4.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	2 работни дни	2,60 €/5,09 лв. на превозен билет, които се заплащат с подаване на заявлението
2.5.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	14 дни	25,60 €/на имот 50,07 лв./ на имот
2.6.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и изкореняване на лозя над 1 декар	14 дни	25,60 €/на имот 50,07 лв./ на имот
2.7.	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост	7 дни	2,60 €/5,09 лв.
2.8.	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	30 дни	Съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, в сила от 01.01.2017 г.
2.9.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	30 дни	127,80 €/249,96 лв
2.10.	Такса за продължаване срока на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект.	15 дни	51,10 €/99,94 лв
2.11.	Такса за изменение и/или допълнение срока на действие на разрешително за водовземане и/или ползване на повърхностен воден обект.	15 дни	66,50 €/130,06 лв.

2.12.	Подаване на Заявление за регистрация на животновъден обект - лично стопанство по Образец ЗХОЖКФ -17Д/Утвърден със Заповед № РД 11525/20.02.2020 г. на изпълнителния директор на БАБХ		безплатно
2.13.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства срок за изпълнение	5 дни	безплатно
2.14.	Такса за водовземане от води, включ. от язовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води- изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от община Раднево и за които има разрешително, издадено от Кмета на община Раднево		съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и замърсяване
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	обикновена - 3 дни бърза услуга – 1 ден	4,10€ /8,02лв 7,70€/15,06лв
4.	Обработване на заявление- декларация за обстоятелствена проверка	Обикновена - 3 дни бърза услуга – 1 ден	4,10 € /8,02лв. 7,70€/15,06лв
5.	Издаване на копия от документи, съхранявани в архива на “Общинската собственост” /заповеди, договори, протоколи по отчуждителните преписки /	3 дни	5,20€/10,17лв
6.	Издаване на удостоверения относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на “Общинската собственост”, а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер	Обикновена - 3 дни бърза услуга – 1 ден	7,70 € /15,06лв. 10,50€/20,54лв.
7.	За установяване и оценка на вреди, нанесени на селскостопанско имущество	7 дни	15,40€ /30,12лв.
8.	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	7 дни	20,50€ /40,09лв.
8.1	Заверка на копие на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	7 дни	2,60 € /5,09лв.

8.2	За издаване на удостоверение за регистриране за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни	51,03 €/99,81лв.
8.3	за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	14 дни	5,20 €/10,17лв.
8.4	За продължаване срока на лиценза и за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в лиценза за извършване на обществен превоз на пътници или товари в страната или за издаване на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.	14 дни	51,20€/100,14лв.
8.5	за издаване на дубликат на удостоверението за регистрация	14 дни	5,20 €/10,17лв.
8.6	Отписване/заличаване на превозно средство, включено в Списъка на превозните средства към Удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		5,20€ /10,17лв.
8.7	Вписване на водач на превозно средство, включено в списъка с данни на водачите, които ще извършват дейността от името на търговеца, но за своя сметка		5,20€ /10,17лв.
8.8.	Отписване на водач на превозно средство, включено в списъка с данни на водачите, които ще извършват дейността от името на търговеца, но за своя сметка		5,20€ /10,17лв.
8.9	Заличаване от публичния единен таксиметров регистър на лица, извършващи таксиметров превоз (прекратяване на права, произтичащи от Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз)		5,20€/10,17лв.
8.10	Отразяване на промени в обстоятелства, вписани в разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници		5,20 € /10,17 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	3 дни	5,00€/9,78 лв.
10.	Съгласуване на транспортни разписания за специализиран превоз на пътници	3 дни	- 2,60€/5,09 лв. За 1 брой
11.	Ползване на минералния извор в с. Тополяне	3 дни	- пране на килими и мокети над 6 кв.м. : 1,60€ /3,13лв. - пране на килими и мокети под 6 кв.м. : 1,10 €/2,15лв. - пране на одеала, китеници и др. :

			- 1,60 €/3,13лв. - къпане : 1,10€/2,15лв.
12.	Регистрация на пътно превозно средство /ППС/ с животинска тяга	3 дни	10,30€/20,15лв.
13.	Ползване на услуга с багер тип „ХИНОВА ДМ 15”	3 дни	23,00 €/44,98 лв./моточас, без ДДС. 1 моточас = 60 мин.
14.	Ползване на услуга с багер „Хидромек”	3 дни	- при работа с кофа за изкоп: 28,20 €/ 55,15лв./ч, без ДДС; - при работа с чук-разбиване: - 38,40€/75,10 лв./ч., без ДДС - машиносмяна /8ч./ : 222,50 €/435, 17лв./мсм, без ДДС
15.	Ползване на услуга с товарен автомобил-самосвал „Ивеко”	3 дни	- един.цена на км. пробег: - 1,70 € / 3,32 лв./км, без ДДС - един.цена на машиносмяна /8ч./: - до 50 км./ден: 112,50 €/220,03 лв. /мсм., без ДДС - до 100 км./ден: 166,20 €/325,06 лв. /мсм., без ДДС; - до 150 км./ден: 230,10 €/ 450.04 лв. /мсм, без ДДС - до 200 км/ден : 296,60 €/ 580.10лв./мсм, без ДДС
16.	Ползване на услуга със специализиран автомобил „Вишка”	3 дни	23,00 €/ 44,98 лв./моточас, без ДДС 1 моточас = 50 мин. 1 мотосмяна - 7 часа
17.	Категоризиране на места за настаняване и заведения за хранене и развлечения	90 дни	съгласно Тарифа за таксите по Закона за туризма
18.	Препис-извлечение от акт на Общински съвет		3.00€/ 5,87 лв.

19.	Копирни услуги за една страница едностранно		0.10 лв. на стр. 0.50/0.26€
20.	Ламиниране на лист: - размер А4 - размер А5		1,50 € / 2,93 лв. 2,00€/ 3,91 лв.
21.	Подвързване: - до 30 листа - до 100 листа		4,00€/7,82 лв. 8,00€/15,65 лв.
22.	Изготвяне на заверено копие /дубликат на фактура/		1,00€/ 1,96 лв./бр.
23.	Ползване на голяма зала в ОбЦК „Нончо Воденичаров” /за мероприятия, организирани от външни продукции и фирми/ - Неотоплителен сезон - Отоплителен сезон		255,70€/500,11лв. на мероприятие - 511,30€ /1000,02лв. на мероприятие
24.	Ползване на зала №3 в ОбЦК „Нончо Воденичаров” : /за мероприятия, организирани от външни продукции и фирми/ ет.2 -Неотоплителен сезон - Отоплителен сезон		51,20€/100,14лв. на мероприятие 76,70€/150,01лв. на мероприятие
25.	Ползване на кръгло фойе в ОбЦК „Нончо Воденичаров” /за мероприятия, организирани от външни институции и фирми/		Неотоплителен сезон 76,70€/150,01лв. На мероприятие отоплителен сезон 102,30€/200,08лв. на мероприятие
26.	Ползване на репетиционна зала първи етаж в ОбЦК „Нончо Воденичаров” : - до 10 ползвания месечно по предварително утвърден график - над 10 ползвания месечно по предварително утвърден график		51,20€/100,14лв. 76,70€/150,01лв.

27.	Ползване на репетиционна зала втори етаж в ОбЦК „Нончо Воденичаров“: - до 10 ползвания месечно по предварително утвърден график - над 10 ползвания месечно по предварително утвърден график		51,20€/100,14лв. 76,70€/150,01лв.
28.	Билети за мероприятия, представления и концерти, организирани от ОбЦК "Н. Воденичаров" /с участието на школи, състави и гости на ОбЦК/		1,60€/3,13лв.
29.	Ползване на централно фоайе за външни изложби и изложение на мероприятие		87,00€/170,16лв. на мероприятие
30.	Ползване на помещения за дейности, свързани с образованието на децата от юридически и физически лица		2,60€/5,09лв на час
31.	Ритуал „Сватба“:		
31.1.	Ритуал „Сватба“		33,30 €/65,13лв.
31.2.	Ритуал „Сватба“ извън залата		66,50€/130,06лв.
31.3.	Сключване на граждански брак в делнични дни без церемония		15,40€/30,12лв.
32.	Ритуал „Именуване“		25,60€/50,07лв.
33.	Ползване на спортна площадка за футбол на малки вратички, находяща се на Градски стадион - Раднево:		- през светлата част на деня /на човек/ - 0,60€/1,17лв. - при ползване при осветление /на човек/ - 0,80€/1,56лв.

34.	Билети за Археологически парк „Нов живот за миналото“/АП“НЖМ“	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена на единичен билет -1,60€ /3,13лв. 2. Беседа – 2,60€/5,09лв 2. За хора с увреждания и деца под 6 годишна възраст - безплатно. 3. Групови посещения над 5 лица - 1,10€/2,15лв. / на човек. 4. Индивидуални посещения на ученици, студенти, пенсионери – 1,10 €/2,15лв. на човек. 5. Групови посещения на ученици, студенти, пенсионери – 0,60 €/1,17лв. на човек. 6. Стрелба с лък – 2,60€/5,09лв 7. Изнесен сватбен ритуал в АП "НЖМ" (неограничен брой хора) – 20,50€/40,09лв. 8. Фотосесии в АП "НЖМ" (неограничен брой хора) – 20,50€/40,09лв. 9. При провеждане на мероприятия на територията на АП "НЖМ", организиран и от общината или външни организатори, влизането в обекта се осъществява със закупен билет 11. Участници в изложения, базари, експозиции и презентации – 4,40 €/8,61 лв.
35.	Ползване на спортните площадки в Спортния комплекс, находящ се в кв. Гледачевски, гр. Раднево	<p>- 0,50€/0,98лв. на човек на час без ДДС - за хора с увреждания - безплатно</p>

36.	Ползване на тенис корт, находящ се на Градски стадион - Раднево:		- през светлата част на деня 3,10€/6,06лв.
36.1.	ползване на баскетболна зала за баскетбол и волейбол		- при ползване на осветление - 3,60€/7,04лв.
36.2	ползване на баскетболна зала не по предназначение, а за мероприятия		- за хора с увреждания – безплатно - 0,60€ /1,17лв. - на човек на час
			за неотоплителен сезон – 66,50€/130,06лв. за отоплителен сезон – 102,30€/200,08лв.
37.	Ползване на клуб на пенсионера		
	- неотоплителен сезон		25,60€ /50,07лв.
	-		
	-		
	- отоплителен сезон		34,10 € /66,69лв.
38.	За ползване на национална носия до 3 календарни дни		13,00€/25,43 лв.
39.	Ползване на услуга косене (мулчиране) с трактор		47,00€/ 91,92 лв/дка
	<u>Услугата се заплаща за минимум 1 декар</u>		
40.	Ползване на услуга Рязане на бетон/асфалт с дебелина до 15 см с фугорез		11,00 € /21,54 лв./ метър
	<u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u>		
	<u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>		
41.	Ползване на услуга с общ работник		13,30 € / 26,01лв./ час
	- Почистване, товарене, рязане на дървета и клони		
	<u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u>		
	<u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>		
42.	Ползване на услуга с работник строителство		15,30 € /29,92 лв./час
	- Къртене, кофраж, шпакловане, боядисване, монтажни работи		
	<u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u>		
	<u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>		

43.	Ползване на услуга от електротехник <u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u> <u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>	18,00 €/ 35,20 лв./час
44.	Ползване на услуга косене с моторна коса <u>Услугата се заплаща за минимум 1 декар</u> <u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>	40,90 €/ 80,00 лв./дка
45.	Ползване на услуга от електрозаварчик <u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u> <u>Транспортът до местоположението на заявителя е за сметка на заявителя</u>	23,00 €/44,98 лв/час
46.	Ползване на услуга с телескопичен товарач <u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u>	Цена за машиносмяна – 256,00 €/ 500,69 лв. Цена за моточас- 38,40 €/75,10 лв.
47.	Ползване на услугата измиване на площадка, оросяване на запрашени терени със специализирана техника- цистерна <u>Услугата се заплаща за минимум 1 час</u>	Цена за машиносмяна – 306,80 €/ 600,05 лв. Цена за моточас- 43,50€/85,08 лв.

Забележка: Всички цени на услуги по приложението са крайни цени, с изключение на цените по т. 11, т. 13, т. 14, т. 15, т. 16, т. 19, т.20, т. 21, т. 22, т. 23, т. 24, т. 25, т. 26, т.27, т.28, т. 29, т.30, т.31.1, т.31.2, т. 31.3, т. 32, т.33, т. 34. 1-11, т.35, т.36, т.36.1, т.36.2, т.37, т.38, т.39, т.40, т.41, т.42, т.43, т.44, т.45, т.46 и т.47, върху които се начислява ДДС.

Вх. №.....

Дата:

ДО

ОБЩИНА РАДНЕВО
Дирекция Отдел
„Местни данъци и
такси”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. от..... ЕГН.....

(адрес по местоживееене на лицето/адрес на управление на предприятието; телефон)

2. от..... ЕГН.....

(адрес по местоживееене на лицето/адрес на управление на предприятието; телефон)

3. от..... ЕГН.....

(адрес по местоживееене на лицето/адрес на управление на предприятието; телефон)

Декларирам в качеството си на задължени лица за такса битови отпадъци, че имот с партиден №
....., представляващ.....,
(№ под който имотът е заведен в общината) (вид на имота)

с адрес
няма да се ползва през цялата година.

За установяване на обстоятелствата, посочени в декларацията, давам съгласието си за извършване на проверки на разходите на ел .енергия по абонатен номер..... към EVN клон и за вода по абонатен номер..... към „ВиК" гр. Раднево.

Известно ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и 10 куб. м. питейна вода.

При възобновяване ползването на имота в 14 дневен срок се задължавам да уведомя писмено Общинска администрация Раднево. Уведомен съм, че при констатиране ползване на имота ще ми бъде наложена санкция.

За невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:

Подпис на декларатора/ите:

1
2

Вх. №.....

Дата:.....

ДО

ОБЩИНА РАДНЕВО

Дирекция Отдел „Местни данъци и такси“

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал.6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево

Долуподписаният/та.....

ЕГН..... Адрес

.....

.....

Декларирам, че:

притежаваните от мен нежилищни имоти, декларирани по декларация по чл.14 от ЗМДТ №.....

Имот.....

Имот.....

Имот.....

Имот.....

Имот.....

няма да се използват за стопанска дейност (производствена, търговска и друга дейност) през.....година.

За невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:

Декларатор:

(име, презиме, фамилия, подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ
от

1.

.....
(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ

.....

Адрес за кореспонденция

.....
(област, община, град, село)

.....

(ж.к., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: Е-
mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам искането ми да бъде определен размера на таксата за промяна на предназначението на следните земеделски земи:

.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

1. Уведомление по чл.24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисия по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.
2. Заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.
3. Заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.
4. Заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

5. Друго:

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани служители

Дата:
.....

С УВАЖЕНИЕ:
.....

/подпис/