

**ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тези Правила уреждат условията, размера и реда за предоставяне на еднократна финансова помощ на родители с новородено или осиновено дете, постоянно живеещи на територията на община Раднево.

Чл. 2. Финансова помощ се предоставя за всяко живородено/ осиновено дете в семейството.

Чл. 3. (изм. с Решение № 502 от 27.11.2025 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 01.01.2026 г.) (1) Еднократната финансова помощ се изплаща еднократно в рамките на три месеца от подаване на заявление и е в размер на:

1. За първо дете – **306.78 евро**;

2. За второ дете – **511.29 евро**;

(2) За трето дете и всяко следващо еднократната финансова помощ е както по ал.1, т.2.

(3) При многоплодно раждане (близнаци, тризнаци и т.н.) еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете в размер на **511.29 евро**.

**ГЛАВА ВТОРА
РЕД И УСЛОВИЯ**

Чл.4. Право да получат еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете имат:

1. Родителят/ите/ или осиновителят/ите/ на детето, вписани в удостоверението за раждане, или

2. Настойникът.

Чл.5. (1) Лицето по чл. 4 има право на еднократна финансова помощ за новородено дете или осиновено дете, независимо от доходите на семейството, когато детето не е оставено за отглеждане в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа за деца и не са му отнети или ограничени родителските права.

(2) Родителите на новороденото или осиновеното дете да нямат оставени за осиновяване деца, настанени за отглеждане в социална или интегрирана здравно- социална услуга за резидентна грижа, настанени в семейство на роднини или близки или в приемно семейство по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за закрила на детето.

(3) Лицата по чл. 4 да са навършили 18 /осемнадесет/ годишна възраст към датата на раждане на детето.

(4) Лицата по чл.4 да имат завършено най-малко средно образование.

(5) Лицата по чл.4 да нямат парични задължения към община Раднево.

(6) Децата в семейството да имат редовно извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република

България, на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването.

(7) Децата в семейството да посещават редовно задължително училищно или предучилищно обучение.

(8) Родителите/осиновителите на детето да имат непрекъснати здравноосигурителни права за последната 1 (една) година към момента на подаване на заявлението- декларация.

(9) При осиновяване на деца до 3 годишна възраст са в сила всички условия за новородените.

Чл.6. (Изменен с Решение №442 от 29.07.2021 г.) Еднократната финансова помощ се отпуска при условие, че новороденото/осиновеното дете е с постоянен адрес на територията на община Раднево и към момента на подаване на заявлението-декларация поне единият родител има постоянен **и настоящ** адрес на територията на община Раднево не по-малко от три години, считано от датата на подаване на заявлението- декларация.

Чл.6а. (нов– Решение №545 от 29.01.2026 г.) Родителите, които отговарят на изискванията на чл. 6 по отношение на постоянния им адрес, но тяхната адресна регистрация по настоящ адрес на територията на община Раднево е възникнала в период по-малък от 3 години от датата на подаване на заявлението, и времето на тяхната адресна регистрация по настоящ адрес в другото населено място съвпада с редовното им обучение във ВУЗ, също имат право на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете. Това изключение се отнася само за лицата, които до 6 месеца след дипломирането си/завършването на ВУЗ са се завърнали в община Раднево и са променили своя настоящ адрес съгласно разпоредбите на чл.99 от ЗГР.

Чл.7. (1) Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на заявление- декларация по образец, съгласно Приложение № 1.

(2) Заявлението-декларация се подава от родителят/ите/, /осиновителят/ите/ или настойника на новороденото/осиновеното дете в деловодството на община Раднево в срок до три месеца, считано от датата на раждане/осиновяване на детето.

(3) Към заявлението-декларация се прилагат:

1. Копие от диплома за завършено образование

2. (нова– Решение № 545 от 29.01.2026 г.) Копие от диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование /само за лицата по чл.6а от Правилата/;

3. (нова– Решение № 545 от 29.01.2026 г.) Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране/завършване на ВУЗ и обстоятелството, че времето в което лицето се е обучавало във висшето учебно заведение съвпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място /само за лицата по чл.6а от Правилата/

4. Удостоверение от отдел за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане”, за обстоятелствата по чл. 5, ал. 2

5. Служебна бележка от личния лекар на детето за редовно извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България, на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването

6. Служебна бележка от детското/учебното заведение, че децата в семейството посещават редовно задължително училищно и/или предучилищно обучение

7. Справка за последната 1 (една) година за здравноосигурителния статус на родителите/осиновителите към момента на подаване на заявлението-декларация

8. Удостоверение за банкова сметка

(4) Към заявлението-декларация служебно се прилагат:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето/ Копие на акт за осиновяване/ Копие от акт за настойничество
2. Удостоверение за липса или наличие на задължения към община Раднево на родителите
3. Удостоверение за постоянен адрес на детето и на родителите
4. Удостоверение за родените от майката деца

Чл.8. (1) Заявлението-декларация и приложените документи по чл.7 от настоящите Правила се подават в деловодството на Община Раднево.

(2) Подаденото заявление-декларация се вписва в нарочно съставен регистър от Секретаря на комисията за отпускане на финансова помощ за новородено/осиновено дете, определена по чл.13 от настоящите Правила /наричана по-долу Комисия/.

(3) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи, съгласно чл.7, ал.3 от тези Правила, лицето се уведомява за това писмено.

(4) В случай, че в седемдневен срок от получаване на Уведомлението по чл.8, ал.3 лицето не приложи липсващите документи, комисията се произнася с мотивирано писмено решение за отказ за отпускане на еднократна финансова помощ.

Чл. 9. В едномесечен срок от подаване на заявлението, Комисията разглежда подадените заявления, относно наличието на условията по чл. 5.

Чл.10. Комисията разглежда подадените заявления-декларации и приложените документи към тях и се произнася с мотивирано писмено решение за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ.

Чл.11. (Изменен с Решение №442 от 29.07.2021 г.) На основание решението на Комисията, в седемдневен срок, Кметът на Община Раднево, издава заповед за отпускане **или отказ** на еднократна финансова помощ по всяко одобрено заявление поотделно.

Чл. 12. В случай, че детето бъде оставено в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа или за осиновяване получената финансова помощ подлежи на възстановяване, като се дължат лихви от датата на получаването ѝ.

ГЛАВА ТРЕТА КОМИСИЯ

Чл.13. (1) Подадените по реда на тези правила заявления-декларации за предоставяне на еднократна финансова помощ се разглеждат от комисия в състав от 5 /петима/ членове, включително председател и секретар.

(2) Комисията се назначава със заповед на Кмета на общината.

Чл.14. Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяко едно подадено заявление-декларация индивидуално и излиза с мотивирано писмено решение за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 2. За еднократна финансова помощ могат да кандидатстват родители или осиновители на деца, родени или осиновени след влизане на Правилата в законна сила.

§ 3. Настоящите Правила влизат в сила от влизане в сила на решението за тяхното приемане.

§ 4. Правилата са приети с Решение № 237 от Протокол № 22 на заседание на Общински съвет – Раднево, проведено на 24.09.2020 г.

§ 5. Приложение № 1, към чл. 7, ал. 1

§ 6. Настоящите правила са изменени и допълнени с Решение № 442 от 29.07.2021 г. на Общински съвет-Раднево.

§7. Доп. с Решение № 502 от 27.11.2025 г. на Общински съвет - Раднево

Навсякъде думите „лева“ и лв. се заменят с думата „евро“.

§8. Правилата са изменени и допълнени с Решение № 545 от 29.01.2026 г. на Общински съвет Раднево.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА РАДНЕВО

З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я
за отпускане на еднократна финансова помощ
за новородено или осиновено дете

1. От
/име, презиме, фамилия/
ЕГН, Тел. за контакт.....
Постоянен адрес: гр./с....., Община....., Област
....., ул.

2. Данни за вторият родител:
..... ЕГН.....
/име, презиме, фамилия/
Постоянен адрес: гр./с....., Община....., Област
....., ул.....

3. Данни за новороденото/осиновеното дете:
.....
/трите имена на детето/
родено на 20.....г.
Изплащането да се извърши по банков път.

Д Е К Л А Р И Р А М Е следните обстоятелства:

1. Детето е..... (уточнява се кое по ред е детето в семейството).
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Детето не е настанено за отглеждане в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа и не е настанено в семейство на роднини или близки или в приемно семейство по реда на чл. 26, ал. 1 от Закона за закрила на детето.
4. Не съм/сме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от диплома за завършено образование;
2. Копие от диплома за завършена образователно- квалификационна степен на висше образование /само за лицата по чл.6а от Правилата/;
3. Удостоверение от ВУЗ, от което да са видни датата на дипломиране/ завършване на

ВУЗ, както и обстоятелството, че времето, в което лицето се е обучавало във висшето учебно заведение съвпада с времето на неговата адресна регистрация в съответното населено място /само за лицата по чл.6а от Правилата/;

4. Удостоверение от отдел за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане”, за обстоятелствата по чл. 5, ал. 2;

5. Служебна бележка от личния лекар на детето за редовно извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България, на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването;

6. Служебна бележка от детското/учебното заведение, че децата в семейството посещават редовно задължително училищно или предучилищно обучение;

7. Справка за здравноосигурителния статус на родителите/осиновителите на детето;

8. Удостоверение за банкова сметка.

Заявяваме, че съм/сме съгласни документите по чл. 7, ал. 4 от Правилата за условията и реда за предоставяне на еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево да бъдат служебно издадени и приложени към настоящото заявление-декларация.

Съгласен съм администраторът на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 и в съответствие с политиката си за поверителност да обработва, търси, получава и/или предоставя личните ми данни от/на други институции и организации с цел отпускане на еднократна помощ за новородено или осиновено дете.

Известно ми/ни е че:

За деклариране на неверни данни нося/им и наказателна отговорност по чл.313 от НК и следва да възстановим неправомерно получената от нас финансова помощ.

Дата:

Подпис: 1.

Гр.

2.