

# **ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

## **ЗАПОВЕД**

№ 2785/20.10.2025г.

гр. Раднево

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 33а от Закона за администрацията

### **УТВЪРЖДАВАМ**

**МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ за изпълнение Целите на общинска администрация - Раднево за 2025 година.**

Директорите на дирекции да запознаят служителите с Междинния отчет за изпълнение Целите на общинска администрация - Раднево за 2025 г.

Директорите на дирекции да осъществяват наблюдение и системен контрол по реализиране на дейностите, гарантиращи изпълнението на Целите на общинска администрация - Раднево за 2025 година.

В случаите, когато има риск от неизпълнение на определена дейност от съответната цел, да се прилагат коригиращи и допълващи действия.

Заповедта и Междинния отчет за изпълнение целите на общинска администрация - Раднево за 2025 г. да се предоставят на директорите на дирекции, финансовия контрольор, гл. вътрешен одитор, секретаря и заместник-кметовете на общината за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на общината.

/п/

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**

*Кмет на община Раднево*

**УТВЪРДИЛ: Заповед № 2785/20.10.2025 г.**

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**  
*Кмет на община Раднево*

**МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАДНЕВО ЗА 2025 г.**

**ЦЕЛ № 1**

**ОПТИМИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С  
ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ.**

***Дейност 1.** Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост и контрол за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.*

Към 30.09.2025 г. приходите от наеми са в размер на 192735.61 лв., в т.ч. наем имущество – 167219.61 лв. с ДДС, наем земя /площи/ - 25516.00 лв. с ДДС., наем зем. земя – 460.624.00 лв.

Приходите от сключени договори за концесия върху язовири – публична общинска собственост са в размер на 26473,00 лв. с ДДС.

Събраните такси за ползване на пазари, улични платна, гаражи са 190647,33 лв.

Прихода от неправомерно ползване на общински имоти, наказателни лихви и събрани суми от глоби по Наредба №1 са в размер на 424,00 лв.

Приходите от продажба на имоти – общинска собственост са в размер на 292863,64 лв.

**ЦЕЛ № 2**

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ПО-ЕФЕКТИВНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ  
НА НАСЕЛЕНИЕТО**

***Дейност 1.** Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.*

Към 30.09.2025г. населението на общината се обслужва от 10 общопрактикуващи лекари и 11 лекари по дентална медицина. По данни на НСИ за 2024г. 1 лекар в община Раднево обслужва средногодишно 500 души от населението.

Специализирана извън болнична медицинска помощ на съвременно ниво, с висококвалифицирани специалисти, диагностика, наблюдение и лечение на заболявания, провеждане на диспансерно наблюдение на пациенти се извършва в Медицински център I-Раднево ЕООД.

В гр. Раднево функционират 5 аптеки.

В Община Раднево работят двама здравни медиатори. Тяхното основно задължение е да посредничат в процеса по осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. Здравните медиатори вземат участие в обучения и работни срещи, провеждани от Националната мрежа на здравните медиатори и РЗИ за повишаване на своите умения и компетентности.

За периода 01.01.2025г.-30.09.2025г. медиаторите са извършили патронаж на 26 лица от рискови семейства, бременни и млади майки, 56 индивидуални консултации по

здравни и социални въпроси и са работили по 132 индивидуални казуси с 116 клиента. Участват в две здравни кампании – „Не на тютюнопушенето“ и Анти Спин кампания

Здравните медиатори извършват дейности по популяризиране на мерките за борба със заразните заболявания сред ромското население и оказват съдействие на гражданите за достъп до здравно обслужване. Медиаторите работят в добро сътрудничество със социалните и здравните институции, при необходимост оказват съдействие на педагогическите специалисти и психолозите от учебните заведения, посредничат за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации сред подрастващите.

***Дейност 2. Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение.***

***Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.***

Здравното обслужване на територията на общината на децата и учениците е организирано чрез медицинските специалисти от здравните кабинети в детските заведения и училищата. В здравните кабинети се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на здравето на децата и учениците, както и медицинско обслужване на спешните състояния при децата до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ.

През месец август със съдействието на д-р Георгиева-детски ендокринолог в УМБАЛ „Проф. Ст. Киркович“ се проведе обучение на медицинските специалисти на тема „Диабет в детската възраст“.

Медицинските специалисти организират и провеждат профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата, проследяват факторите на средата, в която се отглеждат децата и извършват анализ на здравословното състояние на децата и учениците на база резултатите от проведените профилактични прегледи от личните лекари и лекари по дентална медицина. Здравните кабинети са оборудвани съгласно изискванията на Наредба № 3 от 27 април 2000 г. и Наредба №Н-2 от 12 септември 2025г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, осигурени са всички необходими лекарства и медицински консумативи за оказване на първа помощ при спешни състояния на децата. От 01.09.2025г. на мед. специалисти от здравните кабинети на детските градини и училища е осигурен достъп до Националната здравно информационна система.

### **ЦЕЛ №3**

**ГАРАНТИРАНЕ КАЧЕСТВОТО И ДОСТЪПНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИВОТА ЧРЕЗ СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК**

***Дейност 1. Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.***

► Община Раднево е доставчик на механизма „Лична помощ“, съгласно Закона за Личната помощ, считано от 01.09.2019 г. и гарантира възможността на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

За периода 01.01.2025 г.- 30.09.2025 г. са подадени 61 бр. заявления- декларации от ползватели за включване в механизма Лична помощ и 59 бр. заявления от лични асистенти.

Към 30.09.2025 г. лична помощ са получавали 151 ползватели от 152 лични асистента.

► С решение № 322/28.01.2021 г. на Общински съвет- Раднево е разкрита социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана от държавата дейност.

Към 30.09.2024г. подкрепа са получавали 62 лица от 23 социални асистенти.

#### **ЦЕЛ №4**

### **СОЦИАЛНА СОЛИДАРНОСТ КЪМ ГРАЖДАНИ В РИСК ОТ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ И КЪМ МЛАДИ СЕМЕЙСТВА, С ОГЛЕД ПОДКРЕПА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РАЖДАЕМОСТТА В ОБЩИНАТА**

***Дейност 1. Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.***

По Правилника за реда, начина и условията за отпускане на финансова помощ на граждани от бюджета на община Раднево в периода 01.01.2025г.- 30.09.2025 г. са подадени 14 заявления от граждани. От тях са одобрени 6 заявления на обща стойност 7 510 лв.

През отчетния период е подадено едно заявление за отпускане на средства по Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община Раднево. Отпусната е финансова помощ на заявителите в размер на 3 000,00 лв.

По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево към 30.09.2025г. са подадени общо 33 заявления за подпомагане. От тях са одобрени 22 заявления и са отпуснати средства общо в размер на 18 800 лв. на одобрените родители.

#### **ЦЕЛ № 5**

### **ИЗГОТВЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН И УСТОЙЧИВ МЕХАНИЗЪМ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ**

***Дейност 1. Изготвяне план и организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН.***

С Решение № 300 от 27.02.2025 г. на Общински съвет - Раднево е приет Доклада за дейността на МКБППМН за 2024 година. Изготвен е План за дейността на МКБППМН за 2025 г.

До 30.09.2025 г. в МКБППМН са проведени пет възпитателни дела, на които са разгледани противообществените прояви на шест деца /четири непълнолетни и двама малолетни/.

Наложени са четири възпитателни мерки. Има двама условно осъдени непълнолетни и един осъден на „Пробация“ непълнолетен от Районен съд – Раднево. На двама непълнолетни е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление - Раднево за административни нарушения.

Малолетни и непълнолетни с които са работили обществените възпитатели през периода: общо тридесет и пет, като на петнадесет от тях е прекратен възпитателния надзор.

Изпълнение на предвидените дейности:

1. Февруари – месец на трезвеността – Изложба от рисунки на децата под възпитателен надзор – 10 малолетни;
2. 11 февруари – Международен ден за безопасен интернет – 10 плакати и 100 брошури, 60 диплянки „8 правила“.
3. 26 февруари – Ден на Розовата фланелка – плакати – 8 бр.; стикери – 250 бр.
4. По повод Деня на българския спорт 17 май – на 15 май в община Раднево се проведе спортен празник “ДВИЖИ СЕ И ПОБЕДИ“, взеха участие около 200 деца от училищата. Основната състезателна дисциплина беше крос в две възрастови групи.

Проведоха се състезания по волейбол, футбол на малки вратички, дърпане на въже и подвижни игри за най-малките. В Деня на спорта в град Раднево взеха участие и медицинските специалисти от здравните кабинети на училищата и детските градини в общината. На място беше изнесен консултативния кабинет за отказ от тютюнопушенето към РЗИ - Стара Загора. В празника на спорта с много игри, усмивки и забавления бяха проведени консултации на желаещите по повод отказ от тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, компютърна зависимост, стрес и провеждане на по-пълноценен начин на живот чрез спорт. Спортен празник се проведе и в детските градини, ОУ с. Коларово и ОУ с. Сърнево.

5. 31 май Световен ден без тютюнопушене – 6 бр. плакати, диплянки „7 причини да НЕ започвам с цигарите“ – 200 бр., брошури - „Алкохол и тютюнопушене“ – 50 бр., брошури „Енергийни напитки“ – 50 бр.

6. 26 юни - Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици под мотото „Силата е в избора“. – плакати и брошури;

7. „Рисковете на ранната женитба“ – 40 бр. брошури в ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево.

## **ЦЕЛ № 6**

### **ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА И СПАЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПРОГРАМА НА ОБЩИНАТА.**

***Дейност 1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:***

***1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.***

***1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.***

***1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.***

#### Индикатор за текущо състояние

Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общински сграден фонд и инфраструктура.

#### Индикатор за целево състояние

Извършени качествени СМР дейности и подобряване на състоянието на общинския сграден фонд и инфраструктура.

#### Изпълнение

След приемане на бюджета на Община Раднево за 2025 година, въз основа на изготвени в края на предходната година количествено-стойностни сметки се разработиха технически задания за всички обекти включени в строителната програма на община Раднево. За по-голямата част от тях към момента са приключили процедурите по ЗОП, избрани са изпълнители, сключени са договорите, възложени, приключили и разплатени са строителните дейностите.

Ремонтите останали като преходни също бяха завършени, актувани и въведени в експлоатация през отчетния период.

Продължава работата по изпълнението на заложените ремонти в строителната програма на Общината, при реализацията на които се упражнява строг и постоянен инвеститорски контрол.

## **ЦЕЛ № 7**

### **ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЯВАНОТО СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕМАХВАНЕ НА НЕЗАКОННИТЕ СТРОЕЖИ**

***Дейност 1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.***

Индикатор за текущо състояние

Наличие на отделни случаи на незаконно строителство.

Индикатор за целево състояние

Упражнен системен и ефективен контрол по прилагане на устройствени планове. Брой констативни актове за незаконно строителство и премахнати постройки.

Изпълнение

През отчетния период на 2025 година са извършени 3 /три/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Съставен е 1 /един/ брой констативен протокол, който е връчен на собствениците.

Упражнява се строг и системен контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

**ЦЕЛ № 8**

**ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

***Дейност 1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци***

Индикатор за текущо състояние

Липса на добре работеща, съгласно нормативните изисквания система за биоразградими отпадъци.

Индикатор за целево състояние

Изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр.Раднево, количество предаден компост, брой контейнери предоставени на населението за събиране на градински биоразградими отпадъци.

Изпълнение

Община Раднево има изградена, добре работеща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци, която включва всички изискуеми елементи по нормативна база.

През отчетния период на компостиращата площадка са постъпили 71 т. градински биоразградими отпадъци, от които са третирани 71 т.

***Дейност 2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки***

Индикатор за текущо състояние

Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки.

Индикатор за целево състояние

Изпълнение на целите по рециклиране по ЗУО.

Изпълнение

На територията на град Раднево функционират 30 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в село Трояново – 2 такива точки. Системата работи ефективно и се оптимизира непрекъснато. Общо събрани отпадъци по вид контейнери: Сини (хартия и картон): 3 159 кг, Жълти (пластмаса и метал): 1 602 кг, Зелени (стъкло): 6 970 кг

***Дейност 3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево***

Индикатор за текущо състояние

Нулеви количества предадени отпадъци на площадката.

Индикатор за целево състояние

Количества отпадъци от населението на общината, предадени на площадката.

Изпълнение

През отчетния период гражданите са предали общо 1 977 кг отпадъци, включително хартия и картон (652 кг), пластмаса (86 кг), обемни отпадъци (260 кг), ИУЕЕО (956 кг) и луминесцентни лампи (23 кг).

***Дейност 4. Завишаване количествата на предварително третиранни (сепарирани) битови отпадъци от община Раднево***

Индикатор за текущо състояние

Количества отсепариран отпадък.

Индикатор за целево състояние

Количества отпадък предаден за рециклиране. Изпълнение на целите по чл. 31 от ЗУО.

Изпълнение

Община Раднево има сключен договор за предварително третиране/сепариране на битовите отпадъци, генерирани на територията ѝ. През отчетния период са отсепарирани 2 562,043 т. от битовия отпадък на общината.

***Дейност 5. Осигуряване на добре работеща система за разделно събиране на текстилни отпадъци***

Индикатор за текущо състояние

Количества разделно събрани отпадъци кг/год.

Индикатор за целево състояние

Количества разделно събрани отпадъци кг/год.

Изпълнение

Общината продължава работа по договора, сключен в края на 2023 г., за въвеждане на система за разделно събиране на ненужни дрехи, текстил и обувки чрез специализирани контейнери, в партньорство с фирма, действаща в тази сфера. През отчетния период са събрани 6 055 кг от този вид отпадъци.

***Дейност 6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране***

Индикатор за текущо състояние

Неконтролируемо размножаване на безстопанствените кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево.

Индикатор за целево състояние

Увеличаване броя на кастрираните безстопанствени кучета в общината, разработена нова програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево.

Изпълнение

От началото на годината до 30.09.2025 г. на територията на Общината са обработени общо 53 кучета (32 женски и 21 мъжки), като са извършени външно и вътрешно обезпаразитяване, кастрация, ваксинация против бяс и поставяне на ушна марка. Административна регистрация е извършена за 71 домашни кучета.

**ЦЕЛ № 9**

**АДМИНИСТРИРАНЕ НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

***Дейност 1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката***

Индикатор за текущо състояние

Изготвена План-сметка „Чистота“, приета с решение на общински съвет.

Индикатор за целево състояние

Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци.

Изпълнение

След заявена нужда, Раднево е една от одобрените на този етап общини от НСОРБ за предоставяне на експертна подкрепа по прилагане на примерни модели за оптимизиране на процеса на управление на отпадъците. Към момента работна група събира и обобщава необходимата информация която трябва да се предостави в тази връзка.

Със заповед № 2731/10.10.2025 г. на кмета на община Раднево е определена работна група, която да подготви проект на план-сметка „Чистота“ по образец и ред, определен с Наредба на Министерски съвет, приета с ПМС № 93/04.04.2024 г., обн. ДВ бр.31/09.04.2024

***Дейност 2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“***

Индикатор за текущо състояние

Обезпечаване със средства на всички необходими дейности в управление на отпадъците.

Индикатор за целево състояние

Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ.

Изпълнение

Всички необходими разходи за 2025 г. за осъществяване на дейност „Чистота“ са заложиени в План-сметката.

***Дейност 3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“***

Индикатор за целево състояние

Стриктен и ефективен контрол.

Изпълнение

Непрекъснато се осъществява строг и постоянен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“. За изразходваните средства по План-сметката се води и поддържа актуален регистър.

**ЦЕЛ № 10**

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ ПРИ РАЗХОДВАНЕТО НА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ И СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ И ПРОГРАМИ**

***Дейност 1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури***

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден график на обществените поръчки за 2025 г. При изготвянето на графика са взети предвид:

1. определения ред за възлагане на всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо;

2. времето за подготовка, включително на документацията;
3. времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора.

При планирането са съобразени всички законоустановени срокове, относими към предмета на поръчката, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

За отчетния период е направена една актуализация на план-графика.

***Дейност 2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.***

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са обявени всички обществени поръчки съгласно план-графика за 2025 г. с изключение на обществена поръчка с предмет „Доставка на подземни контейнери“, „Изграждане на фотоволтаична централа на покрива на сградата на общинска администрация“ и „Почистване на нерегламентирани замърсявания и сметища“ поради отпаднала необходимост.

***Дейност 3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача***

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са публикувани всички необходими документи по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълн, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки.

***Дейност 4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки***

Дейността е в процес на изпълнение.

Съставят се досиета на всички обществени поръчки.

***Дейност 5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки***

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период в отдел ОП няма постъпили доклади за некачествено изпълнени договори съгласно вътрешни правила за управление на обществените поръчки.

## **ЦЕЛ № 11**

**ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ И ДОСТЪПНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА РАДНЕВО ЗА ПОДОБРЯВАНЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ, МАКСИМАЛНА САМОСТОЯТЕЛНОСТ, ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ И ГРИЖА ЗА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК.**

***Дейност 1. Управление изпълнението на проекти в областта на социалните услуги:***

• Проект по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 (ПХОМП)

• Проект по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027(ПРЧР)

Индикатор за текущо състояние

Изпълнени дейности – проектите са в процес на изпълнение.

Индикатор за целево състояние

Изпълнени дейности, съгласно договорите и указанията на финансиращите организации - ПХОМП 2021-2027 и ПРЧР 2021-2027 г.

Изпълнение

Дейностите за достигане на целта са в процес на изпълнение. Изпълняват се три проекта, единият от които приключи в края на януари 2025 г. Проекта е отчетен успешно и средствата от искането за окончателно плащане са възстановени на Община Раднево през април 2025г.

По останалите два проекта продължава изпълнението на дейностите, съгласно, договорите и указанията на финансиращите организации - ПХОМП 2021- 2027 и ПРЧР 2021-2027 г.

**ЦЕЛ № 12  
ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА, СОЦИАЛНАТА,  
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА, ЧРЕЗ  
ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА ПО ПОДГОТОВКА И  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

***Дейност 1. Управление изпълнението на проекти, финансирани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)***

Индикатор за текущо състояние

Изпълнени дейности – проектите са в процес на изпълнение/ предстоящо изпълнение.

Индикатор за целево състояние

Изпълнени дейности, съгласно договорите за финансиране и указанията на финансиращата организация.

Изпълнение

Дейностите за достигане на целта са в процес на изпълнение. Изпълняват се пет проекта, по един от тях дейностите приключиха и предстои да бъде отчетен.

При останалите четири проекта продължава изпълнението на дейностите, съгласно договорите за финансиране и указанията на финансиращите организации – МРРБ и МТСП.

***Дейност 2. Управление изпълнението на проекти, финансирани от ДФЗ- РА:***

- Проект по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020
- Проект по интервенция II.Г.6. от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023-2027 г.

Индикатор за текущо състояние

Изпълнени дейности – проектите са в процес на изпълнение/ предстоящо изпълнение.

Индикатор за целево състояние

Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на ДФЗ.

Изпълнение

Целта е постигната.

- Проекта по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 приключи в края на септември, отчетен е и предстои да бъдат верифицирани плащанията по него.

- Проекти по интервенция II.Г.6. от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023-2027 г. – дейностите са в процес на изпълнение. Подготвени, подадени и одобрени са 4 проектни предложения. В края на септември са подписани 4-те договора за предоставяне на БФП.

***Дейност 3. Отчитане изпълнението на проекти, заложиени в Инвестиционната програма, одобрена със ЗДБРБ за 2025 г.***

Индикатор за текущо състояние

Изпълнени дейности – проектите са в процес на изпълнение.

Индикатор за целево състояние

Изпълнени дейности, съгласно изискванията на финансиращата организация.

Изпълнение

Незадоволително постигната цел.

Дейността е в процес на изпълнение, с регистрирано голямо забавяне в разплащанията от страна на МРРБ.

***Дейност 4. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2025“ към ПУДООС, МОСВ.***

Индикатор за целево състояние

Подадени, одобрени и изпълнени проекти съгласно указанията на ПУДООС.

Изпълнение

Целта е постигната.

Подготвени и подадени са 10 проектни предложения, от които са одобрени 3. Проектите все още са в процес на изпълнение.

***Дейност 5. Подготовка и кандидатстване с проект към Фонд „Социална закрила“ на МТСП.***

Индикатор за текущо състояние

Одобен проект.

Индикатор за целево състояние

Изпълнен проект съгласно указанията на ФСЗ.

Изпълнение

Целта е постигната.

Към 30.09.2025 г. по-голямата част от възложените дейности са изпълнени. Проекта трябва да прключи и да бъде отчетен до 31.10.2025 г.

***Дейност 6. Управление изпълнението на проекти по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради, включително справяне с енергийната бедност“, финансирана по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР)***

Индикатор за текущо състояние

Одобрени проектни предложения.

Индикатор за целево състояние

Изпълнен проект съгласно указанията на ПРР 2021-2027 г.

Изпълнение

Дейностите за достигане на целта са в процес на изпълнение. Проектите са одобрени и на 20.05.2025 г. са подписани договорите за предоставяне на БФП и стартира тяхното изпълнение. Срокът за изпълнение на проектните дейности е 24 месеца.

## **ЦЕЛ № 13**

**ИНТЕЛЕКТУАЛНО, СОЦИАЛНО, ЕМОЦИОНАЛНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ВСЯКО ДЕТЕ И УЧЕНИК В СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВЪЗРАСТТА, ПОТРЕБНОСТИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ МУ.**

***Дейност 1. Пълен обхват на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.***

***Дейност 2. Кариерно ориентиране и консултиране.***

***Дейност 3. Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация.***

Индикатор за текущо състояние

Брой деца и ученици с осигурен достъп до образование. Брой обхванати деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна.

Съвместна работа МОН, РУО гр. Стара Загора, с директори на училища и детски градини, педагогически съветници, логопеди, ресурсни учители, обществени съвети, родители.

Индикатор за целево състояние

Постигане на целите в образователния процес на децата и учениците в Община Раднево.

Изпълнение

Дейностите за достигане на целта са в процес на изпълнение.

С Решение 340/ 22.04.2025 г. на Общински съвет Раднево е приет Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие за 2025 г.

Организиране и провеждане съвместно с РУО – Стара Загора на XIII Областна панорама на професионалното образование и кариерното ориентиране.

#### **ЦЕЛ № 14**

**НЕДОПУСКАНЕ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ. РАЗМЕРЪТ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА РАЗХОДИ И НА ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ КЪМ КРАЯ НА ГОДИНАТА ДА СА В РАМКИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЗДБРБ И ЗПФ.**

***Дейност 1. Периодичен преглед на поетите ангажименти.***

Индикатор за текущо състояние

Към 30.09.2025 г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи не надхвърля допустимите размери съгласно ЗПФ . Взета е предвид разпоредбата на чл.96 от ЗДБРБ 2025 г.

***Дейност 2. Своевременно публикуване на заявки и искания в системата за предварителен контрол, проверка, одобрение и заплащане.***

Индикатор за текущо състояние

Заявките и исканията се публикуват, одобряват и заплащат своевременно.

Индикатор за целево състояние

Към 30.09.2025 г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи не надхвърля допустимите размери съгласно ЗПФ.

Индикатор за самооценка

В частта за Недопускане на просрочени задължения - Целта е постигната.

В частта за Размерът на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси - Целта е постигната.

#### **ЦЕЛ № 15**

## **НАБЛЮДЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕТО ИМ НА ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ В СФУК.**

### ***Дейност 1. Периодичен преглед на действащите вътрешни правила от СФУК и своевременна актуализация.***

Дирекцията работи с 18 вътрешни правила, към 30.09. 2025 г. са актуализирани 2 броя:

- ВП за прилагане на системата за двоен подпис в Община Раднево; промяната е утвърдена със заповед № 1895/18.07.2025 г.

- ВП за заплатите на държавните служители и служителите по чл. 107а от КТ; промяната е утвърдена със заповед № 2095/06.08.2025 г.

Индикатор за текущо състояние - Целта е постигната

### **ЦЕЛ № 16**

## **ПОЕТАПНО ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“**

### ***Дейност 1. Подаване на заявление до ДАЕУ***

През отчетния период дирекция „Местни данъци и такси“ продължи да осигурява възможност за електронни плащания чрез системата на Държавната агенция „Електронно управление“(ДАЕУ).

Съгласно Закона за електронното управление, ДАЕУ изгражда и поддържа Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), чрез който гражданите и фирмите могат да заявяват и заплащат услуги, предоставяни и от дирекция МДТ.

През отчетния период все повече граждани и фирми се възползват от тази възможност, като използването на електронния канал допринася за намаляване на административната тежест и улесняване на обслужването.

През периода са извършени 134 електронни плащания, което показва постепенно нарастване на интереса към електронните услуги. За сравнение през цялата 2024 г. са били едва 79 бр.

Продължаващо развитие на електронните административни услуги в дирекция МДТ и разширяване на възможностите за онлайн взаимодействие с гражданите.

### ***Дейност 2. Публикуване на сайта на общината.***

На сайта на община Раднево е създаден и поддържан раздел „Електронни услуги“, в който са публикувани всички предлагани услуги на дирекция „МДТ“ с подробни указания за заявяване, заплащане и получаване.

Осигурена е и връзка към Системата за сигурно електронно връчване, чрез която гражданите могат да подават документи дистанционно.

През отчетния период е отчетено повишение в броя на гражданите и фирмите, ползващи електронни канали за комуникация и подаване на документи. Това значително намалява административната тежест на гражданите и бизнеса.

### ***Дейност 3. Изготвяне на инструкция за работа.***

В рамките на дейността не се разработват вътрешни инструкции, тъй като при предоставянето на електронни административни услуги дирекция „Местни данъци и такси“ ползва изцяло утвърдените инструкции и указания, публикувани на Портала за електронно управление (egov.bg).

Тези инструкции са официално разработени от Държавната агенция „Електронно управление“ и представляват задължителен стандарт при заявяване, заплащане и

предоставяне на е-услуги. Всички служители са запознати с тях и ги прилагат в ежедневната си работа при обработка на електронни заявления и документи.

По този начин се осигуряват единни стандарти и правила при предоставяне на електронни услуги и се гарантира съответствие с нормативните изисквания на Закона за електронно управление.

#### **Дейност 4. Обучение на персонала**

В изпълнение на целта за поетапно въвеждане на електронни услуги, през отчетния период се проведеха действия, насочени към повишаване на компетентността на служителите в дирекция „Местни данъци и такси“ относно работата с е-платформите и нормативната уредба в областта на електронното управление.

Служителите са запознати с функционалностите на Портала за електронно управление (egov.bg) и със стандартите за предоставяне на електронни услуги, определени от Държавната агенция „Електронно управление“.

В резултат на това е повишена професионалната подготовка на служителите, ангажирани с обработката на електронни услуги, както е и осигурено своевременно и качествено обслужване на граждани и юридически лица в електронна среда.

#### **Дейност 5. Обработка на електронни декларации**

През отчетния период дирекция „Местни данъци и такси“ продължи обработката на електронни декларации чрез комбиниран подход:

Основният обем данни за декларациите се обработва автоматично на база информация, получена от Службата по вписвания и от регистъра на превозните средства на МВР, което значително улеснява и ускорява работата на администрацията.

В същото време се наблюдава нарастване на броя на декларациите, подавани директно от граждани и фирми по електронен път, чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Това води до намаляване на административната тежест за данъкоплатците, по-лесно подаване на декларации и по-бързо обработване на информацията в системата на дирекцията.

По този начин се минимизират пропуските и грешките при обработка на декларациите и се съкращава времето за обработка и предоставяне на административни услуги.

### **ЦЕЛ № 17**

#### **ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА**

**Дейност 1. Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност.**

В началото на годината е отчетено състоянието на административното обслужване на общината, чрез Интегрираната информационна система за държавната администрация, публикувано в Административния регистър.

Периодично се правят анализи на вътрешните нормативни документи свързани с административното обслужване на гражданите и при промяна се публикуват на интернет страницата на общината.

**Дейност 2. Пълнота и достъпност на предоставяните от общинската администрация електронни услуги.**

През изтеклия период е завишен броя на исканията за предоставяне на електронни административни услуги чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Общината е обявила телефони за връзка, за комуникация с потребителите на услуги. Общинска администрация има достъп до данни от регистри на държавната администрация в средата за междурегистров обмен, в резултат на което се намалява административната тежест на потребителите.

***Дейност 3. Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация.***

Периодично се извършва хардуерно обезпечаване на работните процеси в администрацията, с цел подобряване на качеството на предоставяните услуги.

***Дейност 4. Защита от злонамерен софтуер, подмяна на софтуера с по-нови версии.***

Със сключеният договор с фирма за абонаментно обслужване за осигуряване на минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност са внедрени защитни стени от следващо поколение. Предприемат се необходимите действия за повишаване на нивото на мрежовата и информационната сигурност на информационните системи в общината.

## **ЦЕЛ № 18**

### **ЕДИННА ДЕЛОВОДНА АИС ЗА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

***Дейност 1. Актуализиране на АИС.***

Съгласно приетото Решение на Министерски съвет за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите, в общината се внедриха няколко нови софтуерни модули към програмния продукт „Акстър – деловодство“. Новите софтуерни модули са с цел подобряване на работните процеси, свързани с документооборота в администрацията.

***Дейност 2. Присъединяване на общинска администрация по населени места към деловодния модул на АИС.***

Присъединени са всички населени места от общината към деловодния модул на АИС, като е обхванат целия жизнен цикъл на документите – от тяхното създаване, през тяхната обработка до съхранението им. С този програмен продукт се оптимизира работата на кметовете и кметските наместници.

## **ЦЕЛ № 19**

### **ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА**

***Дейност 1. Организация участието на служителите от администрацията в семинари, обучения, консултации и работни срещи. Насърчаване личната самоподготовка.***

Обучението се утвърждава като основен приоритет за постигане и поддържане на висока професионална квалификация на служителите в администрацията. В тази връзка се полагат целенасочени усилия за насърчаване на непрекъснатото професионално развитие и повишаване на компетентността на кадрите. Увеличава се участието на служителите в онлайн обучения, което позволява на служителите да се обучават в удобно за тях време, без да прекъсват своите работни задължения. Това допринася за по-

ефективно усвояване на нови компетентности, съобразени с конкретните потребности на администрацията. Наред с това се насърчава и личната самоподготовка, като ключов елемент за поддържане на актуални знания и професионално развитие.