

# **ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

## **ЗАПОВЕД**

**№ 1250/19.05.2025 г.  
гр. Раднево**

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Цели на Общинска администрация - Раднево за 2025 година.
2. Оперативен план за изпълнение целите на Общинска администрация-Раднево за 2025 година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на зам.-кметовете, директорите на дирекции, финансовия контролър, началник на отдел „Вътрешен одит” и главен архитект на Общината.

Директорите на дирекции да направят достояние утвърдените документи до всички служители и предприемат действия за изпълнението им.

Целите на администрацията за 2025 г. да се публикуват на интернет страницата на Общината.

Контрола по изпълнението на Заповедта възлагам на секретаря на община Раднево.

/п/

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**  
*Кмет на община Раднево*

УТВЪРДИЛ: /п/

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**

*Кмет на община Раднево*

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ  
НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-РАДНЕВО ЗА 2025 Г.**

<b>Цели за 2025 г.</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок Отговорник</b>
<b>ЦЕЛ № 1</b> <b>Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост</b>	Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост и контрол за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.	I-XII Директор дирекция ОССД
<b>ЦЕЛ № 2</b> <b>Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението</b>	1. Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот. 2. Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.	I-XII Директор дирекция ОССД
<b>ЦЕЛ № 3</b> <b>Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск</b>	Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.	I-XII Директор дирекция ОССД

<p><b>ЦЕЛ № 4</b>  <b>Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината</b></p>	<p>Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.</p>	<p>I-XII  Директор дирекция  ОССД</p>
<p><b>ЦЕЛ № 5</b>  <b>Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на противообществени прояви</b></p>	<p>Изготвяне план и организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН</p>	<p>I-XII  Директор дирекция  ОССД</p>
<p><b>ЦЕЛ № 6</b>  <b>Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината</b></p>	<p>1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:  1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.  1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.  1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.</p>	<p>I-XII  Директор дирекция  ТСУ</p>
<p><b>ЦЕЛ № 7</b>  <b>Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи</b></p>	<p>Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.</p>	<p>I-XII  Директор дирекция  ТСУ</p>
<p><b>ЦЕЛ № 8</b>  <b>Опазване и подобряване</b></p>	<p>1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци</p>	<p>I-XII  Директор дирекция  ТСУ</p>

<p><b>качеството на околната среда</b></p>	<p>2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p> <p>3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево</p> <p>4. Завишаване количествата на предварително третирани (сепарирани) битови отпадъци от община Раднево</p> <p>5. Осигуряване на добре работеща система за разделно събиране на текстилни отпадъци</p> <p>6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.</p>	
<p><b>ЦЕЛ № 9</b> <b>Администриране на такса Битови отпадъци</b></p>	<p>1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката</p> <p>2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”</p> <p>3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”</p>	<p>I-XII Директор дирекция ТСУ</p>
<p><b>ЦЕЛ № 10</b> <b>Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми</b></p>	<p>1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури</p> <p>2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.</p> <p>3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.</p> <p>4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки</p> <p>5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки</p>	<p>I-XII Директор дирекция ОПСПО Началник отдел ОП</p>

<p><b>ЦЕЛ № 11</b>  <b>Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в Община Раднево за подобряването на качеството на живот, максимална самостоятелност, пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.</b></p>	<p>Управление изпълнението на проекти в областта на социалните услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 (ПХОМП)</li> <li>• Проект по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027(ПРЧР)</li> </ul>	<p>I-XII  Директор дирекция ОПСПО  Началник отдел СПО</p>
<p><b>ЦЕЛ № 12</b>  <b>Подобряване на техническата, социалната, образователната и културната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление изпълнението на проекти, финансирани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)</li> <li>2. Управление изпълнението на проекти, финансирани от ДФЗ- РА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020</li> <li>• Проект по интервенция П.Г.6. от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023-2027 г.</li> </ul> </li> <li>3. Отчитане изпълнението на проекти, заложен в Инвестиционната програма, одобрена със ЗДБРБ за 2025 г.</li> <li>4. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2025“ към ПУДООС, МОСВ.</li> <li>5. Подготовка и кандидатстване с проект към Фонд „Социална закрила“ на МТСП.</li> <li>6. Управление изпълнението на проекти по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради, включително справяне с енергийната бедност“, финансирана по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР)</li> </ol>	<p>I-XII  Директор дирекция ОПСПО  Началник отдел СПО</p>
<p><b>ЦЕЛ № 13</b>  <b>Интелектуално, социално,</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пълен обхват на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.</li> </ol>	<p>I-XII  Директор дирекция ОПСПО</p>

<p>емоционално и физическо развитие на всяко дете и ученик в съответствие на възрастта, потребностите, способностите и интересите му.</p>	<p>2. Кариерно ориентиране и консултиране. 3. Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация.</p>	<p>Началник отдел СПО</p>
<p><b>ЦЕЛ № 14</b> Недопускане на просрочени задължения. Размерът на задълженията за разходи и на поетите ангажименти за разходи към края на годината да са в рамките, определени в ЗДБРБ и ЗПФ</p>	<p>1. Периодичен преглед на поетите ангажименти. 2. Своевременно публикуване на заявки и искания в системата за предварителен контрол, проверка, одобрение и заплащане.</p>	<p>I-XII Директор дирекция ФСДУС</p>
<p><b>ЦЕЛ № 15</b> Наблюдение, актуализация и контрол за спазването им на правила и процедури в СФУК</p>	<p>Периодичен преглед на действащите вътрешни правила от СФУК и своевременна актуализация.</p>	<p>I-XII Директор дирекция ФСДУС</p>
<p><b>ЦЕЛ № 16</b> Поетапно въвеждане на електронни услуги в дирекция „Местни данъци и такси“</p>	<p>1. Подаване на заявление до ДАЕУ 2. Публикуване на сайта на общината 3. Изготвяне на инструкция за работа 4. Обучение на персонала 5. Обработка на електронни декларации</p>	<p>I-XII Директор дирекция МДТ</p>
<p><b>ЦЕЛ № 17</b> Подобряване на процеса по предоставяне на електронни административ-ни услуги и намаляване на административ-ната тежест за гражданите и бизнеса</p>	<p>1. Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност 2. Пълнота и достъпност на предоставяните от общинската администрация електронни услуги 3. Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за</p>	<p>I-XII Директор дирекция АПИО</p>

	<p>безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация</p> <p>4. Защита от злонамерен софтуер, подмяна на софтуера с по-нови версии</p>	
<p><b>ЦЕЛ № 18</b>  <b>Единна деловодна АИС за общинска администрация</b></p>	<p>1. Актуализиране на АИС.  2. Присъединяване на общинска администрация по населени места към деловодния модул на АИС.</p>	<p>I-XII  Директор дирекция АПИО</p>
<p><b>ЦЕЛ № 19</b>  <b>Повишаване на административния капацитет и подобряване качеството на предоставяните услуги за гражданите и бизнеса</b></p>	<p>Организация участието на служителите от администрацията в семинари, обучения, консултации и работни срещи.  Насърчаване личната самоподготовка.</p>	<p>I-XII  Директор дирекция АПИО</p>