

УТВЪРДИЛ: Със Заповед № 108/20.01.2026 г.

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
Кмет на община Раднево

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
РАДНЕВО ЗА 2025 г.

ЦЕЛ № 1

ОПТИМИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Стратегическа цел:

Повишаване на приходите от управлението и разпореждането с общинска собственост.

Стратегически документ:

1. Стратегия за управление на общинската собственост
2. Годишна програма за управление и разпореждане с общински имоти.

Дейност 1. Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост и контрол за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.

Реализираните приходи от наем на общинска собственост по сключени договори са в размер на 464 920.26 €/909 305 лв., в т.ч. наем имуществено –104 886.42 €/ 205 140 лв., наем земя – 345 466.63 €/675 674 лв., наем водни обекти /язовири/ - 14 567.22 €/28 491 лв. /с ДДС/.

Приходите по сключени договори за концесия върху обекти – язовири, публична общинска собственост са в размер на 13 535.52 €/26 473.18 лв. /с ДДС/.

Приходите от продажба на имоти – общинска собственост са в размер на 210 949 евро/412 580 лв..

Събраните такси за ползване на пазари, тротоарна площ, удължено работно време и гаражи са 128 897 евро/252 100 лв.

ЦЕЛ № 2

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ПО-ЕФЕКТИВНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

Стратегическа цел:

Подобряване здравния статус и поддържане на качествен живот на населението през целия жизнен цикъл.

Превенция на факторите -тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и ниска физическа активност, създаващи риск за здравето.

Стратегически документ:

Закон за здравето.

Дейност 1. Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.

Към 31.12.2025г. населението на общината се обслужва от 10 общопрактикуващи лекари и 11 лекари по дентална медицина. По данни на НСИ за 2025г. един лекар в община Раднево обслужва средногодишно 480 души от населението.

Специализирана извънболнична медицинска помощ на съвременно ниво, с висококвалифицирани специалисти, диагностика, наблюдение и лечение на заболявания, провеждане на диспансерно наблюдение на пациенти се извършва в Медицински център I-Раднево ЕООД.

В гр. Раднево функционират пет аптеки и две в с. Сърнево.

В Община Раднево работят двама здравни медиатори. Тяхното основно задължение е да посредничат в процеса по осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. Здравните медиатори вземат участие в обучения и работни срещи, провеждани от Националната мрежа на здравните медиатори и РЗИ за повишаване на своите умения и компетентности.

За периода 01.01.2025г.-31.12.2025г. медиаторите са извършили патронаж на 31 лица от рискови семейства, бременни и млади майки, 62 индивидуални консултации по здравни и социални въпроси и са работили по 132 индивидуални казуси с 116 клиента и взеха участие в две здравни кампании – „Не на тютюнопушенето“ и Антиспин кампания.

Здравните медиатори извършват дейности по популяризиране на мерките за борба със заразните заболявания сред ромското население и оказват съдействие на гражданите за достъп до здравно обслужване. Медиаторите работят в добро сътрудничество със социалните и здравните институции, при необходимост оказват съдействие на педагогическите специалисти и психолозите от учебните заведения, посредничат за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации сред подрастващите.

На 26.03.2025 г. Община Раднево съвместно с РЦХТ гр. Стара Загора и активното участие на здравните медиатори организира кампания по кръводаряване с голяма съпричастност от населението – 17 кръводарители.

Дейност 2. Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение.

Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.

Здравното обслужване на територията на общината на децата и учениците е организирано чрез медицинските специалисти от здравните кабинети в детските заведения и училищата. В здравните кабинети се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на здравето на децата и учениците, както и медицинско обслужване на спешните състояния при децата до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ.

Медицинските специалисти организират и провеждат профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата, проследяват факторите на средата, в която се отглеждат децата и извършват анализ на здравословното състояние на децата и учениците на база резултатите от проведените профилактични прегледи от личните лекари и лекари по дентална медицина. От 01.09.2025г. на мед. специалисти от здравните кабинети на детските градини и училища е осигурен достъп до Националната здравно информационна система.

Здравните кабинети са оборудвани съгласно изискванията на Наредба № 3 от 27 април 2000 г. и Наредба №Н-2 от 12 септември 2025г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, осигурени са всички необходими лекарства и медицински консумативи за оказване на първа помощ при спешни състояния на децата и се организират специализирани обучения с хабилитирани лица.

През м. август със съдействието на д-р Георгиева-детски ендокринолог в УМБАЛ „ Проф. Ст. Киркович “ се проведе обучение на мед. специалисти на тема „ Диабет в ранна детска възраст“

През месец ноември за медицинските специалисти от здравните кабинети и яслените групи се организира „ Специализирано обучение, насочено към нуждите на медицинския персонал в детските ясли, детските градини и училища“ с лектори от Медификс Академи.

ЦЕЛ №3

ГАРАНТИРАНЕ КАЧЕСТВОТО И ДОСТЪПНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИВОТА ЧРЕЗ СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК

Стратегическа цел:

Устойчиво социално включване-приоритетно развитие на услугите в общността.

Стратегически документ:

Закон за личната помощ

Дейност 1. Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ

Община Раднево е доставчик на механизма „Лична помощ“, съгласно Закона за личната помощ, считано от 01.09.2019г. и гарантира възможността на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

През 2025 г. са подадени 98 заявления от ползватели за включване в механизма Лична помощ. За периода от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. лична помощ са получили 180 ползватели от 209 лични асистенти, в т.ч. 21 асистент - заместници.

1. Социална услуга „Асистентска подкрепа“

С решение №322/28.01.2021г. на Общински съвет- Раднево е разкрита социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана от държавата дейност. Капацитетът на услугата е 63 лица.

През 2025г. подкрепа са получили общо 84 лица от 24 социални асистенти.

ЦЕЛ №4

СОЦИАЛНА СОЛИДАРНОСТ КЪМ ГРАЖДАНИ В РИСК ОТ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ И КЪМ МЛАДИ СЕМЕЙСТВА, С ОГЛЕД ПОДКРЕПА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РАЖДАЕМОСТТА В ОБЩИНАТА

Стратегическа цел:

Повишаване на качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, както и на семейства или лица живеещи на семейни начала, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност.

Стратегически документ:

1. Правилник за финансово подпомагане на граждани;

2. Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община Раднево;

3. Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево.

Дейност 1. Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.

По Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Раднево за периода 01.01.2025г.- 31.12.2025г.

са подадени 19 заявления от граждани, като са одобрени 10 от тях и са изплатени средства общо в размер на 12 805 лв.

По Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево през 2025г. е подадено и одобрено 1 заявление и на заявителя са отпуснати средства в размер на 3000 /три хиляди/ лв.

По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево през 2025 г. са подадени 53 заявления за подпомагане. От тях са одобрени 40 заявления и са изплатени средства общо в размер на 30 400 лв.

ЦЕЛ №5

ИЗГОТВЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН И УСТОЙЧИВ МЕХАНИЗЪМ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ

Стратегическа цел:

Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детското асоциално поведение.

Стратегически документ:

План за дейността на МКБППМН за 2025 г.

Дейност 1. Изготвяне план и организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН.

Изготвен е План за дейността на МКБППМН за 2026 г. С Решение на Общински съвет - Раднево на 26.03.2026 г. ще бъде приет Доклада за дейността на МКБППМН за 2025 година.

През 2025 година в МКБППМН са образувани общо 8 възпитателни дела, по отношение противообществените прояви на 9 деца /4 непълнолетни и 5 малолетни/. Едно от делата е прекратено поради навършване на пълнолетие на лицата. Наложени са седем възпитателни мерки. Извършените деяния: домови кражби, взломна кражба, кражба от МПС, притежание на наркотично вещество и др. Има двама условно осъдени непълнолетни и един осъден на „Пробация“ непълнолетен от Районен съд – Раднево. На седем непълнолетни е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление - Раднево за административни нарушения.

Малолетни и непълнолетни с които са работили обществените възпитатели през периода: общо тридесет и шест, като на шестнадесет от тях е прекратен възпитателния надзор.

Превантивни мероприятия и дейности на комисията:

1. Февруари – месец на трезвеността – Изложба от рисунки на децата под възпитателен надзор – 10 малолетни;

2. 11 февруари – Международен ден за безопасен интернет – 10 плакати и 100 брошури, 60 диплянки „8 правила“.

3. 26 февруари – Ден на Розовата фланелка – плакати – 8 бр.; стикери – 250 бр.

4. По повод Деня на българския спорт 17 май – на 15 май в община Раднево се проведе спортен празник “ДВИЖИ СЕ И ПОБЕДИ“, взеха участие около 200 деца от училищата. Основната състезателна дисциплина беше крос в две възрастови групи. Проведоха се състезания по волейбол, футбол на малки вратички, дърпане на въже и подвижни игри за най-малките. В Деня на спорта в град Раднево взеха участие и медицинските специалисти от здравните кабинети на училищата и детските градини в общината. На място беше изнесен консултативния кабинет за отказ от тютюнопушенето

към РЗИ - Стара Загора. В празника на спорта с много игри, усмивки и забавления бяха проведени консултации на желаещите по повод отказ от тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, компютърна зависимост, стрес и провеждане на по-пълноценен начин на живот – чрез спорт. Спортен празник се проведе и в детските градини, ОУ с. Коларово и ОУ с. Сърнево.

5. 31 май Световен ден без тютюнопушене – 6 бр. плакати, диплянки „7 причини да НЕ започвам с цигарите“ – 200 бр., брошури - „Алкохол и тютюнопушене“ – 50 бр., „Енергийни напитки“ – 50 бр.

6. 26 юни - Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици под мотото „Силата е в избора“. – плакати и брошури;

7. „Рисковете на ранната женитба“ – 40 бр. брошури в ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево.

8. 10.11. – 19 малолетни, 17.11. – 19 малолетни и 24.11. – 16 малолетни, от 13,10 ч. В V клас на Второ основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Раднево, превантивно-информационна беседа в час на класа на тема: Рисково поведение, насилие и наказателна отговорност на малолетните и непълнолетните“ с цел превенция на насилието и противообществените прояви сред учениците, съвместно с инспектор ДПС при РУ – Раднево. Раздадени брошури „МКБППМН“, изготвени от секретаря на комисията – 54 бр.

9. 25 ноември – Световен ден срещу насилието – 50 бр. брошури.

10. 1 декември - Световния ден за борба срещу СПИН – 5 бр. плакати, брошури „СПИН“ – 35 бр. в ОУ „Поп Минчо“ с. Коларово, 20 бр. – обществени възпитатели, 20 бр. – информационен център.

11. 1 декември – Като част от инициативите, свързани с превенция на зависимостите – две прожекции на филма „Един грам живот“ – в СУ „Г. Милев“ гр. Раднево – 80 непълнолетни /10 и 11 клас/, в ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево – 60 непълнолетни /9, 10 и 11 кл./.

12. 16 Декември - Коледна изложба от рисунки на децата, с които работят обществените възпитатели към комисията – 20 деца.

ЦЕЛ № 6

ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА И СПАЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПРОГРАМА НА ОБЩИНАТА.

Стратегическа цел:

Постигане на растеж и развитие на община Раднево и подобряване на параметрите на жизнената среда

Стратегически документ:

Закон за устройство на територията и наредбите към него

Дейност 1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:

1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.

1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.

1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.

След приемане на бюджета на Община Раднево за 2025, за всички включени в строителната програма обекти, въз основа на изготвени в края на предходната година количествено-стойностни сметки се разработиха технически задания за избор на изпълнители, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки. През отчетния период се финализираха значителен брой обекти, както и такива

останали като преходни от 2024 г. При изпълнението на всички ремонти се упражняваше строг и постоянен инвеститорски контрол. В края на 2025 г. приключи и прогнозното остойностяване на заявената необходимост от ремонтни дейности на територията на общината. Предстои тяхното приоритизиране и включване в строителната програма за 2026 година.

• **Преходни обекти от 2024 година, които бяха завършени, актувани и въведени в експлоатация през 2025 са:**

- Северозападен отводнителен канал, с. Сърнево, община Раднево;
- Фотоволтаична електроцентрала с мощност до 0,6 MWp в УПИ VI-325, кв.59 по плана на гр. Раднево, община Раднево;
- Реконструкция и доизграждане на водопроводната мрежа на с. Тополяне, община Раднево;
- Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности в сграда на общинска администрация гр. Раднево.

• **През 2025 година бяха възложени за изпълнение, започнати, завършени и актувани в срок следните обекти:**

- Текущ ремонт на ул."Калоян" от о.т. 1073 до о.т. 1069 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на ул. "Марица" от о.т. 1622 до о.т. 2625 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на околблоково пространство на ул."Георги Димитров" № 22 в гр. Раднево;
- Текущ ремонт на ул."Георги Димитров" № 6 в гр. Раднево;
- Текущ ремонт на ул."Гита" № 3 в гр. Раднево;
- Текущ ремонт на тротоар по ул."Юрий Гагарин" от о.т. 1404 до о.т. 1409 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на пътна настилка на ул. "Митьо Станев" между блок №17 и блок №15, гр. Раднево;
- Текущ ремонт на път към гробищен парк "Запад" в с. Сърнево;
- Текущ ремонт на кабинети в Център за социална рехабилитация и интеграция, гр. Раднево;
- Текущ ремонт на помещения в Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания, гр. Раднево;
- Текущ ремонт на паметници на загиналите във войните в с. Даскал Атанасово, с. Диня и с. Свободен, община Раднево;
- Боядисване на фасадите на сградата на общинска администрация Раднево;
- Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградата на Детска градина №2 "Радост" гр. Раднево;
- Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на Детска градина № 3 „Знаме на мира“ в гр. Раднево;
- Реконструкция на ул."Байкал" от о.т. 82 до о.т. 102 в гв.Гипсово, гр.Раднево - II етап;
- Реконструкция на ул."Андончо Черковски" от о.т. 1416 до о.т. 1220 по регулационния план на гр.Раднево - II етап.

- **И през 2026 ще продължи изпълнението на следните обекти:**
 - Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Нончо Воденичаров“ в гр. Раднево;
 - Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр.Раднево;
 - Изграждане на дом за стари хора в град Раднево;
 - Изграждане на канал за ремонт на автомобили за нуждите на КДПИ.
- **Поради липса на финансов ресурс е спряна работата по следните обекти:**
 - Изграждане на водопроводна мрежа с. Коларово, общ. Раднево - II-ри етап.
 - Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап;
 - Рехабилитация на улица "Андончо Черковски" от о. т 1355 до о. т. 1416 с дължина 785.65 м, гр. Раднево.

Масщабна и широкообхватна беше инвестиционната програма на Община Раднево за 2025 година. Обновени и реконструирани бяха общински сграден фонд и инфраструктура, както и редица места за обществено ползване. Особено внимание се отдели на две основни направления: домът (чрез междублоковите пространства) и семейството (чрез детските градини). Основната цел на направените инвестиции е да се повиши качеството на живот и да се превърне Общината в място, където хората искат да отглеждат децата си и да остаряят спокойно.

ЦЕЛ № 7

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЯВАНОТО СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕМАХВАНЕ НА НЕЗАКОННИТЕ СТРОЕЖИ

Стратегическа цел

Законосъобразност на действията за премахване на незаконните строежи

Стратегически документ

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба за премахване на незаконните строежи

Дейност 1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.

През отчетната 2025 година са извършени 5 /пет/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Съставен е 1 /един/ констативен протокол, който е връчен на собствениците. До края на календарната година е издадена 1 /една/ заповед за премахване на незаконно строителство, която е изпратена на нарушителя.

Упражнява се строг и системен контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

ЦЕЛ № 8

ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Стратегическа цел

Изпълнение на ангажименти-те на общината по Програмите за опазване на околната среда на община Раднево

Стратегически документ

1. Програма за опазване на околната среда и Програма за управление на отпадъците на община Раднево.

2. Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на община Раднево

Дейност 1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.

В момента има изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр. Раднево, която включва всички изискуеми елементи по нормативна база. На откритата площадка за зелени отпадъци на община Раднево през 2025 г. са постъпили за компостиране 118,24 т градински биоразградими отпадъци. Произведен е 80 т охарактеризиран компост, който е използван за наторяване на общински площи, предвидени за озеленяване и зацветяване.

Дейност 2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Община Раднево поддържа и развива системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, изградена по договора с „Екопак България“ АД от 2017 г. На територията на града са разположени 30 точки с трицветни контейнери (сини – хартия и картон, жълти – пластмаса и метал, зелени – стъкло), а в с. Трояново – 2 точки. По искане на Общината в централната част са добавени допълнителни сини контейнери.

За 2025 г. са събрани разделно: хартия – 3,602 т, пластмаса и метал – 2,008 т, стъкло – 6,97 т.

Общината извършва постоянен контрол върху системата, а през 2026 г. е планирана подмяна на повредените съдове за повишаване на ефективността.

Дейност 3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.

За 2025 г. на площадката са предадени от граждани 1 401 кг излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, 995 кг обемни отпадъци, 825 кг хартия, 138 кг пластмаса и 23 кг луминисцентни лампи.

Дейност 4. Завишаване количествата на предварително третирани (сепарирани) битови отпадъци от община Раднево.

През 2025 година Община Раднево прилага услуга по предварително третиране/сепариране на битовите отпадъци генерирани от територията на общината. В резултат на въведената система за разделно третиране, през отчетния период е отсепарирано количество отпадък в размер на 3 932,62 тона.

Дейност 5. Осигуряване на добре работеща система за разделно събиране на текстилни отпадъци.

Общината работи по сключения договор в края на 2023 г. за въвеждане на система за разделно събиране на ненужни дрехи, текстил и обувки със специализирани контейнери. За отчетния период са събрани 8 315 кг такива отпадъци.

Дейност 6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.

През 2025 г. продължи изпълнението на мерките по Програмата за овладяване на популацията на безстопанствените кучета. На територията на Общината бяха обработени 70 животни (42 женски и 28 мъжки), като на всички са извършени кастрация, ваксинация против бяс, вътрешно и външно обезпаразитяване и поставяне на ушна марка. Дванадесет от кучетата са настанени в приемни домове, а останалите са върнати по местата на залавяне, съгласно чл. 48 от Закона за защита на животните.

През отчетния период са регистрирани административно 89 домашни кучета. Данните са включени в електронен регистър, публикуван и периодично актуализиран на интернет страницата на Общината.

В рамките на кампания за насърчаване на отговорно отношение към домашните любимци беше изготвена и разпространена информационна брошура за задълженията на стопаните, правилата за регистрация, ветеринарните грижи и поддържането на чистота на обществените места.

През 2025 г. в град Раднево бяха поставени 10 информационни табели „След кучето си почисти“, насочени към подобряване на хигиената и повишаване на отговорността на стопаните.

ЦЕЛ № 9

АДМИНИСТРИРАНЕ НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Стратегическа цел

Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план-сметка „Чистота“

Стратегически документ

Процедура за използване на средствата на от План-сметка „Чистота“

Дейност 1. *Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката.*

Предвид законовите промени и сроковете, заложи в Закона за местните данъци и такси, както и приетата нова национална Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща такса за битови отпадъци, и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в закона за местните данъци и такси, през 2025 г дейностите стартираха много по-рано от плануваното. Със заповед на кмета на Общината е сформирана работна група, която да избере основа за определяне размера на таксата за битовите отпадъци, както и да уточни методите и формулите за изчисляване на таксата по отбелязаните в ЗМДТ видове основи.

В следствие, с отлагане на новите промени, План-сметката беше изготвена в срок по начина утвърден през предходните години. Същата е приета с Решение № 527/18.12.2025 г. на Общински съвет -Раднево.

Дейност 2. *Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“.*

Всички необходими разходи за 2026 година за осъществяване на дейност „Чистота“ са заложи в План-сметката.

Дейност 3. *Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“.*

Непрекъснато се осъществява строг и постоянен контрол при изпълнение на дейностите свързани с чистотата. За изразходваните средства по План-сметката се води и поддържа актуален регистър.

ЦЕЛ № 10

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ ПРИ РАЗХОДВАНЕТО НА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ И СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ И ПРОГРАМИ

Стратегическа цел

Правилно прогнозиране, планиране, възлагане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки.

Стратегически документ

Закон за обществените поръчки

Дейност 1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден график на обществените поръчки за 2025 г. При изготвянето на графика са взети предвид:

1. определения ред за възлагане на всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо;
2. времето за подготовка, включително на документацията;
3. времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора.

При планирането са съобразени всички законоустановени срокове, относими към предмета на поръчката, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

За отчетния период са направени две актуализации на план-графика.

Дейност 2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са обявени всички обществени поръчки от план – графика за 2025 г. с изключение на обществена поръчка с предмет „Доставка на подземни контейнери“, „Изграждане на фотоволтаична централа на покрива на сградата на общинска администрация“ и „Почистване на нерегламентирани замърсявания и сметища“ поради отпаднала необходимост.

Дейност 3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са публикувани всички необходими документи по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки.

Дейност 4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки.

Дейността е в процес на изпълнение.

Съставят се досиета на всички обществени поръчки.

Дейност 5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период в отдел ОП няма постъпили доклади за некачествено изпълнени договори съгласно вътрешни правила за управление на обществените поръчки.

ЦЕЛ № 11

ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ И ДОСТЪПНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА РАДНЕВО ЗА ПОДОБРЯВАНЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ, МАКСИМАЛНА САМОСТОЯТЕЛНОСТ, ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ И ГРИЖА ЗА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК

Стратегическа цел

Устойчиво социално включване- приоритетно развитие на услугите в общността

Стратегически документ

Закона за социално подпомагане

Дейност 1. Управление изпълнението на проекти в областта на социалните услуги:

• **Проект по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 (ПХОМП)**

• **Проект по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027(ПРЧР)**

Дейността е в процес на изпълнение.

За достигане на поставената цел се реализират проектите:

• **Проект „Топъл обяд в община Раднево“ по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плус.**

Договора за предоставяне на БФП е подписан на 09.01.2023 г. Услугата „топъл обяд“ се предоставя ежедневно, в работните дни от месеца на 90 потребителя, живущи на територията на община Раднево. Освен дейностите по приготвяне и предоставяне на топъл обяд, се оказва и съпътстваща подкрепа на потребителите. През м. юли Община Раднево подписа Допълнително споразумение №3 за установена икономия от нереализиран финансов ресурс от корекция брой работни дни за целия период на операцията от началото на нейното стартиране до 30.09.2025 г.

През м. септември е подписано допълнително споразумение №4 за изменение на срока за изпълнение на Административния договор до 31.01.2026 г. Общо 173 бр. заявления са постъпили в деловодната система на Община Раднево от стартиране на проектните дейности. Приемът на заявления от кандидати за получаване на подкрепа е отворен през целия период на изпълнение на проекта до 31.01.2026 г. До момента няма постъпили жалби и сигнали за нередности. Общо 136 потребители са се възползвали от услугите от началото на програмата.

Наред с дейностите по приготвяне и предоставяне на топъл обяд, за отчетеният период е оказвана и съпътстваща подкрепа на потребителите за ползване на здравни, социални, административни и др. услуги, в зависимост от техни конкретни потребности в домашна среда. Внесени са 3 междинни искания за плащане към финансиращата организация за извършените разходи по проекта от началото на годината.

• **Проект „Укрепване на общинския капацитет в Община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.**

Основна цел на проекта е укрепване на общинския капацитет в Община Раднево и ускоряване предоставянето на по-ефективна, ефикасна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи от населението ни чрез разкриване на фронт-офис за социални услуги.

Проектът приключи на 31.01.2025 г. Искането за окончателно плащане е подадено в края на месец февруари 2025 г., а средствата са възстановени по сметка на община Раднево през месец април 2025 г.

• **Проект „Иновативни здравно-социални услуги в община Раднево“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027(ПРЧР)**

Административния договор за предоставяне на БФП е подписан на 30.04.2025 г. Срокът за изпълнение е 24 месеца като е допустимо предварително изпълнение. Така срокът на проектните дейности за нашата община започна да тече от 15.01.2025 г., когато реално започна предоставянето на услугата.

Основна цел на проекта е да се подобри предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда за нуждаещи се самотно живеещи лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване.

На 30.05.2025г. е подписано допълнително споразумение. С него се включва дейност 2 „Развитие и предоставяне на иновативни дистанционни услуги – Телекеър“. Срокът за изпълнение на тази дейност е 24 месеца.

От дейността „Телекеър“ вече се възползват 3 потребителя за период от 24 месеца. Основната цел е чрез устройство - тип „смайт гривна“ да се следят основни жизнено показатели на ползвателя, включително и за откриване на инциденти като падане или загуба на съзнание. Услугата се управлява от денонощен помощен център, чиито специалисти осъществяват контакт с потребителите при получаване на съответната аларма и/или известие.

Към края на годината по проекта работят 18 наети лица на длъжността „домашна помощница“, които са предоставяли здравно-социални услуги в домашна среда на 42 потребители, трима от потребителите ползват дистанционна услуга-телекеър гривна за проследяване на жизнените им показатели. Проведена е регулярна супервизия на служителите, съгласно сключения административен договор. Подготвени и внесени са 2 Искания за плащане.

ЦЕЛ № 12 ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА, СОЦИАЛНАТА, ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА, ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА ПО ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Стратегическа цел

1. Постигане на стабилност, растеж и развитие на община Раднево като съвременна европейска община

2. Доближаване до средно-европейските параметри на жизнена среда

Стратегически документ

1. План за интегрирано развитие на община Раднево 2021 - 2027 г.

2. План за възстановяване и устойчивост

3. Инвестиционна програма, одобрена със ЗДБРБ за 2025 г.

Дейност 1. Управление изпълнението на проекти, финансирани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

Дейността е в процес на изпълнение.

За достигане на поставената цел се реализират проектите:

• **Проект „Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“**

В началото на месец септември приключиха СМР дейностите по проекта. Доставено е ново оборудване и обзавеждане. На 07.10.2025г. обектът е въведен в експлоатация. На 04.11.2025г. е приет окончателния финансов отчет по проекта. Подготвя се окончателен технически отчет.

• **Проект „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево“**

На 26.04.2024 г. е подписан договор за финансиране на проекта.

Основната цел на проектното предложение е устойчиво енергийно обновяване, повишаване енергийната ефективност и осигуряване на достъпна среда на сградата на общинския център за култура, в контекста на европейския преход към зелена икономика, декарбонизация и климатична неутралност на градовете.

В началото на месец юни са сключени договори за упражняване на строителен надзор на обекта, както и за извършване на строително-монтажни работи. На 26.08.2025 г. е подписан Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Подадени са: Искане за авансово плащане по проекта, Технически отчет за периода юли-септември, прогноза за предстоящи плащания и напредък в изпълнението на ключовите етапи и цели. Искането за авансово плащане, представляващо 30% от стойността на строително-монтажните работи по проекта е верифицирано. Одобреният аванс е преведен по сметката на изпълнителя. В електронно-базираната платформа ИСУН е представен дневен финансов отчет, относно първо междинно искане за плащане, за реализираните СМР по проекта.

• **Проект „Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“**

На 26.04.2024 г. е подписан договор за финансиране на проектното предложение.

Основната цел е внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна архитектурна среда.

През втората десетдневка на месец март 2025 г. е подписан договор с изпълнител за упражняване на строителен надзор. В края на месец септември е сключен договор с избран изпълнител за извършване на строително-монтажни работи на обекта.

В електронно-базираната платформа ИСУН е представен дневен финансов отчет, относно искане за авансово плащане, за извършване на СМР по проекта. Подадени са: Технически отчет за периода юли-септември, Прогноза за предстоящи плащания и Напредък в изпълнението на ключовите етапи и цели. Искането за авансово плащане, представляващо 30% от стойността на строително-монтажните работи по проекта е верифицирано. Одобреният аванс е преведен по сметката на изпълнителя.

• **Проект „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI-110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“.**

На 30.05.2024 г. е подписан договор за финансиране по проект „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI-110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“. В края на 2024 г. са сключени договорите за извършване на СМР и Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Изграждане на дом за стари хора в УПИ VI -110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“.

На 15.01.2025 година е открита строителна площадка и определяне на строителна линия, с което стартират строително-монтажните дейности на обекта. На 08.08.2025 г. на основание чл. 13.1 от Административен договор е подписано Допълнително споразумение № 01 към договор № BG-RRP-11.010-0070-C01 със срок за изпълнение не по-късно от 30.06.2026 г. и с включена допълнена Дейност 3 „Доставка на оборудване и/или обзавеждане за новоизградената сграда (дом) за стари хора в гр. Раднево, включително оборудване и обзавеждане на дворното пространство“.

През м. октомври в изпълнение на ангажиментите ни по проекта е изготвен и подаден чрез ИСУН Технически отчет № 6, който е одобрен. Регулярно е представяна информация в СНД за напредъка по проекта. В края на декември 2025 г. е представено и разплатено първото искане за междинно плащане към фирмата изпълнител.

• **Проект „Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Стефан Караджа“ №4, гр. Раднево“**

Проектът е в процес на изпълнение. На 04.12.2024г. е подписан договора за финансиране. Партньор на Община Раднево е сдружението на собствениците „Стефан Караджа 4 – Раднево“, като общината е администратор на безвъзмездната финансова помощ и водещ партньор, а сдружението – краен получател.

Основната цел на проекта е устойчиво енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда на ул. „Стефан Караджа“ №4, гр. Раднево, община Раднево.

През 2025г. са сключени договорите с външни изпълнители за всички предвидени в проекта дейности – за инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), строителен надзор, консултантски услуги, публичност, изготвяне на доклад за оценка за съответствието на инвестиционен проект с основните изисквания към строежите, както и за изготвяне на независима експертна оценка от сертифициран енергиен одитор. В тази връзка в изпълнение на чл. 37 от договора за финансиране, е подписано допълнително споразумение №1, което е в сила от 17.09.2025г.

На 10.09.2025г. е подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

На 18.09.2025г. са одобрени заявените за плащане предварителни разходи – за енергийно и техническо обследване. Средствата са преведени към СС „Стефан Караджа 4 - Раднево“ на 02.10.2025г.

Подготвен и изпратен финансово-технически отчет за периода 01.01.2025г.–30.09.2025г.

• ***Проект „Инсталиране на фотоволтаични системи и закупуване на електрическо превозно средство със зарядна станция за съществуващите социални услуги (ЦОП, ЦНСТДБУ И ЦСРИ) на територията на община Раднево“***

През месец юли е подадено проектно предложение „Инсталиране на фотоволтаични системи и закупуване на електрическо превозно средство със зарядна станция за съществуващите социални услуги (ЦОП, ЦНСТДБУ и ЦСРИ) на територията на община Раднево“ по процедура BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. Проектът е одобрен и на 15.12.2025г. е подписан договор №BG-RRP-13.009-0049-C01 за предоставяне на БФП.

Дейност 2. Управление изпълнението на проекти, финансирани от ДФЗ- РА:

• ***Проект по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 • Проект по интервенция II.Г.6. от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023-2027 г.***

• ***Проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 "Радост" в град Раднево, община Раднево", финансиран по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020***

Дейността е изпълнена.

През периода се изпълняват дейностите, заложи в графика за изпълнение на строително-монтажните работи по проекта. В края на август приключиха СМР в детската ясла, а в началото на септември и в сградата на детската градина. На 29.08.2025 г. е издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сграда „Детска ясла“, а на 12.09.2025 г. – за сграда „Детска градина“.

Подготвени са и подписани три анекса към административен договор № BG06RDNP001-7.020-0090 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Анекс №3 от 20.06.2025г., Анекс № С04 от 15.09.2025 г. и Анекс № С05 от 23.09.2025 г.

През септември е подготвено и подадено чрез ИСУН Искане за окончателно плащане, Технически и Финансов отчет по проекта. Подадено е и Искане за финансиране на разходи за ДДС по Административен договор №BG06RDNP001-7.020-0090.

В края на ноември средствата по проекта са одобрени и разплатени към фирмите изпълнители по договора за БФП. Все още се очаква възстановяването на средствата за ДДС.

• **Проекти по интервенция II.G.6. от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023-2027 г.**

Дейността е в процес на изпълнение.

В края на март са подадени 4 проектни предложения по отворения прием за проекти на общини, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на република България за периода 2023-2027 г.:

✓ Проект „Реконструкция/рехабилитация на участък от общински път SLV1044 в с. Ковачево, Община Раднево“.

✓ Проект „Реконструкция/рехабилитация на улици в с. Коларово и с. Знаменосец, община Раднево“.

✓ Проект „Реконструкция/рехабилитация на улици в с. Сърнево, община Раднево“.

✓ Проект „Реконструкция/рехабилитация на улици в гр. Раднево, с. Ковачево и с. Полски градец, община Раднево“.

Проектите са одобрени и в края на месец септември са подписани договорите за предоставяне на БФП. и по четирите договора са подписани договори за предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проектите. В тази връзка с цел осъществяване на последващ контрол, до Държавен фонд „Земеделие“ са изпратени документациите от обществените поръчки в едно с декларация-опис и списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки.

Обявени са обществените поръчки за избор на изпълнител на СМР и за упражняване на строителен надзор.

Дейност 3. Отчитане изпълнението на проекти, заложен в Инвестиционната програма, одобрена със ЗДБРБ за 2025 г.

Дейността е в процес на изпълнение, с регистрирано голямо забавяне в разплащанията от страна на МРРБ.

✓ **Реконструкция на Път № SZR2153 от кръстовище с път П-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора** – обявената през септември 2024 г. обществена поръчка за избор на изпълнител на СМР е прекратена през март 2025 г., като през май е обявена нова процедура – пряко договаряне и е подписан договор за изпълнение на за СМР.

✓ **Участък от път SZR 1154 /III-554, Раднево – Гълъбово/ Бели бряг – Рисиманово – Българене – Знаменосец – SZR 1173/ между с. Българене и с. Рисиманово** – Процедурата за избор на изпълнител за строително-монтажните работи е обявена отново. На 22.10.2025 г. е подписан договор с избрания изпълнител.

✓ **Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности на отделни помещения в сграда на общинска администрация гр. Раднево** – СМР дейностите по проекта приключиха и на 13.06.2025г. обектът е въведен в експлоатация, а на 18.06.2025г. е подадено искане за окончателно плащане. Към края на годината средствата от подадените междинни и окончателно плащане не са преведени на Община Раднево.

✓ **Реконструкция и доизграждане на водопроводна мрежа на село Тополяне, община Раднево** – В началото на месец май е издадено Разрешение за ползване № ДК-07-СЗ-100/05.05.2025 г. на обекта. Община Раднево е депозирала пред МРРБ искания за второ междинно и окончателно плащане, във връзка с цялостната реализация на проекта. Към края на годината сумите по тези искания все още не са получени в бюджета на община Раднево.

✓ **Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап** – на 30.04.2025 г. е внесено второ междинно Искане за плащане по проекта. към 30.09.2025 г. средствата по второто Искане, както и подаденото през декември 2024 г. първо искане за междинно плащане все още не са постъпили по сметката на община Раднево към края на годината.

✓ **Рехабилитация на улица „Андончо Черковски“ от о. т. 1355 до о. т. 1416, с дължина 785,65 м. гр. Раднево.** През 2025г. извършените СМР дейности са малко над 70%. Подадени са две искания за междинно плащане. Поисканите средства, както и средствата от авансовото искане за плащане, все още не са получени. Поради липса на финансов ресурс на 14.04.2025г. е подписан Акт образец 10 - Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството.

✓ **„Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево“ От край (указателна табела) населено място с. Тихомирово до начало (указателна табела) с. Свободен с дължина на отсечката 3 405.28 м.** –СМР дейностите по проекта приключиха, обекта е въведен в експлоатация. Към финансиращата организация – МРРБ, са предявени искане за авансово плащане, две междинни искания за плащане и окончателно искане за плащане. Сумите по тези искания все още не са получени в бюджета на община Раднево.

✓ **Реконструкция на част от водопроводната мрежа с разваляне и възстановяване на съществуващата настилка в с. Даскал Атанасово, община Раднево, и реконструкция на довеждащ водопровод** - В началото на месец февруари е избран изпълнител за извършване на Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор). Изпратено е възлагателно писмо и необходимите изходни данни за изготвяне на технически проект. През месец май е подписан договор с изпълнител за упражняване на строителен надзор на обекта. През същият период е внесено искане за авансово плащане в размер до 50% на сто от предвидените разходи за проектиране . Техническият проект е изготвен, предаден в срок и съгласуван по всички части. Издадено е влязло в сила Разрешението за строеж. Заявени са искане за авансово плащане и искане за окончателно плащане на проектирането, средствата по които все още не са получени в бюджета на община Раднево.

✓ **Реконструкция и/или рехабилитация на участък от ул. „Рашо Костов“ в гр. Раднево, община Раднево** – В началото на месец февруари е избран изпълнител за извършване на Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор). Изпратено е възлагателно писмо и необходимите изходни данни за изготвяне на технически проект. През месец май е подписан договор с изпълнител за упражняване на строителен надзор на обекта. Техническият проект е изготвен, предаден в срок и съгласуван по всички части. Издадено е влязло в сила Разрешението за строеж. Заявени са искане за авансово плащане и искане за окончателно плащане на проектирането, средствата по които към 31.12.2025 г. не са получени в бюджета на община Раднево.

✓ **Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево** – Обявени са процедури за избор на изпълнител за СМР и за строителен надзор. Решението за избор на изпълнител за СМР е обжалвано на 30.12.2024 г. пред КЗК, а по-късно и пред ВАС. През май 2025 г. е публикувано официално решение от ВАС в наша полза. Подписан е договор за извършване на СМР. Заявено е искане за авансово плащане, което до края на годината все още не е преведено на община Раднево.

Дейност 4. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2025“ към ПУДООС, МОСВ.

Дейността е изпълнена.

Подготвени и подадени са 10 проектни предложения (7 кметства, град Раднево и две ДГ). През месец май е публикуван протокол с класиране на проектите. Община

Раднево има 3 одобрени проекта за 2025 г. – проект на гр. Раднево „Обновяване на детска площадка в гр. Раднево“, с. Трънково „Еко беседа за активен живот в село Трънково“ и ДГ „Теменуга“ с. Коларово с филиал с. Боздуганово „Да прегърнем земята“.

През месец ноември бяха завършени дейностите по проектите „Еко беседа за активен живот в село Трънково“ и „Да прегърнем земята“ на ДГ „Теменуга“ с. Коларово, филиал Боздуганово. Изпълнението на проект „Обновяване на детска площадка в гр. Раднево“ приключи през декември. Извършена бе фактическа проверка от страна на ПУДООС и РИОСВ – Стара Загора по трите проекта. Подготвена и изпратена до ПУДООС е отчетната документация за верифициране на извършените разходи по трите проекта.

Дейност 5. Подготовка и кандидатстване с проект към Фонд „Социална закрила“ на МТСП.

Дейността е изпълнена.

В края на месец март бе подготвено и подадено проектно предложение към Фонд „Социална закрила“ на МТСП. Проектът бе одобрен. В началото на месец май Община Раднево подписа договор за съвместна дейност с Фонд "Социална закрила (ФСЗ) към Министерство на труда и социалната политика за закупуване на оборудване и обзавеждане по проект „Подобряване специализираната среда в Център за социална рехабилитация и интеграция в гр. Раднево“. Основната цел на проектното предложение е обезпечаване специализираната среда в „Център за социална интеграция и рехабилитация“ в гр. Раднево и повишаване качеството на предоставяните услуги, чрез създаване на още по-благоприятни условия за осъществяване на ефективна, професионална подкрепа от страна на квалифицирания екип, в съответствие със специфичните потребности на потребителите. За осъществяване на проекта са сключени договори с изпълнители за осъществяване на дейности по доставка на оборудване и обзавеждане. Дейностите по проекта приключиха През октомври. Извършена е проверка на място то страна на Фонд „Социална закрила“. Подготвено и изпратено окончателно искане за плащане по проекта, което е одобрено.

Дейност 6. Управление изпълнението на проекти по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради, включително справяне с енергийната бедност“, финансирана по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР)

Дейността е в процес на изпълнение.

През септември 2024 г. са подадени 4 проектни предложения по отворената за кандидатстване процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради, включително справяне с енергийната бедност“, финансирана по Приоритет 4 „Справедлив преход“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР):

✓ Проект „Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Еделвайс“ № 6, гр. Раднево, община Раднево“;

✓ Проект „Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Еделвайс“ № 8, гр. Раднево, община Раднево“;

✓ Проект „Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Георги Кисъов“ № 2, гр. Раднево, община Раднево“.

Проектите са одобрени и на 20.05.2025 г. са подписани договорите за предоставяне на БФП. проведени са процедурите за избор на изпълнители на СМР и за изготвяне на Доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор по проектите. Изготвени са решения за определяне на изпълнител. На 25.11.2025 г. Решенията за избор на изпълнител за многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Еделвайс“ № 8, гр. Раднево и многофамилна жилищна сграда с адрес ул. „Еделвайс“ №

6, гр. Раднево са обжалвани пред Комисията за защита на конкуренцията. На 16.12.2025 г. в КЗК е образувано производство и по двете жалби.

ЦЕЛ № 13

ИНТЕЛЕКТУАЛНО, СОЦИАЛНО, ЕМОЦИОНАЛНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ВСЯКО ДЕТЕ И УЧЕНИК В СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВЪЗРАСТТА, ПОТРЕБНОСТИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ МУ.

Стратегическа цел

Придобиване на компетентности необходими за успешна личностна и професионална реализация.

Стратегически документ

1. ЗПУО
2. Общински план за интеграция на ромите
3. Общински план за младежта
4. Механизъм за обхват на деца и ученици
5. Стратегия на личностното развитие на децата и учениците в община Раднево

Дейност 1. Пълен обхват на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Дейност 2. Кариерно ориентиране и консултиране.

Дейност 3. Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация.

Дейността е в процес на изпълнение.

✓ С Решение 340/ 22.04.2025 г. на Общински съвет Раднево е приет Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие за 2025 г.

✓ С Решение 340/ 22.04.2025 г. на Общински съвет Раднево е приет Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Раднево.

✓ Организиране и провеждане на общинско ниво на Панорама на професионалното образование и кариерното ориентиране.

ЦЕЛ № 14

НЕДОПУСКАНЕ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ. РАЗМЕРЪТ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА РАЗХОДИ И НА ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ КЪМ КРАЯ НА ГОДИНАТА ДА СА В РАМКИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЗДБРБ И ЗПФ

Стратегическа цел

Спазване на принципите на законосъобразност и добро финансово управление и контрол

Стратегически документ

1. Закон за публичните финанси
2. ЗДБРБ 2025 г.
3. ПМС за изпълнението на ЗДРБ 2025 г.
4. Бюджет на Община Раднево за 2025 г.

Дейност 1. Периодичен преглед на поетите ангажименти

Индикатор за текущо състояние

Към 31.12.2025 г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи не надхвърля допустимите размери съгласно ЗПФ . Взета е предвид разпоредбата на чл.96 от ЗДБРБ 2025 г.

Дейност 2. Своевременно публикуване на заявки и искания в системата за предварителен контрол, проверка, одобрение и разплащане.

Индикатор за текущо състояние

Заявките и исканията се публикуват, одобряват и разплащат своевременно.

Индикатор за целево състояние:

Към 31.12.2025 г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи не надхвърля допустимите размери съгласно ЗПФ.

Индикатор за самооценка

В частта за Недопускане на просрочени задължения – Целта е постигната.

В частта за Размерът на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси – Целта е постигната.

ЦЕЛ № 15

НАБЛЮДЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕТО ИМ НА ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ В СФУК.

Стратегическа цел

Спазване на принципите на законосъобразност и добро финансово управление и контрол.

Стратегически документ

1. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор
2. Правила и процедури на Община Раднево

Дейност 1. Периодичен преглед на действащите вътрешни правила от СФУК и своевременна актуализация.

Дирекцията работи с 18 вътрешни правила, към 31.12. 2025 г. са актуализирани 2 броя:

- ВП за прилагане на системата за двоен подпис в Община Раднево; промяната е утвърдена със заповед № 1895/18.07.2025 г.
- ВП за заплатите на държавните служители и служителите по чл.107а от КТ; промяната е утвърдена със заповед № 2095/06.08.2025 г.

Индикатор за текущо състояние – Целта е постигната.

ЦЕЛ № 16

ПОЕТАПНО ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

Стратегическа цел

Подобряване на административното обслужване на физическите и юридическите лица-улесняване на граждани и бизнеса.

Стратегически документ

ЗЕУ

ЗМДТ

ДОПК

Дейност 1. Подаване на заявление до ДАЕУ.

През 2025 г. не са предприемани действия по подаване на заявления до ДАЕУ за включване в процеса по електронно управление. В същото време Община Раднево

продължава да използва наличните възможности за предоставяне на електронни услуги, като се запазва тенденцията за развитие и надграждане на електронното обслужване.

През отчетния период са извършени 151 бр. електронни плащания на задължения на данъчно задължени лица в Община Раднево.

Дейност 2. Публикуване на сайта на общината.

На сайта на Община Раднево, в раздел „е-услуги“, е осигурен достъп до електронни административни услуги, включително подаване на данъчни декларации по ЗМДТ. Това улеснява задължените лица, като намалява административната тежест. През отчетния период се запазва интересът към електронните услуги, като всички подадени заявления са обработени в срок.

Дейност 3. Изготвяне на инструкция за работа.

Публикуваните електронни услуги в сайта на общината са придружени с подробни инструкции за работа, включващи всички стъпки по подаване, заявяване и заплащане на съответната административна услуга. За услугата подаване на декларация по чл. 14 от ЗМДТ е осигурена връзка към портала EGOV.BG към Министерство на електронното управление, където е налична подробна информация относно условията, сроковете и необходимите документи.

Дейност 4. Обучение на персонала.

Служителите от дирекция „МДТ“ са запознати с електронните услуги, предоставяни от Община Раднево, като при необходимост използват наличните указания и инструкции. развитието на електронните услуги предполага необходимост от последващо надграждане на знанията и уменията на служителите.

Дейност 5. Обработка на електронни декларации

Дирекция „МДТ“ при Община Раднево предоставя възможност за подаване на електронни данъчни декларации чрез:

- ✓ Системата за сигурно електронно връчване
- ✓ електронна поща
- ✓ сайта на Община Раднево
- ✓ портала EGOV.BG към Министерство на електронното управление

През 2025 г. броят на електронно обработените декларации по ЗМДТ е 3412 бр., което показва устойчиво високо ниво на използване на електронните услуги и допринася за намаляване на административната тежест и подобряване на обслужването.

Дирекция „МДТ“ няма промяна в стратегическата цел за 2026 г., като продължава последователната работа по развитие и усъвършенстване на електронните услуги.

ЦЕЛ № 17

ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

Стратегическа цел

Подобряване качеството на предоставяните електронни услуги на потребителите

Стратегически документ

1. ЗЕУ
2. ЗА
3. Наредба за административното обслужване
4. Планът за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021-2027г. (ПИРО)
5. НП Цифрова България 2025
6. Директива (ЕС) 2022/2555 на Европейския парламент.

Дейност 1. Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност.

Периодично се правят анализи на вътрешните нормативни документи свързани с административното обслужване на гражданите и при промяна се публикуват на интернет страницата на общината. Поддържат се в актуално състояние заявленията за предлаганите електронни административни услуги от общината.

В началото на годината е отчетено състоянието на административното обслужване на общината чрез Интегрираната информационна система за държавната администрация, публикувано в Административния регистър.

Дейност 2. Пълнота и достъпност на предоставяните от общинската администрация електронни услуги.

Общинската администрация подобрява достъпността на електронните услуги. Осигурен е достъп до данни чрез средата за междурегистров обмен, което намалява административната тежест за потребителите. Наблюдава се увеличаване на броя на заявените електронни административни услуги чрез Системата за сигурно електронно връчване, което показва повишена използваемост и достъпност на услугите.

Дейност 3. Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация

Периодично се извършва обновяване и поддръжка на компютърната техника, както и оптимизация на мрежовата инфраструктура, с цел осигуряване на безпроблемна работа и повишаване качеството на предоставяните услуги.

Дейност 4. Защита от злонамерен софтуер, подмяна на софтуера с по-нови версии.

Изготвен е анализ на текущото състояние на общината спрямо изискванията на Закона за киберсигурност и директива NIS 2, беше установено, че към момента средата разполага със стабилна техническа основа, но покритието по ключови стълбове като наблюдение, откриване и реакция остава частично. Продължават да се предприемат необходимите действия за повишаване на нивото на мрежовата и информационната сигурност на информационните системи в общината.

ЦЕЛ № 18

ЕДИННА ДЕЛОВОДНА АИС ЗА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Стратегическа цел

Развитие на цифровата свързаност

Стратегически документ

1. НОДА

2. НОИИСРЕАУ

3. Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в община Раднево

Дейност 1. Актуализиране на АИС.

Съгласно приетото Решение на Министерски съвет за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите, в общината се внедриха няколко нови софтуерни модули към програмния продукт Акстър - деловодство. Новите софтуерни модули са с цел дигитализация на работните процеси, осигуряване на скорост, прозрачност и премахване на хартиените носители във вътрешната комуникация и използване на квалифицирани електронни подписи (КЕП) за гарантиране на автентичност.

Дейност 2. Присъединяване на общинска администрация по населени места към деловодния модул на АИС.

Всички населени места от общината са присъединени към деловодния модул на АИС, като е обхванат целия жизнен цикъл на документите – от тяхното създаване, през тяхната обработка до съхранението им. С този програмен продукт се оптимизира работата на кметовете и кметските наместници.

ЦЕЛ № 19

ПОВИШАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

Стратегическа цел

Развитие на административния капацитет

Стратегически документ

1. Наредба за административното обслужване

2. Планът за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021-2027г.

(ПИРО)

Дейност 1. Организация участието на служителите от администрацията в семинари, обучения, консултации и работни срещи. Насърчаване личната самоподготовка.

Организира се активно участие на служителите в обучения, семинари, консултации и работни срещи. Обучението се утвърждава като основен приоритет за поддържане на висока професионална квалификация. Увеличава се делът на онлайн обученията, което осигурява гъвкавост и възможност за съчетаване с работните задължения. Насърчава се и личната самоподготовка на служителите.