

УТВЪРДИЛ: Със заповед № 192/24.01.2025 г

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
Кмет на община Раднево

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
РАДНЕВО ЗА 2024 г.

ЦЕЛ № 1

ОПТИМИЗИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Стратегическа цел:

Повишаване на приходите от управлението и разпореждането с общинска собственост.

Стратегически документ:

1. Стратегия за управление на общинската собственост;
2. Годишна програма за управление и разпореждане с общински имоти.

Дейност 1. Упражняване на контрол върху събираемостта на приходите от наеми и такси за ползване на общинска собственост и контрол за неправомерното ползване на земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища, и канали, терени, тротоари и други

Към 31.12.2024 г. приходите от наеми са в размер на 949 986,00 лв., в т.ч. наем имущество – 232 292,00 лв., земя - 689 674,00 лв. и наем водни обекти - 28 020,00 лв.

Приходите от сключени договори за концесия върху язовири – публична общинска собственост са в размер на 25 546,88 лв.

Събраните такси за ползване на пазари, тротоарна площ, удължено работно време и гаражи са 192 255,00 Лв.

Приходите от продажба на имоти – общинска собственост са в размер на 876 531,43 лв.

ЦЕЛ № 2

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ПО-ЕФЕКТИВНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

Стратегическа цел:

Подобряване здравния статус и поддържане на качествен живот на населението през целия жизнен цикъл.

Превенция на факторите - тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и ниска физическа активност, създаващи риск за здравето.

Стратегически документ:

Закон за здравето.

Дейност 1. Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.

Към 31.12.2024 г. населението на общината се обслужва от 10 общопрактикуващи лекари и 11 лекари по дентална медицина.

Специализирана доболнична медицинска помощ на съвременно високо ниво, с 15 висококвалифицирани специалисти извършват диагностика, лечение и диспансерно наблюдение на пациентите.

В гр. Раднево функционират 5 аптеки и 2 в с. Сърнево.

Към Общинска администрация са назначени двама здравни медиатори.

Сред дейностите на здравните медиатори е повишаване на нивото на имунизациите сред уязвимите общности; подобряване на достъпа до здравни и социални услуги; подобряване на взаимоотношенията между лекари и пациенти от уязвими общности; повишаване на здравната култура и информираността на населението; застъпнически действия за осигуряване на безплатни прегледи за здравно-неосигурени бременни жени и млади майки.

През 2024г., с представители на РЗИ гр.Стара Загора, в кв.“ Кантона“ се организираха здравни беседи и раздадоха информационни материали за значимостта от ваксинопрофилактика и здравословния начин на живот за предотвратяване на заболявания като Коклюш и Хепатит А. През 2024г., здравните медиатори са работили по 308 индивидуални казуси и са извършили 280 индивидуални консултации по здравни и социални въпроси.

Дейност 2. Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковете за здравето на подрастващите. Прилагане и изграждане на нови модели на здравословен начин на живот в училищата и детските градини.

Към детските и учебни заведения на територията на гр. Раднево и населените места в общината са разкрити 11 здравни кабинета, в които работят 10 медицински специалисти.

В здравните кабинети се осъществяват дейности по оказване на първа медицинска помощ на децата и учениците и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ; подпомагане на процеса на наблюдение и лечение на деца с хронични заболявания ,наблюдение на физическото развитие на децата и учениците ,провеждане на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни болести , ежедневна проверка на здравословното състояние на децата при прием в детската градина за наличие на симптоми на заразна болест, организиране на провеждането на предписани от РЗИ противоепидемични мерки, контролиране храненето на децата, изготвяне на инструкция за хигиенните и дезинфекционните дейности в детската градина или училището.

Здравните кабинети са оборудвани, съгласно изискванията по Наредба №3/27.04.2000г. и са осигурени всички необходими медикаменти и медицински консумативи за оказване на първа помощ.

ЦЕЛ №3

ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ДОСТЪПНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИВОТА ЧРЕЗ СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК

Стратегическа цел:

Устойчиво социално включване-приоритетно развитие на услугите в общността.

Стратегически документ:

Закон за личната помощ

Дейност 1. Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ

Община Раднево е доставчик на механизма „Лична помощ“, съгласно Закона за личната помощ, считано от 01.09.2019 г. и гарантира възможността на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

През 2024 г. са подадени 90 заявления от ползватели за включване в механизма Лична помощ. Към 31.12.2024 г. лична помощ са получили 121 ползватели от 124 лични асистенти, в т.ч. 3 асистент- заместници, а за цялата година общо 142 ползватели са ползвали лична помощ по реда на Закона за личната помощ.

С решение №322/28.01.2021г. на Общински съвет- Раднево е разкрита социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана от държавата дейност. Капацитетът на услугата е 63 лица.

През 2024г. подкрепа са получили общо 85 лица от 24 социални асистенти.

ЦЕЛ №4

СОЦИАЛНА СОЛИДАРНОСТ КЪМ ГРАЖДАНИ В РИСК ОТ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ И КЪМ МЛАДИ СЕМЕЙСТВА С ОГЛЕД ПОДКРЕПА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РАЖДАЕМОСТТА В ОБЩИНАТА

Стратегическа цел:

Повишаване на качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, както и на семейства или лица живеещи на семейни начала, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност.

Стратегически документ:

1. Правилник за финансово подпомагане на граждани;
2. Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Общи на Раднево;
3. Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево.

Дейност 1. Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.

По Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Раднево за периода 01.01.- 31.12.2024 г. са подадени общо 26 заявления от граждани. На одобрените заявители са отпуснати средства общо в размер на 17 543,82 лв.

По Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево през 2024г. са подадени 3 бр. заявления и са изплатени средства общо в размер на 8 000 лв.

По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево през 2024 г. са подадени 79 заявления за подпомагане. От тях са одобрени 57 заявления и са изплатени средства общо в размер на 50 000 лв.

ЦЕЛ №5

ИЗГОТВЯНЕ НА ЕФЕКТИВЕН И УСТОЙЧИВ МЕХАНИЗЪМ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЧРЕЗ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ

Стратегическа цел:

Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детското асоциално поведение.

Стратегически документ:

План за дейността на МКБППМН за 2024 г.

Дейност 1. Изготвяне план и организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН.

С Решение № 73 от 29.02.2024 г. на Общински съвет - Раднево е приет Доклада за дейността на МКБППМН за 2023 година. Изготвен е План за дейността на МКБППМН за 2024 г.

През 2024 година в МКБППМН са образувани общо 16 възпитателни дела, по отношение противообществените прояви на 24 деца /13 непълнолетни и 11 малолетни/. Едно от делата е изпратено за разглеждане в МКБППМН – Стара Загора. На основание напускане на страната от лицата, извършили противоправните деяния, едно от делата е прекратено, а друго отложено. Едно възпитателно дело е отложено, поради това, че непълнолетният не живее на адреса, а друго ще бъде разгледано през януари, тъй като преписката за него е получена в края на декември. Наложени са двадесет и две възпитателни мерки. Извършените деяния: блудство, домова кражба, кражба от магазин, кражба от МПС, физическо насилие, вандалска проява и др.

Има един Условно осъден непълнолетен, двама – на Пробация, един – на Обществено порицание от Районен съд – Раднево. На един непълнолетен е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление – Нова Загора за административни нарушения.

Малолетни и непълнолетни с които са работили обществените възпитатели през периода: общо 42, като на 20 от тях е прекратен възпитателния надзор.

Превантивни мероприятия и дейности на комисията:

1. Февруари – месец на трезвеността – Изложба от рисунки на децата под възпитателен надзор – 8 малолетни;

2. 6 февруари – Международен ден за безопасен интернет – плакати и брошури.

3. 28 февруари – Ден на Розовата фланелка – плакати – 12 бр.; стикери – 250 бр.: 4 бр. плакати в СУ+30 стикера; 1 бр. плакат в Коларово+30 стикера; 2 бр. плакати във Второ ОУ; 1 бр. плакат в Сърнево + 20 стикера; 1 бр. плакат в Първо ОУ + 60 стикера; 2 бр. плакати в ПГ + 30 стикера.

4. 28 март – Провеждане на областен етап на ученически игри по футбол /8-10 клас/ за учебната 2023/2024 г.

5. 27 април – Провеждане на областен кръг на Националното състезание по безопасност на движението по пътищата.

6. Май - презентация в ПГ „Св. Иван Рилски“ на тема: „Агресия и насилие в училище“, 9 и 10 клас, 50 брошури.

7. По повод деня на българския спорт 17 май – на 15 май в община Раднево се проведе спортен празник “ДВИЖИ СЕ И ПОБЕДИ“, взеха участие около 200 деца от училищата. Основната състезателна дисциплина беше крос в две възрастови групи. Провеодоха се състезания по волейбол, футбол на малки вратички, дърпане на въже и подвижни игри за най-малките.

В деня на спорта в град Раднево взеха участие и медицинските специалисти от здравните кабинети на училищата и детските градини в общината. На място беше изнесен консултативния кабинет за отказ от тютюнопушенето към РЗИ - Стара Загора. В празник на спорта с много игри, усмивки и забавления бяха проведени консултации на желаещите по повод отказ от тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, компютърна зависимост, стрес и провеждане на по-пълноценен начин на живот – чрез спорт. Спортен празник се проведе и в детските градини, ОУ с. Коларово и ОУ с. Сърнево.

8. 17 май – Провеждане на областен етап на Ученическо състезание на Младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“

9. 21 май 2024 г. Провеждане на областен етап на ученическо състезание „Защита при бедствия, аварии и извънредни ситуации.

10. 31 май Световен ден без тютюнопушене – 6 бр. плакати, брошури - „Алкохол и тютюнопушене“ – 50 бр., „Енергийни напитки“ – 20 бр.

11. 1 юни – Първоюнски детски празник „УСМИВКИТЕ НА ДЕЦАТА“ по случай Международния ден на детето. Шоу спектакъл „Вълшебната врата“. Участие взеха децата от 3 и 4 група на детските градини в гр. Раднево и 1 и 2 клас на училищата в общината – 450 деца.

12. 02 октомври – Международен ден на ненасилието - 50 бр. брошури „Без агресия в училище“ и „Насилие в училище. Насилие в семейството“.

13. 21 ноември – Международен ден без тютюнопушене под мотото „Месец без никотин! Изборът е твой!“ – 200 бр. брошури „Алкохол и тютюнопушене“ и 200 бр. брошури „7 причини да не започвам с цигарите“ – предоставени на СУ „Гео Милев“ гр. Раднево, 50 бр. брошури – обществени възпитатели.

14. 29 Ноември - „Рисковете на ранната женитба“ – 30 бр. брошури в ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево.

15. 1 декември - Световния ден за борба срещу СПИН – брошури „СПИН“ – 30 бр.

16. 16 Декември - Коледна изложба от рисунки на децата, с които работят обществените възпитатели към комисията.

ЦЕЛ № 6

ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА И СПАЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПРОГРАМА НА ОБЩИНАТА.

Стратегическа цел:

1. Постигане на растеж и развитие на община Раднево и подобряване на параметрите на жизнената среда

Стратегически документ:

1. Закон за устройство на територията и наредбите към него.

Дейност 1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:

1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.

1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.

1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.

В началото на годината, след приемане на бюджета на Община Раднево за 2024, въз основа на изготвени в края на предходната година количествено-стойностни сметки се разработиха технически задания за всички обекти включени в строителната програма на община Раднево. През изминалата година се финализираха значителен брой обекти, включително и тези останали като преходни от 2023 г. При изпълнението на всички ремонти се упражняваше строг и постоянен инвеститорски контрол. През месец декември на 2024 г. приключи и прогнозното остойностяване на заявената необходимост от ремонтни дейности на територията на общината. Предстои тяхното приоритизиране и включване в строителната програма за 2025 година.

➤ Преходни обекти от 2023 година, които бяха завършени, актувани и въведени в експлоатация през 2024 са:

- Основен ремонт на ул. „Кокиче“ от о.т. 12 до о.т. 18, с. Знаменосец, община Раднево;

- Основен ремонт на ул. „Отдых“ от о.т. 127 до о.т. 35, с. Сърнево, община Раднево;
 - Основен ремонт на ул. „Мадара“ от о.т. 126 до о.т. 6, с. Сърнево, община Раднево;
 - Основен ремонт на улица от о.т. 180 до о.т. 267 и от о.т. 267 до о.т. 281, с. Трънково, община Раднево;
 - Основен ремонт на улица от о.т. 36 до о.т. 124, с. Коларово, община Раднево;
 - Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево - участък от край (указателна табела) населено място с. Свободен до начало (указателна табела) с. Трънково – ЕТАПНО: II ЕТАП: Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 от край (указателна табела) населено място с. Свободен до км 1+497,84;
 - Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Полски градец – II етап;
 - Текущ ремонт на тротоари по ул. "Иван Сакарски" от о.т.1220 до о.т.1369 по регулационния план на гр. Раднево.
- През 2024 година бяха възложени за изпълнение, започнати, завършени и актувани в срок следните обекти:
- Текущ ремонт на ул. "Зорница" от о.т. 1065 до о.т. 1124 по регулационния план на гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на тротоари по ул. "Димитър Благоев" от о.т. 1205 до о.т. 1425 и от о.т. 1207 до о.т. 1838 по регулационния план на гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. "Георги Димитров" №28 в град Раднево;
 - Текущ ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция, гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на Детска педагогическа стая в Районно управление, гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на околблоково пространство на ул. "Димитър Благоев" № 24 и ул. "Димитър Благоев" № 26 в гр. Раднево;
 - Текущ ремонт около блок на ул. "Стефан Караджа" № 2, гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на околблоково пространство на ул. "Поп Минчо" № 1 в гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. "Иван Сакарски" № 19 в гр. Раднево;
 - Текущ ремонт на общински път SZR 2157 /II-57, Стара Загора-Сърнево/ – Боздуганово – /SZR 1173/ в регулационните граници на с. Боздуганово, община Раднево;
 - Текущ ремонт на паметник на загиналите през войните 1912-1918 г. в с. Трънково, Община Раднево;
 - Текущ ремонт на санитарни помещения в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТДБУ/ в гр. Раднево;
 - Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в община Раднево, от край (указателна табела) населено място с. Тихомирово до начало (указателна табела) с. Свободен с дължина на отсечката 3 405.28 м;
 - Реконструкция и /или рехабилитация на ул. "Стръмна" от о.т. 201 до о.т. 136 по регулационния план на с. Сърнево;
 - Реконструкция и /или рехабилитация на ул. "Шипка" от о.т. 222 до о.т. 223 по регулационния план на с. Сърнево;
 - Реконструкция и /или рехабилитация на ул. "Байкал" от о.т. 160 до о.т. 85 по регулационния план на кв. Гипсово, гр. Раднево.

- И през 2025 ще продължи изпълнението на следните обекти:
- Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности на отделни помещения в сградата на общинска администрация гр. Раднево;
 - Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап;
 - Реконструкция и доизграждане на водопроводна мрежа на село Тополяне, община Раднево;
 - Рехабилитация на улица "Андончо Черковски" от о. т 1355 до о. т. 1416 с дължина 785.65 м, гр. Раднево;
 - Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградата на Детска ясла към Детска градина №2 „Радост“ гр. Раднево;
 - Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на Детска градина № 3 „Знаме на мира“ – гр. Раднево.
- Поради липса на финансов ресурс е спряна работата по обект: „Изграждане на водопроводна мрежа с. Коларово, общ. Раднево - II-ри етап“.
- Предстои през 2025 година въвеждане в експлоатация на обект: „Северозападен отводнителен канал в с. Сърнево“ и обект: „Фотоволтаична електроцентрала с мощност до 1,6 MWp в УПИ VI-325, кв.59 по плана на гр. Раднево“ - Етап 1: „Фотоволтаична електроцентрала с мощност до 0,6 MWp”
- При изпълнението на всички обекти включени в строителната програма на Община Раднево се упражнява строг и постоянен инвеститорски контрол.

ЦЕЛ № 7

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЯВАНОТО СТРОИТЕЛСТВО И ПРЕМАХВАНЕ НА НЕЗАКОННИТЕ СТРОЕЖИ

Стратегическа цел

1. Законосъобразност на действията за премахване на незаконните строежи

Стратегически документ

1. Закон за устройство на територията и Наредба за премахване на незаконните строежи

Дейност 1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконните строежи.

През отчетната 2024 година са извършени 5 /пет/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Съставени са 2 /два/ броя констативни протоколи, които са връчени на собствениците. До края на календарната година е издадена 1 /една/ заповед за премахване на незаконно поставено преместваемо съоръжение, която е изпратена на нарушителя.

Упражнява се строг и системен контрол по прилагане на действащите нормативни документи. Упражнява се строг и постоянен контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

ЦЕЛ № 8

ОПАЗВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Стратегическа цел

1. Изпълнение на ангажиментите на Общината по Програмите за опазване на околната среда на община Раднево

Стратегически документ

1. Програма за опазване на околната среда и Програма за управление на отпадъците на община Раднево.

2. Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на община Раднево

Дейност 1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.

В момента има изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр. Раднево, която включва всички изискуеми елементи по нормативна база. На откритата площадка за компостиране на зелени биоразградими отпадъци на община Раднево постъпват такива отпадъци не само от поддръжката на общинската зелена система, но и градински отпадъци от частни имоти и фирми. Закупените 16 бр. контейнери с вместимост 4 м³ и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево се използват активно от населението. През 2024 г. на площадката са постъпили за компостиране 144,5 т. градински биоразградими отпадъци. Произведен е 140 т охарактеризиран компост, който е използван за наторяване на общински площи, предвидени за озеленяване и зацветяване.

Дейност 2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

В град Раднево има 30 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с. Трояново 2 такива точки. По искане на община Раднево в три от точките в центъра на града са поставени допълнителни контейнери за хартия. При генериране на по-големи количества опаковки от страна на населението, Общината осигурява директно обслужване от страна на подизпълнителя на Екопак. За 2024 г в системата са събрани разделно над 11 т отпадъци от опаковки.

В края на месец юни 2024 г. е проведена среща с представители на организацията по оползотворяване за оптимизиране и евентуално бъдещо разширяване на системата.

Отделно община Раднево чрез Общинското предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ организира допълнителна услуга по събиране на отпадъци от хартиени и картонени опаковки от търговските обекти в гр. Раднево.

Дейност 3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в община Раднево.

За 2024 г. на площадката са предадени от граждани 1020 кг. излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, 1028 кг. обемни отпадъци, 90 кг. хартия, 20 кг. пластмаса и 21,4 кг. луминисцентни лампи.

Дейност 4. Въвеждане на предварително третиране (сепариране) на битовите отпадъци на община Раднево.

Проведена е процедура по ЗОП за услугата “Предварително третиране/сепариране на битовите отпадъци, генерирани на територията на община Раднево, товарене, транспорт и предаване за оползотворяване на годните компоненти, отделяне и подготовка на фракциите за депониране“. Избран е изпълнител, с когото е сключен договор. През месец декември 2024 г. започва изпълнение на дейностите.

Дейност 5. Осигуряване на добре работеща система за разделно събиране на текстилни отпадъци.

Общината работи по сключения договор в края на 2023 г за въвеждане на система за разделно събиране на ненужни дрехи, текстил и обувки със специализирани контейнери с фирма, работеща в това направление. За отчетния период са събрани 16 460 кг. такива отпадъци.

Дейност 6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.

С цел овладяване популацията на бездомните кучета в община Раднево в началото на годината е сключен договор с лицензиран ветеринарен лекар. През отчетния период на територията на Общината са обработени (външно и вътрешно обезпаразитяване, кастрация, реанимация, ваксинация против бяс и поставяне на ушна марка) общо 69 бр. кучета – 46 женски и 23 мъжки. 10 от обработените животни се отглеждат в приемни домове, а останалите са пуснати на местата, от които са взети при спазване на чл. 48 от Закона за защита на животните. През изтеклата година е извършена административна регистрация на 89 бр. домашни кучета. На база предоставените данни е изготвен електронен регистър, който е публикуван на електронната страница на Общината и периодично се обновява.

Важен етап от местната политика в тази насока беше извършеното през 2024 г. преброяване на безстопанствени кучета, съгласно Националната програма. На територията на община Раднево през месеците септември и октомври 2024 г. беше извършено преброяване на безстопанствените кучета по утвърдена за целта методика, съгласно Националната програма, в резултат на което се установи, че общият брой на безстопанствените кучета е 206, от които 68 маркирани и 138 без маркировка. Най-много животни са в града - 76, като по-голямата част от тях са обработени и маркирани.

ЦЕЛ № 9

АДМИНИСТРИРАНЕ НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Стратегическа цел

1. Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план сметка „Чистота”

Стратегически документ

1. Процедура за използване на средствата от План-сметка „Чистота“

Дейност 1. Навременно започване на работата по изготвянето на План-сметката.

Тази дейност се изпълнява обикновено през последното тримесечие на отчетната година. Предвид законовите промени и сроковете, заложен в Закона за местните данъци и такси, както и приемане на новата национална Наредба за реда за изготвяне и образеца на план-сметката за относимите разходи за извършване на дейностите по предоставяне на услугите, за които се заплаща таксата за битови отпадъци, и за начина на изчисляване размера на таксата при прилагане на основите, предвидени в закона за местните данъци и такси, през 2024 г дейностите стартираха много по-рано. Със заповед на кмета на Общината е сформирана работна група, която да избере основа за определяне размера на таксата за битовите отпадъци, както и да уточни методите и формулите за изчисляване на таксата по отбелязаните в ЗМДТ видове основи. Във тази връзка бе необходимо още в края на първото полугодие да бъде заложена прогнозна План-сметка за 2025 г.

В следствие, с отлагане на новите промени, План-сметката бе изготвена по начина утвърден през предходните години.

План-сметката за определяне на такса битови отпадъци за 2025 година е изготвена в срок и приета с Решение № 248/28.11.2024 г. на Общински съвет -Раднево.

Дейност 2. Точно и правилно определяне и прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“.

Всички необходими разходи за 2025 година за осъществяване на дейност „Чистота” са заложен в План-сметката.

Дейност 3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”.

Непрекъснато се осъществява строг и постоянен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”. За изразходваните средства по План-сметката се води и поддържа актуален регистър.

ЦЕЛ № 10

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ ПРИ РАЗХОДВАНЕТО НА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ И СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ И ПРОГРАМИ

Стратегическа цел

1. Правилно прогнозиране, планиране, възлагане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки.

Стратегически документ

1. Закон за обществените поръчки

Дейност 1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден график на обществените поръчки за 2024 г. При изготвянето на графика са взети предвид:

1. определения ред за възлагане на всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо;
2. времето за подготовка, включително на документацията;
3. времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора.

При планирането са съобразени всички законоустановени срокове, относими към предмета на поръчката, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

За отчетния период са направени две актуализации на плана.

Дейност 2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са обявени всички обществени поръчки съгласно план – графика за 2024 г. с изключение на:

1. Обществена поръчка с предмет Инженеринг - проектиране, изграждане и последващо осъществяване на авторски надзор по изпълнение на енергийно обновяване на сграда на жилищен блок „Стефан Караджа“ № 4, гр. Раднево – отложена за изпълнение през 2025 г.
2. Обществена поръчка с предмет Упражняване на строителен надзор на обект „Енергийно обновяване на сграда на жилищен блок „Стефан Караджа“ № 4, гр. Раднево“ – отложена за изпълнение през 2025 г.

Дейност 3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период са публикувани необходимите документи по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички

заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки.

Дейност 4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки

Дейността е в процес на изпълнение.

Съставени са досиета на всички обществени поръчка

Дейност 5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки

Дейността е в процес на изпълнение.

През отчетния период в отдел ОП са постъпили доклади за некачествено изпълнени договори, като се работи съгласно вътрешни правила за управление на обществените поръчки.

ЦЕЛ № 11

ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ И ДОСТЪПНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА РАДНЕВО ЗА ПОДОБРЯВАНЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ЖИВОТ, МАКСИМАЛНА САМОСТОЯТЕЛНОСТ, ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ И ГРИЖА ЗА ОБЩНОСТИТЕ В РИСК.

Стратегическа цел

1. Устойчиво социално включване-приоритетно развитие на услугите в общността

Стратегически документ

1. Закона за социално подпомагане

Дейност 1. Управление изпълнението на проекти в областта на социалните услуги:

- *„Топъл обяд в община Раднево“ по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс.*

- *„Укрепване на общинския капацитет в Община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.*

- *„Грижа в дома в община Раднево“ финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027*

Дейността е в процес на изпълнение.

- *„Топъл обяд в община Раднево“ по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс.*

Услугата „топъл обяд“ се предоставя ежедневно, в работните дни от месеца на 90 потребителя, живущи на територията на община Раднево. Освен дейностите по приготвяне и предоставяне на топъл обяд, се оказва и съпътстваща подкрепа на потребителите. От сключване на договора до края на месец декември, от предоставяните услуги са се възползвали 126 лица.

Внесени са 3 междинни искания за плащане към финансиращата организация за извършените разходи по проекта от началото на годината.

Във връзка с увеличението на разхода за единица продукт „топъл обяд“, в края на юни е изменен договора. Сумата на разхода за единица продукт, считано от 01.07.2024 г. е 3,64 лв.

- *„Укрепване на общинския капацитет в Община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.*

Продължава изпълнението на подписания на 21.03.2023 г. между общината и УО на ПРЧР 2021-2027 г. договор за финансиране. Наетите две лица в изградения фронт-офис ежедневно обслужват граждани като ги информират и консултират в областта на

социалните услуги. През отчетната 2024 г. са подадени 5 междинни искания за плащане. От началото на годината по проекта са проведени 2 специализирани обучения на служители, заети с планирането и предоставянето на социални услуги. Проектът приключва на 31.01.2025 г.

• **„Грижа в дома в община Раднево“ финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.**

В края на месец април е подписано допълнително споразумение, с което се удължи срока на договора до 30.11.2024 г. включително. Към края на периода на договора 53 потребители са обслужвани от 23 домашни помощници, 1 психолог и една медицинска сестра. За целия период на договора са обслужени 89 потребителя.

За периода са подадени 6 междинни искания за плащане, средствата са възстановявани в срок. Окончателното искане за плащане е подадено на 19.12.2024 г. и е в процес на проверка.

ЦЕЛ № 12 ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА, СОЦИАЛНАТА, ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА, ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА ПО ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Стратегическа цел

1. Постигане на стабилност, растеж и развитие на община Раднево като съвременна европейска община

2. Доближаване до средно-европейските параметри на жизнена среда

Стратегически документ

1. План за интегрирано развитие на община Раднево 2021 - 2027 г.

2. План за възстановяване и устойчивост

3. Инвестиционна програма, одобрена със ЗДБРБ за 2024 г.

Дейност 1. Управление изпълнението на проекти, финансирани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ):

- **„Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“**

- **„Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“**

- **„Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево“**

- **„Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI-110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“.**

Дейността е в процес на изпълнение.

- **„Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“** – през месец октомври са подписани договори с изпълнители за осъществяване на строителен надзор и за СМР. На 07.11.2024 г. е подписан Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия и ниво съгл. Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. През месец ноември е заявено и разплатено авансово плащане за СМР дейностите. На 10.12.2024 г. са подписани договори за доставка на оборудване и обзавеждане по проекта.

- **„Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“**

На 26.04.2024 г. е подписан договор за финансиране на проекта. В края на май месец е сключен договор с изпълнител за извършване на консултантски услуги за управление и отчитане на проекта. През месец юли е подадено искане за изменение на договора и на 19.09.2024 г. е подписано допълнително споразумение. Възложена е изработка и доставка на рекламни материали. Предварително извършените разходи по проекта са заявени за възстановяване и средствата са получени през месец октомври. Обявени са процедури за избор на изпълнител за строителния надзор и за СМР.

- „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево”

През месец април е подписан договор за предоставяне на средства от МВУ за проектното предложение за изпълнение на инвестицията. В началото на месец юни е сключен договор с изпълнител за извършване на консултантски услуги за управление и отчитане на проекта. През месец юли е подадено искане за изменение на договора и на 25.10.2024 г. е подписан Анекс № 1. Предварително извършените разходи по проекта са заявени за възстановяване и средствата са получени през месец ноември. Обявени са процедури за избор на изпълнител за строителния надзор и за СМР.

- „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI-110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“.

На 30.05.2024 г. е подписан договор за финансиране по проект „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI-110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“. През месец юни са обявени обществените поръчки за избор на изпълнители за СМР дейности и за строителния надзор. Процедурата за СМР е прекратена през август, тъй като не са подадени оферти. На 25.09.2024 г. процедурата е обявена отново. През месец ноември са сключени договори с изпълнители за осъществяване на СМР и на дейностите по строителен надзор.

Дейност 2. Управление изпълнението на проекти, финансирани от ДФЗ – РА, подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020:

„Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 "Радост" в град Раднево, община Раднево”.

Дейността е в процес на изпълнение.

Договорът за реализация е подписан на 22.01.2024 г. През месец април са публикувани обществените поръчки за избор на изпълнители по проекта. В края на месец юли са подписани договорите за строителен надзор и СМР. В тази връзка е поискано анексиране на договора за финансиране. Допълнителното споразумение е подписано на 12.09.2024 г. Подготвени и внесени са Искане за авансово плащане и Искане за финансиране на разходи за ДДС. Средствата са получени и са извършени разплащания към фирмите-изпълнители.

Дейност 3. Отчитане изпълнението на проекти, заложен в Инвестиционната програма, одобрена със ЗДБРБ за 2024 г.

• **Реконструкция на Път № SZR2153 от кръстовище с път II-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора;**

• **Участък от път SZR 1154 /III-554, Раднево – Гълъбово/ Бели бряг – Рисиманово – Българене – Знаменосец – SZR 1173/ между с. Българене и с. Рисиманово;**

• **Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности на отделни помещения в сграда на общинска администрация гр. Раднево;**

- ***Реконструкция и доизграждане на водопроводна мрежа на село Тополяне, община Раднево;***
- ***Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап;***
- ***Рехабилитация на улица „Андончо Черковски“ от о. т. 1355 до о. т. 1416, с дължина 785,65 м. гр. Раднево;***
- ***„Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево“ От край (указателна табела) населено място с. Тихомирово до начало (указателна табела) с. Свободен с дължина на отсечката 3 405.28 м.***

Дейността е в процес на изпълнение.

• **Реконструкция на Път № SZR2153 от кръстовище с път II-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора** – Избран е изпълнител за дейностите по строителен надзор. Предявено е искане за плащане и сумата е преведена към Община Раднево. Обявена е процедура за избор на изпълнител за СМР.

• **Участък от път SZR 1154 /III-554, Раднево – Гълъбово/ Бели бряг – Рисиманово – Българене – Знаменосец – SZR 1173/ между с. Българене и с. Рисиманово** – избран е изпълнител за осъществяване на строителния надзор. Сумата по договора е предявена към МРРБ и е получена през месец октомври. Процедурата за избор на изпълнител за строително-монтажните работи е обявена през месец юни. Подадени са 4 оферти, но всички участници са отстранени, тъй като офертите не отговарят на условията за представяне. Издадено е Решение за прекратяване. Внесена е жалба в КЗК преди влизане в сила на решението. Изчаква се Решение на КЗК.

• **Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности на отделни помещения в сграда на общинска администрация гр. Раднево** – в процес на изпълнение, СМР дейностите продължават. Към МРРБ е подадено авансово искане за плащане и междинно искане за плащане на СМР дейностите. Към края на 2024 г. е получено само авансовото.

• **Реконструкция и доизграждане на водопроводна мрежа на село Тополяне, община Раднево** – общата стойност на разходите за 2024 г. за реализация на проекта съгласно споразумението е усвоена през отчетната година. Заявено е едно искане за плащане при достигнати 45 % от предвидените дейности. Сумата е получена. В края на годината е подписано допълнително споразумение, с което МРРБ се съгласява да предостави средствата до максималния размер на финансова подкрепа за цялостната реализация на проекта.

• **Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап** – Заявено и получено е искане за авансово плащане. Заявено е едно искане за междинно плащане при достигнати 45 % от предвидените дейности. Сумата е все още не е получена в бюджета на община Раднево. В края на годината е подписано допълнително споразумение, с което МРРБ се съгласява да предостави средствата до максималния размер на финансова подкрепа за цялостната реализация на проекта.

• **Рехабилитация на улица „Андончо Черковски“ от о. т. 1355 до о. т. 1416, с дължина 785,65 м. гр. Раднево** – Избрани са изпълнители за строителен надзор и СМР. Подадено е искане за окончателно плащане за строителен надзор и сумата е получена.

Подадено е авансово искане за плащане за СМР и сумата не е получена. Строителните дейности стартираха в края на 2024 г.

- **„Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево“ От край (указателна табела) населено място с. Тихомирово до начало (указателна табела) с. Свободен с дължина на отсечката 3 405.28 м.** – СМР дейностите по проекта приключиха, обекта е въведен в експлоатация. Към финансиращата организация – МРРБ, са предявени авансово плащане, две междинни искания за плащания и окончателно искане за плащане. Към края на 2024 г. е получена само сумата за авансово плащане.

През месец юли и месец август са подписани още 3 споразумения за изпълнение на проекти, заложиени в Инвестиционната програма, одобрена със ЗДБРБ за 2024 г., които също са в процес на изпълнение:

- **Реконструкция на част от водопроводната мрежа с разваляне и възстановяване на съществуващата настилка в с. Даскал Атанасово, община Раднево, и реконструкция на довеждащ водопровод** - обявена е обществена поръчка „Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за обект: „Реконструкция на част от водопроводната мрежа с разваляне и възстановяване на съществуващата настилка в с. Даскал Атанасово, община Раднево и реконструкция на довеждащ водопровод“. Комисията за избор на изпълнител за осъществяване на строителния надзор все още работи.

- **Реконструкция и/или рехабилитация на участък от ул. „Рашо Костов“ в гр. Раднево, община Раднево** – обявена е процедура за избор на изпълнител за извършване на инженеринг за обекта. Към края на 2024 г. комисията не е приключила своята работа. Комисията за избор на изпълнител за осъществяване на строителния надзор все още работи.

- **Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево** – Обявени са процедури за избор на изпълнител за СМР и за строителен надзор. Решението за избор на изпълнител за СМР е обжалвано на 30.12.2024 г. Очаква се Решение на КЗК. Комисията за избор на изпълнител за осъществяване на строителния надзор все още работи.

Дейност 4. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2024“ към ПУДООС, МОСВ

Дейността е изпълнена.

Подготвени и подадени са 7 проектни предложения. През месец май е публикуван протокол с класиране на проектите. Община Раднево няма одобрени такива за 2024 г.

Дейност 5. Подготовка и кандидатстване с проект към Фонд „Социална закрила“ на МТСП

Дейността е изпълнена.

Подготвено и подадено е проектно предложение за закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил за нуждите на СУ „Асистентска подкрепа“ към Фонд „Социална закрила“. Проектното предложение не е одобрено.

ЦЕЛ № 13

НЕДОПУСКАНЕ НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ. РАЗМЕРЪТ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ЗА РАЗХОДИ И ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ ЗА РАЗХОДИ В КРАЯ НА ГОДИНАТА ДА Е В РАМКИТЕ НА ДОПУСТИМИТЕ ПРОЦЕНТИ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ.

Стратегическа цел

Спазване на принципите за законосъобразност и добро финансово управление и контрол

Стратегически документ

Закон за публичните финанси;

Бюджет на Община Раднево за 2024 г.;

ЗДБРБ за 2024 г., ПМС за изпълнение на ЗДБРБ 2024;

Дейност 1. Преглед на поетите ангажименти.

Индикатор за текущо състояние

Към 31.12.2024 г. няма просрочени задължения.

Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи към 31.12.2024 г. надхвърля допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси.

Дейност 2. Своевременно: публикуване на заявки и искания в системата за предварителен контрол, проверка, одобрение и разплащане.

Индикатор за текущо състояние

Публикуват се, одобряват и се разплащат.

Индикатор за целево състояние

Към 31.12.2024 г. няма просрочени задължения. Процентът на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи надхвърля допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси.

Индикатор за самооценка

В частта за Недопускане на просрочени задължения – Целта е постигната.

В частта за Размерът на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси – Незадоволително постигната цел.

ЦЕЛ № 14

НАБЛЮДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ В СФУК

Стратегически документ

Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор

Дейност 1. Периодичен преглед на действащи вътрешни правила от СФУК и при необходимост да се актуализират

Индикатор за текущо състояние

Дирекцията работи с 18 вътрешни правила, към 31.12 2024 г. са актуализирани или изменени 5 броя:

- ВП за прилагане на системата за двоен подпис в Община Раднево, утвърдени със заповед № 3090/11.11.2024 г.
- Счетоводна политика на Община Раднево, изменена със заповед № 2961/05.11.2024 г.
- ВП за условията и реда за ограничаване на плащанията в брой в Община Раднево, утвърдени със заповед № 3190/19.11.2024 г.
- Система за управление и контрол на приходите, утвърдена със заповед № 3936/30.12.2024 г.
- Процедура относно движението, съхраняването и изпълнението на препоръки от одитни доклади, утвърдена със заповед № 3937 / 30.12.2024 г.

Индикатор за текущо състояние – Целта е постигната

ЦЕЛ № 15
ПОЕТАПНО ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ В ДИРЕКЦИЯ
„МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

Стратегическа цел

Подобряване на административното обслужване на физическите и юридическите лица-улесняване на граждани и бизнеса.

Стратегически документ

ЗЕУ

ЗМДТ

ДОПК

Дейност 1. Подаване на заявления до ДАЕУ.

През 2024 г. община Раднево осигурява възможност за Е-плащания чрез системата на МЕУ. Съгласно закона за електронно управление Държавна агенция "Електронно управление" изгражда и поддържа Единен портал за достъп до електронни административни услуги ,които се предоставят и от дирекция МДТ, като все повече граждани се възползват от тази възможност.

Чрез порталната платформа на ЕПДЕАУ се реализират безплатни услуги, чрез които се намалява административната тежест.

Община Раднево се присъедини към новата услуга на ДЕУ като дава възможност за проверка на задължения за местни данъци и такси и тяхното заплащане по електронен път. През отчетния период са извършени 79 бр. плащания на задължения на ДЗЛ в община Раднево.

Продължава развитието на електронни административни услуги в община Раднево.

Дейност 2. Публикуване на сайта на общината.

На сайта на община Раднево в раздел е-услуги е предоставена възможност на гражданите за достъп до електронни услуги включително и подаване на данъчни декларации по ЗМДТ. Това значително улеснява ДЗЛ, като намалява административната тежест. През изтеклия период е завишен броя на исканията за предоставяне на електронни административни услуги. Всички заявени услуги са изпълнени своевременно.

Дейност 3. Изготвяне на инструкция за работа.

Публикуваните е- услуги в сайта на общината са описани подробно инструкциите за работа всички стъпки по подаване, заявяване и заплащане на съответната административна услуга. Услугата подаване на данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти ни препраща към страницата на EGOV.BG - Министерство на електронното управление с подробно описание за вида на услугата, сроковете за подаването, случаите на подаване, правно основание и необходими документи придружаващи декларацията. Всеки доставчик на електронни административни услуги предоставя подробна информация относно всяка предлагана ЕАУ и поддържа актуално съдържанието им в портала.

Дейност 4. Обучение на персонала

Всички служители от дирекция МДТ са запознати с електронните услуги предоставяни от община Раднево. ДАЕУ изпраща инструкции за работа, като целта е своевременно и качествено обслужване на потребителите на съответната услуга.

Дейност 5. Обработка на електронни декларации

Дирекция МДТ при община Раднево предоставя следните начини за подаване на електронни данъчни декларации:

- Чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- Чрез електронна поща obshtina@radnevo.net;

- Чрез сайта на Община Раднево;
 - Чрез сайта EGOV.BG към Министерство на електронното управление.
- През 2024 г. броят на електронно обработените декларации по ЗМДТ е 3916 бр., а през 2023 г. е едва 1097 бр., което в сравнение с 280 % повишение.
- Дирекцията няма промяна на стратегическата цел през 2025 г.

ЦЕЛ № 16

ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ЗА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА.

Стратегическа цел

Подобряване качеството на предоставяните услуги на потребителите

Дейност 1. Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност.

Извършва се преглед на всички вътрешни нормативни актове. Актуализират се всички вътрешни нормативни актове в съответствие с нормативната уредба. Ежедневно се обновява информацията на интернет страницата на общината.

Дейност 2. Автоматизация на процеса на предоставяне на услуги чрез използването на деловодна система за извършването на комплексни услуги.

Заявяване на услугата с минимум документи, без да се налага прилагане на удостоверителни документи. През изтеклата година е завишен броя на исканията за предоставяне на електронни административни услуги чрез Системата за електронен обмен на съобщения. Всички заявени услуги по издаването на административни услуги са удовлетворени.

Дейност 3. Развитие на организационната култура на администрацията за превръщането ѝ в електронна, сигурна и отзивчива за гражданите и бизнеса.

Публикува се ясна и достъпна информация на интернет страницата на общината за дейността на администрацията и възможност за обратна връзка с гражданите. Изграден е и функционира Административен регистър, в който се въвежда информация за всички предоставяни от административните органи административни услуги и се публикуват съответните формуляри за по доброто ориентиране и информирание на потребителите, и за улесняване обработката на информацията.

Дейност 4. Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация.

И през 2024 г. поради необходимостта от миграция към операционна система Windows 10 продължи подмяната на голям брой компютърна техника в общинска администрация и звената към нея.

Дейност 5. Почистване от вируси, подмяна на софтуера с по-нови версии.

С влизане в сила на Директивата на Европейския съюз относно мерки за високо ниво на киберсигурност в Съюза, общината има предприети мерки за надграждане на мрежовата инфраструктура с цел постигане на по-високо ниво на защита на критичните информационни системи и да разполагаме с по-ефективни механизми за откриване на инциденти.