

УТВЪРДИЛ: Със заповед № 192/24.01.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ

Кмет на община Раднево

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РАДНЕВО ЗА 2024 Г.

Цели за 2024 г.	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Целта е постигната 2. Задоволително постигната цел 3. Незадоволително постигната цел
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6
Цел № 1 Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.	1. Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост и контрол за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.	Повишаването на приходите от общинска собственост	Приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.	Запазване на събираемостта на приходите	Целта е постигната.
Цел № 2 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението	1. Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.	Проведени профилактични прегледи.	Повишена заболяемост от сърдечно-съдови заболявания, злокачествени заболявания, хронични белодробни болести и диабет.	Брой лица преминали прегледи.	Задоволително постигната цел.

	2. Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.	Подобряване компетентността и познанията на подрастващото поколение за здравословен модел на живот, с цел изграждане на отговорно здравно поведение.	Ниска заинтересованост от населението при провеждане на профилактика.	Брой проведени кампании и участници.	
Цел № 3 Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск	Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.	Успешно изпълнение на дейностите по ЗЛП	Включени ползватели в механизма	Брой лица ползващи услугите	Целта е постигната.
Цел № 4 Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на	Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.	Подпомогнати граждани за лечение. Подпомогнати двойки с репродуктивни проблеми. Подпомогнати семейства с цел насърчаване на	Приети с Решение на Общински съвет правилници и правила.	Удовлетворени граждани с решени социални и здравни проблеми.	Целта е постигната.

<p>раждаемостта в общината</p>		<p>раждаемостта и подпомагане на социално-отговорното отглеждане на деца.</p>			
<p>Цел № 5 Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на противобществените прояви</p>	<p>1.Изготвяне план и организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН</p>	<p>Намаляване на противобществените прояви</p>	<p>Брой проведени възпитателни дела</p>	<p>Изпълнение на предвидените дейности</p>	<p>Целта е постигната.</p>
<p>ЦЕЛ № 6 Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината</p>	<p>1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща: 1.1.Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи. 1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР. 1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.</p>	<p>Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществен стриктен инвеститорски контрол.</p>	<p>Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общински сграден фонд и инфраструктура.</p>	<p>Извършени качествени СМР дейности и подобряване на състоянието на общинския сграден фонд и инфраструктура.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p>

<p>ЦЕЛ № 7 Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи</p>	<p>1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.</p>	<p>Подобряване на контрола по прилагането на устройствени те планове и незаконното строителство.</p>	<p>Наличие на отделни случаи на незаконно строителство.</p>	<p>Упражнен системен и ефективен контрол по прилагане на устройствени планове. Брой констативни актове за незаконно строителство и премахнати постройки.</p>	<p>Задоволително постигната цел</p>
<p>ЦЕЛ № 8 Опазване и подобряване качеството на околната среда</p>	<p>1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.</p>	<p>Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно нормативните изисквания на градински биоразградими отпадъци</p>	<p>Липса на добре работеща, съгласно нормативните изисквания система за биоразградими отпадъци</p>	<p>Изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр. Раднево, количество предаден компост, брой контейнери предоставени на населението за събиране на градински биоразградими отпадъци</p>	<p>Задоволително постигната цел</p>
	<p>2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p>	<p>Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки</p>	<p>Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки</p>	<p>Изпълнение на целите по рециклиране по ЗУО</p>	<p>Задоволително постигната цел</p>

	3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.	Активно използване на площадката от страна на населението	Нулеви количества предадени отпадъци на площадката	Количества отпадъци от населението на общината, предадени на площадката	Задоволително постигната цел
	4. Въвеждане на предварително третиране (сепариране) на битовите отпадъци на община Раднево	Сепариране на битовия отпадък на общината. Увеличаване дела на оползатворените и рециклирани отпадъци	Количества отсепариран отпадък	Количества отпадък предаден за рециклиране. Изпълнение на целите по чл.31 от ЗУО	Задоволително постигната цел
	5. Осигуряване на добре работеща система за разделно събиране на текстилни отпадъци	Добре функционираща система за разделно събиране на текстилни отпадъци	Количества разделно събрани отпадъци кг/год	Количества разделно събрани отпадъци кг/год	Задоволително постигната цел
	1. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.	Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината	Неконтролируемо размножаване на безстопанствените кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на	Увеличаване броя на кастрираните безстопанствени кучета в общината, разработена нова програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на	Задоволително постигната цел

			територията на община Раднево	територията на община Раднево	
ЦЕЛ № 9 Администриране на такса Битови отпадъци	1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката	Предложение до ОбС за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци		Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци	Целта е постигната
	2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”	Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходимите-те разходи в план-сметка „Чистота“.		Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ	Целта е постигната
	3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”	Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План- сметка „Чистота“		Стриктен и ефективен контрол	Задоволително постигната цел

<p>ЦЕЛ № 10 Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p>	<p>1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.</p>	<p>Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове относими към процеса на възлагане на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.</p>	<p>Наличие на План-график на обществените поръчки и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.</p>	<p>Утвърден План-график на обществените поръчки за 2024 г.</p>	<p>През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден график на обществените поръчки за 2024 г. При изготвянето на графика са взети предвид:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определения ред за възлагане на всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо; 2. времето за подготовка, включително на документацията; 3. времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора. <p>При планирането са съобразени всички законоустановени срокове, относими към предмета на</p>
---	--	---	--	--	---

					<p>поръчката, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.</p> <p>За отчетния период са направени две актуализации на плана.</p>
	<p>2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.</p>	<p>Сключване на договори по проведените обществени поръчки при оптимално съотношение качество/цена.</p>	<p>Относителен дял на възложените обществени поръчки от одобрения План-график за 2024г.</p>	<p>Възлагане на всички обществени поръчки съгласно одобрения План-график за 2024г.</p>	<p>През отчетния период са обявени всички обществени поръчки съгласно план – графика за 2024 г. с изключение на:</p> <p>1. Обществена поръчка с предмет Инженеринг - проектиране, изграждане и последващо осъществяване на авторски надзор по изпълнение на енергийно обновяване на сграда</p>

					<p>на жилищен блок „Стефан Караджа“ №4 , гр.Раднево – отложена за изпълнение през 2025 г.</p> <p>2. Обществена поръчка с предмет Упражняване на строителен надзор на обект „Енергийно обновяване на сграда на жилищен блок „Стефан Караджа“ №4, гр.Раднево“ – отложена за изпълнение през 2025 г.</p>
	<p>3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.</p>	<p>Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p>	<p>Публикуване на всички необходими документи в законоустановените срокове.</p>	<p>Наличие на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срокове.</p>	<p>През отчетния период са публикувани необходимите документи по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на</p>

					обществените поръчки.
	4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки	Осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на възлагане на обществените поръчки	Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.	Наличие на досие на всяка обществена поръчка със законно-установеното съдържание и съхранение на информацията и документите в предвидените срокове.	Съставени са досиета на всички обществени поръчка.
	5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки	Качествено и срочно изпълнение на договорите за обществени поръчки	Относителен дял на качествено и срочно изпълнени договори	Качествено и срочно изпълнение на договорите за обществени поръчки	През отчетния период в отдел ОП са постъпили доклади за некачествено изпълнени договори, като се работи съгласно вътрешни правила за управление на обществените поръчки.
ЦЕЛ № 11 Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в Община Раднево за подобряването на качеството на живот, максимална самостоятелност,	1. Управление изпълнението на проекти в областта на социалните услуги: <ul style="list-style-type: none"> • „Топъл обяд в община Раднево“ по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс. 	1.Подобряване качеството на живот на най-нуждаещите се лица от общината чрез осигуряване на топъл обяд в	В процес на изпълнение.	Изпълнени дейности, съгласно договорите и указанията на финансиращите организации - „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 и	Целта е постигната

<p>пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „Укрепване на общинския капацитет в Община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. • „Грижа в дома в община Раднево“ финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 	<p>работните дни от месеца.</p> <p>Осигуряване на подкрепа в процеса на реформирането на системата на социалните услуги и улесняването на преходите към новите механизми на местно ниво, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет</p> <p>Осигуряване на подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа.</p>		<p>ПРЧР 2021-2027 г.;</p>	
--	--	--	--	---------------------------	--

<p>ЦЕЛ № 12 Подобряване на техническата, социалната, образователна-та и културната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево</p>	<p>1. Управление изпълнението на проекти, финансирани по линия на <u>Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • „Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“ • „Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“ • „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево“. • „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI - 110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“. 	<p>1. Подобряване на техническата, социалната и образователната инфраструктура.</p>	<p>В процес на изпълнение / предстоящо изпълнение</p>	<p>1. Изпълнени дейности, съгласно договорите за финансиране и указанията на финансиращата организация.</p>	<p>Целта е постигната</p>
	<p>2. Управление изпълнението на проекти, финансирани от <u>ДФЗ – РА, подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020:</u></p> <p>„Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 "Радост" в град Раднево, община Раднево“.</p>	<p>2. Подобряване на техническата, социалната и образователната инфраструктура.</p>	<p>В процес на изпълнение.</p>	<p>2. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на ДФЗ.</p>	<p>Целта е постигната</p>

	<p>3. Отчитане изпълнението на проекти, заложен в <u>Инвестиционната програма</u>, одобрена със ЗДБРБ за 2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реконструкция на Път № SZR2153 от кръстовище с път П-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора; • Участък от път SZR 1154 /Ш-554, Раднево – Гълъбово/ Бели бряг – Рисиманово – Българене – Знаменосец – SZR 1173/ между с. Българене и с. Рисиманово; • Изграждане на външен асансьор, ремонт на ВиК инсталация и ремонтни дейности на отделни помещения в сграда на общинска администрация гр. Раднево; • Реконструкция и доизграждане на водопроводна мрежа на село Тополяне, община Раднево; • Изграждане на водопроводна мрежа на село Боздуганово – II етап; • Рехабилитация на улица „Андончо Черковски“ от о. т. 1355 до о. т. 1416, с дължина 785,65 м. гр. Раднево; • Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в 	<p>3. Подобряване на техническата инфраструктура.</p>	<p>-</p>	<p>3. Изпълнени дейности, съгласно изискванията на финансиращата организация</p>	<p>Задоволително постигната цел</p>
--	---	---	----------	--	-------------------------------------

	Община Раднево“ От край (указателна табела) населено място с. Тихомирово до начало (указателна табела) с. Свободен с дължина на отсечката 3 405.28 м.				
	4. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2023“ към ПУДООС, МОСВ.	4.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура и опазване на околната среда.	-	4. Подадени, одобрени и изпълнени проекти съгласно указанията на ПУДООС	Незадоволително постигната цел
	5. Подготовка и кандидатстване с проект към Фонд „Социална закрила“ на МТСП.	5. Подобряване на техническата и социалната инфраструктура	-	5. Подаден, одобрен и изпълнен проект съгласно указанията на ФСЗ.	Незадоволително постигната цел

<p>ЦЕЛ № 13 Недопускане на просрочени задължения. Размерът на задълженията за разходи и на поетите ангажименти за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти съгласно Закона за публичните финанси.</p>	<p>1.Преглед на поетите ангажименти. 2. Своевременно: публикуване на заявки и искания в системата за предварителен контрол, проверка, одобрение и разплащане.</p>	<p>Управление на публичните средства по законо-съобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин</p>	<p>Към 30.06. да няма просрочени задължения</p>	<p>Към 31.12. 2024 г. да няма просрочени задължения; Процентът на размера на задълженията и на ангажиментите към м.12.2024 г. да е в рамките на определения в ЗПФ -Справки</p>	<p>Няма просрочени задължения – целта е постигната; Справката относно процент на размер на задълженията и на поетите ангажименти за разходи е в процес на изготвяне; Тенденцията е процента на размера на поетите ангажименти да е над определения в ЗПФ - незадоволително постигната цел</p>
<p>ЦЕЛ № 14 Наблюдение и актуализация на правила и процедури в СФУК</p>	<p>1. Периодичен преглед на действащите вътрешни правила от СФУК и при необходимост да се актуализират</p>	<p>Управление на публичните средства по законо-съобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин</p>		<p>Брой актуализирани вътрешни правила, част от СФУК</p>	<p>Актуализирани са 5 броя вътрешни правила, част от СФУК - целта е постигната</p>
<p>ЦЕЛ № 15 Поетапно въвеждане на електронни услуги в дирекция „Местни данъци и такси“</p>	<p>1. Подаване на заявление до ДАЕУ.</p>	<p>Предоставяне на по-голям брой административни услуги.</p>	<p>Повишаване на интереса от страна на граждани и бизнес.</p>	<p>Намаляване на административната тежест на граждани и фирми.</p>	<p>През 2024 г. община Раднево осигурява възможност за Е-плащания чрез системата на МЕУ. Съгласно закона за електронно управление</p>

					<p>Държавна агенция "Електронно управление" изгражда и поддържа Единен портал за достъп до електронни административни услуги ,които се предоставят и от дирекция МДТ, като все повече граждани се възползват от тази възможност. Чрез порталната платформа на ЕПДЕАУ се реализират безплатни услуги, чрез които се намалява административната тежест. Община Раднево се присъедини към новата услуга на ДЕУ, като дава възможност за проверка на задължения за местни данъци и такси и тяхното заплащане по електронен път. През отчетния период са извършени 79 бр. плащания на</p>
--	--	--	--	--	--

					задължения на ДЗЛ в община Раднево.
	2. Публикуване на сайта на общината.	По-лесен достъп до административни услуги.	Брой предоставени електронни услуги от общинска администрация Раднево и публикувани на сайта на общината.	Повече ДЗЛ да се възползват от предоставените електронни услуги.	На сайта на община Раднево в раздел е-услуги е предоставена възможност на гражданите за достъп до електронни услуги включително и подаване на данъчни декларации по ЗМДТ. Това значително улеснява ДЗЛ, като намалява административната тежест . През изтеклия период е завишен броя на исканията за предоставяне на електронни административни услуги. Всички заявени услуги са изпълнени своевременно.
	3. Изготвяне на инструкция за работа.	Максимално улесняване на работата по заявяване на съответните услуги.	Всички предоставяни е-услуги са с подробни инструкции за заявяване, плащане и получаване.	Съкращаване на времето за подаване, обработка и изпълнение на исканата е-услуга.	Публикуваните е-услуги в сайта на общината са описани подробно инструкциите за работа всички стъпки по подаване,

					<p>заявяване и заплащане на съответната административна услуга. Услугата подаване на данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти ни препраща към страницата на EGOV.BG - Министерство на електронното управление с подробно описание за вида на услугата, сроковете за подаването , случаите на подаване , правно основание и необходими документи придружаващи декларацията. Всеки доставчик на електронни административни услуги предоставя подробна информация относно всяка предлагана ЕАУ и поддържа актуално</p>
--	--	--	--	--	--

					съдържанието им в портала.
	4. Обучение на персонала.	Максимално добра подготовка във връзка с електронните услуги предоставяни от дирекция МДТ.	Снижаване на пропуски и грешки до едно сравнително ниско ниво, при самата предоставяна услуга.	Своевременно и качествено обслужване на потребителите на съответната услуга.	Всички служители от дирекция МДТ са запознати с електронните услуги предоставяни от община Раднево. ДАЕУ изпраща инструкции за работа, като целта е своевременно и качествено обслужване на потребителите на съответната услуга.
	5. Обработка на електронни декларации.	Намаляване на административната тежест на данъкоплатците	По-лесен достъп за деклариране-повече подадени в срок декларации. Минимизиране на пропуски и грешки в декларациите.	Повишен брой на автоматизирано обработените декларации.	Дирекция МДТ при община Раднево предоставя следните начини за подаване на електронни данъчни декларации: Чрез Системата за сигурно електронно връчване. Чрез електронна поща obshtina@radnevo.net Чрез сайта на Община Раднево Чрез сайта EGOV.BG към Министерство на електронното управление

					През 2024г. броят на електронно обработените декларации по ЗМДТ е 3916бр. , а през 2023г. е едва 1097 бр., което в сравнение е с 280 % повишение.
ЦЕЛ № 16 Подобряване на процеса по предоставяне на електронни административни услуги и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса	<p>1.Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност</p> <p>2.Автоматизация на процеса на предоставяне на услуги чрез използването на деловодна система за извършването на комплексни услуги</p> <p>Развитие на организационната култура на администрацията за превръщането ѝ в електронна, сигурна и отзивчива за гражданите и бизнеса</p>	<p>1.Подобрено качество на административното обслужване Увеличен обем на предоставените административни услуги по електронен път.</p> <p>2.Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги, ориентирани към потребителя</p>	<p>1.Брой актуализирани документи</p> <p>Брой въведени нови електронни административни услуги</p> <p>2.Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги, ориентирани към потребителя Липса на жалби относно лоша координация между</p>	<p>1.Изпълнение на предвидените дейности.</p> <p>2.Подобрено качество на услугите чрез оптимизиране на процесите.</p>	Задоволително постигната цел

	<p>3.Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация</p> <p>4.Почистване от вируси, подмяна на софтуера с по-нови версии</p>	<p>Намалена административна тежест за потребителите</p> <p>3.Подобряване качествата на техниката, мрежата и сигурността</p> <p>4.Подобряване функционирането на техниката, работата на служителите и подобряване качеството на предоставяните услуги</p> <p>Киберсигурност и защита срещу неразрешено или престъпно използване на данни</p>	<p>общинските отдели предоставящи услуги</p> <p>3.Безпроблемна работа на компютрите, мрежата и сървърите.</p> <p>4.Наличие на пропуски в софтуера и киберсигурността</p>	<p>3.Постигнати високи резултати в работата на администрацията с цел постигане на пълна удовлетвореност на гражданите и бизнеса</p> <p>4.По-бърза и ефективна работа на софтуера и подобряване на услугите</p> <p>Защитни стени от следващо поколение, за да има защита от външни заплахи</p>	
--	--	---	--	---	--

