

**ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

**ЗАПОВЕД**

№ 275

Гр. Раднево 10.02 2021 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и чл. 33а от Закона за администрацията

**УТВЪРЖДАВАМ:**

1.Отчет за изпълнение Целите на общинска администрация-Раднево за 2020г. и Приложение 1 към Отчета.

2.Цели на Общинска администрация-Раднево за 2021 година.

3.Оперативен план за изпълнение целите на Общинска администрация-Раднево за 2021 година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на зам.-кметовете, директорите на дирекции, финансовия контрольор, нач. на отдел „Вътрешен одит” и гл. архитект на Общината.

Директорите на дирекции да направят достойние утвърдените документи на всички служители и предприемат действия за изпълнението им.

Целите на администрацията за 2021г. и Отчета за изпълнението целите на администрацията за 2020 г. да се публикуват на интернет страницата на Общината.

Контрола по изпълнението на Заповедта възлагам на Д. Делев-секретар на община Раднево.

**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**  
Кмет на община Раднево



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ  
Кмет на община Раднево



Отчет за изпълнение на целите за 2020 г.

Приложение 1

Наименование на администрацията: община Раднево, област Стара Загора

1 ЦЕЛ	2 Дейности	3 Очакван резултат	4 Индикатор за изпълнение		5 Индикатор за самооценка 1. напълно пост. цел -100% 2. задоволително постигната та цел-50 и над 50 % 3. незадоволително постигната цел – под 50%
			Индикатор за текущо състояние /заложен в началото на 2020 г./	Индикатор състояние целево	
<b>Цел 1</b> <b>Подкрепа на</b> <b>пълноценно</b> <b>личностно</b> <b>развитие.</b>  <b>Стимулиране</b> <b>възможностите и</b> <b>изявите на</b> <b>даровитите деца</b>	1.Кариерно ориентиране и консултиране; Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките. технологииите, изкуствата и спорта;	1.Създаване на условия за личносно развитие на децата и младешите в сферите на образованиет о, спорта, културата и изкуствата	1.Наличие на утвърдени програми, планове и др. програмни документи и планувани инициативи	1.Изпълнени са предвидените дейности.	<b>1.Задоволително постигната цел, предвид епидемиологичната обстановка.</b>

<p>на Община Раднево.</p> <p>Подобрване на физическата активност и дееспособност при деца и подрастващи.</p>	<p>2.Стимулиране възможностите и изяви на даровитите деца на Община Раднево.</p> <p>3.Изпълнение на дейностите по годишния план за младежта.</p>	<p>2.Понататъшно развитие на творческите възможности на даровитите и талантиви деца</p> <p>3.Обхващане на по-голям брой деца, подрастващи и граждани в спортни събития.</p> <p>Организиране на детски и младежки прояви, мероприятия и спортни състезания на територията</p>	<p>2. Приета от ОБС Общинска програма за мерките за закрила на деца с изяви дарби.</p> <p>Мерките са финансово обезпечени</p> <p>3.Утвърден и финансово обезпечен Годишен план за младежта</p>	<p>2.Предвидените в Общинската програма Мерки за закрила са изпълнени частично,поради епидемиологичната обстановка в страната</p> <p>3.Годишния план за младежта е изпълнен частично, поради епидемиологичната обстановка в страната.</p>	
--	--	--	--	---	--

<p><b>ЦЕЛ 2</b>  <b>Гарантиране на качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск.</b></p>	<p>4.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2019 г. и изготвяне план за 2020 г.  Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН</p> <p>1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.</p> <p>2.Осигуряване на средства за предоставяне на услугата Обществена трапезария след 30.04.2020г.</p>	<p>на Община Раднево.</p> <p>4.Намаляване на противообществените прояви</p> <p>1.Успешно социално включване и реализация на общностите в риск</p> <p>2.Целогодишно осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане по чл.9 от</p>	<p>4.Приет план за дейността на МКБППМН за 2020 г.</p> <p>1.Към 31.12.2019г. включени 25 ползватели в механизма материално подпомагане 2014-2020 г.</p> <p>2.Община Раднево осигурява топъл обяд на 35 лица по проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево- 2016“ към Оперативна програма за храни</p>	<p>4.Предвидените по плана дейности са изпълнени.</p> <p>1.Дейности по ЗЛП са успешно изпълнени- включени са 61 ползватели и 61 лични асистенти</p> <p>2.Осигурени са средства за целогодишна работа на Обществена трапезария след приключване на ОП по проект.</p>	<p><b>2.Целта е постигната</b></p>
--	--	---	---	---	------------------------------------

		ППЗСП. лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства получаващи минимални пенсии за осигурителен стаж и възраст, инвалидна пенсия, наследствена пенсия, скитаци и бездомни деца и лица.  2.1.Управле- ние и обща координация	и/или основно материално подпомагане 2014- 2020 г.		
--	--	---	---	--	--

		на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево-2016“ към Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020., съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите			
	3. Управление и обща координация на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево-2016“ към оперативна програма за храни	3. Подобряване качеството на живот на най-нуждаещите	3. Проектът е в процес на изпълнение. Община Раднево осигурява топъл обяд на 35 лица.	3. Изпълнени са дейностите, съгласно договора за БФП и указанията на ОПХ	

<p><b>ЦЕЛ 3</b></p> <p><b>Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението.</b></p> <p><b>Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед</b></p>	<p>и/или основно материално подпомагане 2014-2020., съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020.</p> <p>4.Изпълнение на дейностите по Годишния план за интеграция на ромите.</p> <p>1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.</p>	<p>се лица от общината, чрез осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане</p> <p>4..Социално интегриране на ромите в общината.</p> <p>1.Намаляване на заболяемостта сред населението чрез превенция и ранна диагностика</p>	<p>4..Приет от Общински съвет Годишен план за интегриране на ромите.</p> <p>1.Изготвен план за профилактични прегледи</p>	<p>4.Успешно изпълнени дейности по Годишния план за интегриране на ромите</p> <p>1.Поради епидемиологичната обстановка, породена от COVID, прегледите са отложени.</p>	<p><b>3.Задоволително изпълнена цел-над 50%, предвид епидемиологичната обстановка.</b></p>
---	---	--	---	--	--

<p>подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината</p>	<p>2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковите за здравето на подрастващите поведение.</p> <p>3.Осигуряване на средства от общинския бюджет по Правилника финансово подпомагане на граждани и Правилника финансово подпомагане на</p>	<p>2.Подобряване компетентността и познанията на подрастващото поколение за здравословен модел на живот.</p> <p>Повече млади хора с изградено в тях отговорно здравно поведение.</p> <p>3.Подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни</p>	<p>2. Впроцес на планиране и подготовка</p> <p>3.Заложени средства в бюджета на общината за осигуряване на финансовото подпомагане по Правилника.</p>	<p>2.Голяма част от планираните дейности и кампании са изпълнени</p> <p>3.Подпомогнати са 9 лица с 10 000лв.по правилника за финансово подпомагане и 1лице по Правилника за финансово подпомагане на дейности по асистираната репродукция със сумата от 2500лв.</p>	
--	--	---	---	---	--

<p><b>Цел 4</b>  <b>Организиране и провеждане на културни събития, отговарящи на актуалните потребности в сферата на духовния и културен живот.</b></p>	<p>процедурите и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево.</p> <p>1. Изпълнение на дейностите, заложи в Календара на културните дейности за 2020 г. на община Раднево.</p> <p>2. Осигуряване на средства от</p>	<p>начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево</p> <p>1.Провеждане на прояви и събития в сферата на културата изкуствата и любителското художествено творчество, насочени към различни възрастови групи и групи по интереси.</p> <p>2.Създаване на условия за</p>	<p>1.Изготвен и утвърден Календар на културните дейности за 2020 г. на община Раднево.</p> <p>2.Приета програма за</p>	<p>1.Част от предвидените в Културния календар прояви не се осъществиха, поради епидемичната обстановка в страната</p> <p>2.Заради епидемиологичната</p>	<p><b>4.Задоволително изпълнена цел, предвид Ограниченията, породени от извънредната обстановка</b></p>
---	--	--	--	--	---

<p><b>ЦЕЛ 5</b> Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината. Премахване на незаконните строежи.</p>	<p>общинския бюджет за стимулиране на дейността на читалищата, клубовете на пенсионера и клуба на хората с увреждания в община Радисво.</p> <p>1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината</p>	<p>развитие на читалищната дейност в населените места.</p> <p>Подпомагане на клубовете за задоволяване на потребностите на възрастните хора в общината.</p> <p>1.Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществяване на стриктен</p>	<p>Развитие на читалищната дейност. Осигурени средства за читалищата и клубовете на пенсионера.</p> <p>1.Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общинската</p>	<p>обстановка са изпълнени малка част от предвидените прояви.</p> <p>1.Извършени са качествени СМР дейности и е подобро състоянието на общинската собственост и инфраструктура.</p>	<p><b>5.Целта е задоволително изпълнена-над 80%</b></p>
--	---	--	--	---	---

	<p>2.Извършване на проверки за законност на строежите. съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.</p> <p><b>3.Управление и обща координация</b> на проекти по Подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020г.- прием 2016;</p> <p><b>-Проект</b> „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна</p>	<p>инвеститорск и контрол.</p> <p>2.Подобряване на контрола по прилагането на устройствени те планове и незаконното строителство.</p> <p>3.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура</p>	<p>собственост и инфраструктура.</p> <p>2.Наличие на отделни случаи на незаконно строителство.</p> <p>3.Проектите са в процес на изпълнение.</p>	<p>2.През 2020 г. служители на отдел ТСУС са извършили 9 /девет/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Има съставени 3 бр. констативни протокола за установено нарушение, които са връчени на нарушителите.</p> <p><i>3.Дейността е в процес на изпълнение.</i> Проектните дейности се изпълняват съгласно възложеното и в посочените в договорите изпълнителите срокове.</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>система и съоръжения на с. Сърнево.</p> <p>Раднево и реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от Българене до водоем помпена станция с. Любеново, захранващ с. Любеново и с. Трояново“.</p> <p><b>-Проект „Реконструкция на улици в гр. Раднево, община Раднево“;</b></p> <p><b>Проект“Реконструкция и рехабилитация на общински пътища в община Раднево“.</b></p>			<p>Дейностите по проекта са приключили. Всички договори с изпълнители, сключени в рамките на договора за БФП са изпълнени в срок.</p> <p><i>Дейността е изпълнена.</i></p>	
--	--	--	--	--	--

	<p><b>4.Управление и обща координация</b> на проекти по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г. - прием 2018 г.:</p> <p>-Проект „Изграждане на многофункционална спортна площадка във II-ро ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, град Раднево“ по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г.</p> <p>-Проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски,гр. Раднево“.</p>	<p>4.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура</p>	<p>Проекта е в процес на изпълнение</p> <p>Проекта е на етап на оценка</p>	<p>Дейностите по изпълнение на проекта са приключили.</p> <p><i>Дейността е изпълнена.</i></p> <p>Договорът за СМР за изграждане на спортната площадка е изпълнен в срок и на 02.09.2020 г. към Държавен фонд „Земеделие“ – РА чрез ИСУН 2020 са подадени искане за окончателно плащане и искане за финансиране на разходи за ДДС към него.</p> <p><i>Дейността е в процес на изпълнение.</i></p> <p>На 31.03.2020 годна е подписан договор №BG06RDNP001-7.002-0033-C01 за предоставяне на БФП за реализацията на</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p><b>5.Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда“ към ПУДООС, МОСВ.</b></p> <p><i>Дейността е частично изпълнена.</i></p> <p>Подготвени и подадени са 8 проектни предложения към ПУДООС, МОСВ, но няма одобрени проекти.</p>	<p>5.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура</p>	<p>5.В процес на подготовка.</p>	<p>проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски, гр. Раднево“. Сключени са всички договори в рамките на проекта.</p> <p><i>Дейността е частично изпълнена.</i></p> <p>Подготвени и подадени са 8 проектни предложения към ПУДООС, МОСВ, но няма одобрени проекти.</p>	
--	---	--	----------------------------------	--	--

<p><b>ЦЕЛ 6</b></p> <p><b>Опазване и подобряване качеството на околната среда</b></p>	<p><b>1.</b> Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградим и отпадъци.</p> <p><b>2.</b> Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p>	<p>1.Подобряване качеството на въздуха и чистотата на околната среда</p> <p>2.Подобряване качеството на въздуха и чистотата на околната среда</p>	<p>1.В началото на годината бяха закупени и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево 16 бр. контейнери с вместимост 4 м<sup>3</sup>. С тези съдове се обхваща населението на града, вкл. и кв. Гипсово, което генерира градински биоразградими отпадъци.</p> <p>2.Наличие на пропуски в системата на разделно събиране на отпадъци от опаковки.</p>	<p>1.За 2020 г са събрани общо 102,1 тона растителни отпадъци на площадката.</p> <p>2.В град Раднево има 29 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с. Трояново 2 такива точки.</p>	<p><b>6.Целта е задоволително изпълнена-над 70%</b></p>
---	---	---	--	--	---

	<p>3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.</p> <p>4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево</p> <p>5. Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на</p>	<p>3. Усъвършенстване на системата за събиране на разделно събиране на битови отпадъци.</p> <p>4. Подобряване качеството на въздуха и околната среда</p> <p>5. Сnižаване на нивата на фини прахови</p>	<p>3. На територията на община Раднево липсва такава площадка</p> <p>4. Депо за ТБО на община Раднево само с техническа рекултивация и биологична рекултивация само за първа година</p> <p>5. Наличие на дни със завишени норми на РМ<sub>10</sub> над ПДК</p>	<p>3. След проведена обществена поръчка община Раднево сключи договор за изпълнение на СМР дейностите, които ще стартират през 2021 г.</p> <p>4. Извършват се дейности по биологичната рекултивация на закритото сметище за ТБО на Общината – засаждане на растения – дървета и храсти – поливане, окопаване, наторяване и презатревяване.</p> <p>5. За периода 01.01 – 31.12.2020 г. няма превишения на ФПЧ<sub>10</sub> на средноденоношните норми</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево</p> <p>6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.</p>	<p>частици в атмосферния въздух</p> <p>6.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината</p>	<p>6.Приключил срок на Програмата за овладяване популацията на бездомните кучета</p>	<p>по данни от стационарната станция в с. Полски градец.</p> <p>6.Разработена е нова Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево 2020 – 2025 г. През отчетния период са заловени и обработени 40 бр. безстопанствени кучета, 21 от които са осиновени</p>	
--	---	--	--	---	--

<p><b>ЦЕЛ 7</b> <b>Администриране на такса битови отпадъци</b></p>	<p>1.Навременно започване на работата по изготвянето на План-сметката.</p> <p>2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“.</p> <p>3. Изпълнение по дейностите-ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на</p>	<p>1.Внасяне на предложение до ОбС за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци</p> <p>2.Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходимите разходи в план-сметка „Чистота“.</p> <p>3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на</p>	<p>1.Подготовка за изготвяне на план-сметката</p> <p>2.Изготвяне на анализ за необходимите средства.</p> <p>3.Постоянен контрол на дейностите по процедурата за</p>	<p>1.План-сметката е внесена в Общински съвет Раднево за разглеждане. Приета е с Решение №283/26.11.2020 г на Общински съвет – Раднево.</p> <p>2.Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ</p> <p>3..Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при</p>	<p><b>7.Целта е изпълнена</b></p>
--	--	---	---	---	-----------------------------------

<p><b>ЦЕЛ №8</b> Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p>	<p>средства за осъществяване на дейност „Чистота“.</p> <p>1.Обобщаване и реализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги, и финансовия ресурс, който възложителят предлага да осигури.</p> <p>2.Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на</p>	<p>средства от План- сметка „Чистота“</p> <p>1.Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове, относими към поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.</p> <p>2.Сключване на договори по</p>	<p>изготвяне на план-сметката</p> <p>1.Наличие на План-график на обществените поръчки и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.</p> <p>2.Относителен дял на възложените обществени поръчки</p>	<p>разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“.</p> <p>.Утвърден План-график на обществените поръчки за 2020г</p> <p>2.Възлагане на всички обществени поръчки,</p>	<p><b>8.Целта е изпълнена.</b></p>
--	---	--	---	---	------------------------------------

	<p>строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.</p>	<p>проведените обществени поръчки, при оптимално съотношение цена/качество</p> <p>-</p> <p>3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РДП и поддръжане на профила на купувача.</p> <p>4. Документирани на всеки етап от управлението на</p>	<p>от одобрения План-график за 2020г.</p> <p>3. Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p> <p>4. Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на</p>	<p>съгласно одобрения План-график за 2020г.</p> <p>3. Наличие на неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията, свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срок.</p> <p>4. Наличие на досие на всяка обществена поръчка със законоустановеното съдържание и съхранение на информацията, и</p>	
--	---	---	--	---	--

<p><b>ЦЕЛ 9</b></p> <p><b>Оптимизиране на управлението и разпореждане-то с общинската собственост.</b></p>	<p>1.Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, които може да бъде източник на приходи в общинския бюджет през следващите години.</p> <p>2.Упражняване на системен контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.</p> <p>3.Инвентаризиране на всички атрактивни свободни терени и сгради на територията</p>	<p>обществените поръчки.</p> <p>1.Повишаване на приходите от общинска собственост</p> <p>2.Повишаване то на приходите от общинска собственост</p> <p>3.Повишаване на инвестицион</p>	<p>обществените поръчки.</p> <p>1.Наличие на имоти-зеделски земи по чл. 19 от ЗСПЗС, които не са актувани като общинска собственост</p> <p>2.Реализираните приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.</p> <p>3.Всяка година до 31.01. на текущата година изготвяне на Годишна програма</p>	<p>документите в предвидените срокове.</p> <p>1. Съставени са 200 бр. актове за общинска собственост към 31.12.2020 г.</p> <p>2.През 2020 година приходите от наеми са в размер на 667 154 лв Приходите по сключени договори за концесия са в размер на 36 660 лв. Събраните такси са 196 737 лв.</p> <p>3.Приходите от продажба на имоти са в размер на 83 230 лв.</p>	<p><b>9.Целта е изпълнена.</b></p>
--	--	--	---	---	------------------------------------

<p><b>ЦЕЛ 10</b></p> <p><b>Публичност и прозрачност при приемането и изпълнението на Бюджет 2019 г. на община Раднево</b></p>	<p>на общината. предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права</p> <p>1.Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с обществеността.</p> <p>2.Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват и на интернет страницата на общината</p> <p>3.Решенията на общинския съвет за</p>	<p>ния интерес в общината</p> <p>1.Информиратост на гражданите за целите на бюджета, обсъждания на предложения и мнения.</p> <p>2.Публичност и прозрачност при изпълнението на бюджета.</p> <p>3.Публичност и прозрачност</p>	<p>за управление и разпореждане с имоти общинска собственост</p> <p>1.Едно обсъждане на бюджет 2020г. през м. януари с различни целеви групи.</p> <p>2.Решенията за изпълнението на бюджета се изпълняват</p> <p>3.Решенията на Общинския съвет за</p>	<p>1.Създаден ред: публикувани са покани в местния вестник, на интернет страницата на общината и сложени обяви на публични места и е проведено обсъждане</p> <p>2.Публикувани са всички решения на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета.</p> <p>3.Решенията на Общинския съвет за</p>	<p><b>10.Целта е задоволително изпълнена-над 80%</b></p>
---	--	---	--	--	--

	<p>актуализирането на бюджета да се публикуват в местната преса и на интернет страницата на общината.</p> <p>4. Публикуване на интернет страницата на общината на всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета и месечния отчет.</p> <p>5. Продължаване на дейността по събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.</p>	<p>при изпълнението на бюджета.</p> <p>4. Публичност и прозрачност при изпълнение на бюджета</p> <p>5. Повишаване на приходите в бюджета на общината и изпълнение</p>	<p>актуализирането на бюджета се публикуват</p> <p>4. Обяснителните записки се публикуват.</p> <p>5. Повишаване на приходите в бюджета на общината и изпълнение на приходната част.</p>	<p>актуализирането на бюджета се публикуват</p> <p>4. Публикувани са обяснителните записки за всяко тримесечие.</p> <p>5. Работи се активно в тази насока, за периода са събрани общо 393 хил. лв., издадени 501 АУЗД, събрани суми по актове - 214 хил. лв.</p>	
--	--	---	---	--	--

<p><b>ЦЕЛ № 11</b>  <b>Ефективно осъществяване на процесуално представителство на Община Раднево пред съдилищата на територията на Р България</b></p>	<p>1.Участие в съдебните заседания по дела, страна по които е Община Раднево, изготвяне на искиви молби, жалби, отговори и други съобразно действащото законодателство</p> <p>2.Проучване на въпросите, които са довели до подаване на жалби и търсене на възможности за тяхното отстраняване по пътя на преговорите</p>	<p>1.Повишаване броя на решенията в полза на Общината</p> <p>2.Намаляване броя на заведените дела срещу Община Раднево</p>	<p>1.До момента няма изгубени дела. Процесуално-то представителство е на високо професионално ниво</p> <p>2.Наличие на случаи на водени дела срещу общината.</p>	<p>1.Брой решени дела – 4 броя . Няма загубено дело.</p> <p>2.Брой на подадените искиви молби - 3 бр.</p>	<p><b>11.Целта е задоволително изпълнена-над 80%</b></p>
<p><b>ЦЕЛ № 12</b>  <b>Повишаване на административния капацитет на служителите</b></p>	<p>1.Участия на служителите в семинари, обучения, работни срещи и консултации.</p>	<p>1.Повишаване на административния капацитет на служителите</p>	<p>1.Участие на служителите в семинари, обучения, работни срещи и консултации  Периодично повишаване административния</p>	<p>1.Обучени са 18 бр. служители онлайн и 7 присъствено. 1 въвеждащо обучение за държавен служител – първи и втори етап. Получени сертификати-36 бр.</p>	<p><b>12.Целта е задоволителна изпълнена-над 70%</b></p>

<p><b>Повишаване на мрежовата и информационната сигурност във връзка с управлението на информацията, с която борави общината.</b></p>	<p>2.Подготовка на документацията предхождаща изграждането на системата за мрежова и информационна сигурност.</p>	<p>2.Създаване на сигурна среда и набавяне на ресурси за прилагане на адекватни мерки за информационна сигурност</p>	<p>капацитет на служителите 2.В общината се осъществява ПРО КИБЕР ПРОЕКТИРАНЕ +АРХИВИРАНЕ</p>	<p>2.Има поставена защита на 30 бр. компютри, като постапно през 2021 това ще се направи и за останалите работни станции. Изготвени са 11 броя политики за Вътрешна Кибер Сигурност на Община Раднево</p>	

  
**УТЪВЪРДИЛИ**  
**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЬОВ**  
 Кмет на община Раднево

**ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РАДНЕВО ЗА 2021 ГОДИНА**

1 Цели за 2021 г.	2 Стратегическа цел	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец 2021г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цел № 1 Подкрепа на пълноценно личностно развитие	Подобряване на средата и качеството на живот	Стратегия на личностното развитие на децата и учениците в община Раднево.	<p>1.Кариерно ориентирани и консултиране; Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;</p> <p>Превантивна диагностика и работа с деца и ученици; педагогическа и психологическа подкрепа; Прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания</p> <p>2.Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация.</p>	I – XII	<p>1.Създаване на интереси у децата и учениците към различни дисциплини и възможност за трансфер на знания. Постигане кариерно ориентирани на учениците. Съвместна работа с Център за ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности /СОП/ – Ст. Загора и соц. услуги - ЦСРИ и ЦОП.</p> <p>2.Подпомагане на форми на обучение, базирани на усвояване на знания за традициите и настоящето</p>	<p>Сформиране на групи по различни направления, програми и инициативи в подкрепа на личностното развитие. Занимания по интереси на учениците.</p> <p>Подкрепа на съвместни инициативи между учебни, граждански и други институции в</p>	<p>Изпълнение на предвидените дейности</p> <p>Брой реализирани инициативи</p>

					на община Раднево. Дуална форма на обучение на учениците.	областта на образованието.	
Цел № 2 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението	Подобряване здравния статус и поддържане на качествен живот на населението през целия жизнен цикъл. Превенция на факторите: тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и ниска физическа активност, създаващи риск за здравето.	Общински план за младежта	1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.  2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.	II – XII  I – XII	1.Проведени профилактични прегледи.  2.Подобряване компетентността и познанията на подрастващото поколение за здравословен модел на живот. Повече млади хора е изградено в тях отговорно здравно поведение.	Повишена заболеваемост от сърдечно-съдови заболявания, злокачествени заболявания, хронични белодробни болести и диабет. Ниска заинтересованост от населението при провеждане на профилактика.	Брой лица преминали прегледи.  Брой проведени кампании. Брой участници.

<p><b>Цел № 3</b> Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск</p>	<p>Устойчиво социално включване-приоритетно развитие на услугите в общността</p>	<p>Закон за личната помощ  Закон за социалните услуги</p>	<p>1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.  2.Предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“</p>	<p>I – XII</p>	<p>1. Успешно изпълнение на дейностите по ЗЛП  2. Успешно изпълнение на дейностите по предоставяне на услугата</p>	<p>Към 31.12.2020 г. включени 61 ползватели в механизма</p>	<p>Брой лица ползватели услугите  Брой лица ползватели услугите</p>
<p><b>Цел № 4</b> Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината</p>	<p>Повишаване на качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, както и на семейства или лица живеещи на семейни начала, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност.</p>	<p>Правилник за финансово подпомагане на граждани; Правилник за фин.подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община Раднево; Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или</p>	<p>1.Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника –Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ на граждани и Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево.</p>	<p>I - XII</p>	<p>1.Подпомогнати граждани за лечение. Подпомогнати двойки с репродуктивни проблеми. Подпомогнати семейства с цел насърчаване на раждаемостта и подпомагане на социално-отговорното отглеждане на деца.</p>	<p>Приети с Решение на Общински съвет правилници и правила.</p>	<p>Удовлетворени граждани с решени социални и здравни проблеми.</p>

		осиновено дете на територията на община Раднево.					
Цел № 5 Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политиката за превенция на противообществените прояви.	Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детската асоциално поведение	План за дейността на МКБППМН за 2021 г.	1. Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2020 г. и изготвяне план за 2021 г. 2. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН	м. март 2021 г.  I - XII	Намаляване на противообществените прояви  Намаляване на противообществените прояви	Брой проведени възпитателни дела	Изпълнение на предвидените дейности  Брой проведени възпитателни дела
ЦЕЛ № 6 Подобряване на техническата инфраструктура и свързване на строителната програма на Общината	1. Постигане на растеж и развитие на община Раднево и подобряване на параметрите на жизнената среда	1. Закон за устройство на територията и наредбите към него	1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща: 1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи. 1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР. 1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.	XII	Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществен стриктен инвеститорски контрол.	Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общински сграден фонд и инфраструктура.	Извършени качествени СМР дейности и подобряване на състоянието на общинския сграден фонд и инфраструктура.

<p><b>ЦЕЛ № 7</b> Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи</p>	<p>1. Законосъобразност на действията за премахване на незаконните строежи</p>	<p>1. Закон за устройството на територията и Наредба за премахване на незаконните строежи</p>	<p>1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.</p>	<p>XII</p>	<p>1. Подобряване на контрола по прилагането на устройствените планове и незаконното строителство.</p>	<p>1. Наличие на отделни случаи на незаконно строителство.</p>	<p>Управлен системен и ефективен контрол по прилагане на устройствени планове. Брой констативни актове за незаконно строителство и премахнати постройки.</p>
<p><b>ЦЕЛ № 8</b> Опазване и подобряване качеството на околната среда</p>	<p>1. Изпълнение на ангажиментите на общината по Програмите за опазване на околната среда на община Раднево</p>	<p>1. Програма за опазване на околната среда и Програма за управление на отпадъците на община Раднево.</p>	<p>1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.  2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p>	<p>XII  XII</p>	<p>1. Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно нормативните изисквания на градски биоразградими отпадъци  2. Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки</p>	<p>1. Липса на добре работеща, съгласно нормативните изисквания система за биоразградими отпадъци  2. Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки</p>	<p>1. Изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр. Раднево, количество предаден компост, брой контейнери предоставени на населението за събиране на градски биоразградими отпадъци  Изпълнение на целите по решклиране по</p>

			3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.	XII	3. Изградена площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево	3.Липса на територията на община Раднево на такава площадка	ЗУО на площадката, отговаряща на изискванията на нормативната база в това направление
		2. Програма за намаляване на замършителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево	4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево	XII	4.Рекултивирано депо за ТБО на Община Раднево	4.Депо за ТБО на община Раднево само с техническа рекултивация и биологична рекултивация само за първа година	4.Рекултивирано депо /техническа и биологична рекултивация/
			5. Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замършителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево	XII	5.Снижаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух	5.Завишени норми на РМ <sub>10</sub> над ПДК	5.Намален брой на дните с повишения на РМ <sub>10</sub> .
		3. Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на община Раднево	6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.	XII	6.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината	6.Неконтролируемо размножаване на безстопанствените кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево	6.Увеличаване броя на кастрираните безстопанствени кучета в общината, разработена нова програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево

<p><b>ЦЕЛ № 9</b> Администриране на такса Битови отпадъци</p>	<p>1. Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план сметка „Чистота“</p>	<p>Процедура за използване на средствата на от План-сметка чистота</p>	<p>1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката</p> <p>2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“</p> <p>3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“</p>	<p>X-XII</p> <p>X-XI</p> <p>XII</p>	<p>1.Предложение до ОбС за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци</p> <p>2.Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходимите разходи в план-сметка „Чистота“.</p> <p>3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План- сметка „Чистота“</p>	<p>Не са констатирани нарушения в предишните периоди</p>	<p>Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци</p> <p>Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ</p> <p>Стриктен и ефективен контрол</p>
<p><b>Цел № 10</b> Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.</p>	<p>1.Повишаване на приходите от управлението и разпореждането с общинска собственост</p> <p>2.Повишаване на инвестиционния интерес към общината</p>	<p>1.Стратегия за управление на общинската собственост</p> <p>2.Годишна програма за управление и разпореждане с общински имоти</p>	<p>1.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.</p> <p>2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.</p> <p>3. Инвентаризиране на всички атрактивни терени и сгради, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещи права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината</p>	<p>I – XII</p>	<p>.Повишаването на приходите от общинска собственост</p> <p>Повишаването на приходите от общинска собственост</p> <p>Повишаване на инвестиционния интерес в общината.</p>	<p>Приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.</p>	<p>Запазване на събираемостта на приходите</p> <p>Свободни общински имоти, местоположение , адрес – подобри условия и ред за наемане или закупуване.</p>
<p><b>ЦЕЛ 11</b> Поетапно въвеждане на електронни услуги в отдел „Местни данъци</p>	<p>Подобряване на административното обслужване на физическите и юридическите лица-улесняване</p>	<p>ЗЕУ ЗМДТ ДОПК</p>	<p>1.Подаване на заявление до ДАЕУ.</p> <p>2.Публикуване на сайта на общината.</p> <p>3.Изготвяне на инструкция за работа.</p>	<p>1.2.- 31.12. 2021г.</p>	<p>1.Подобряване на събираемостта чрез: 1.По-лесен достъп за деклариране-повече подадени в срок декларации</p>	<p>Бр. публикувани електронни услуги на сайта на общината.</p>	<p>Бр. подадени декларации.</p>



			<p>на предоставяните електронни услуги с помощта на ДАЕУ</p> <p>4.Периодичен отчет на Наредбата за административното обслужване</p> <p>5.Създаване на електронна анкета за проучване мнението на гражданите- в момента няма такава на сайта на Общината</p>	<p>VI-XII</p> <p>XII</p>	<p>ефективността в работата на администрацията.</p> <p>4.Подобряване на административно-то обслужване на населението</p>	<p>Всички поискани до сега услуги по издаването на административни услуги са удовлетворени.</p> <p>4. Изготвен протокол за отчитане на поставените задачи, във връзка с изискванията на НАО.</p>	<p>чрез оптимизира-не на процесите.</p> <p>4.Публикуване на отчета на сайта на общината. Създаване на механизъм за обективна оценка на работата на общинската администрация</p>
<p><b>ЦЕЛ 13</b> <b>Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</b></p>	<p>Правилно прогнозиране, планиране, възлагане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки</p>	<p>1. Закон за обществените поръчки:</p>	<p>1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.</p> <p>2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или</p>	<p>I-II</p> <p>I-XII</p>	<p>1.Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове относими към процеса на възлагане на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.</p> <p>2.Сключване на договори по проведените обществени поръчки</p>	<p>1 Наличие на План-график на обществените поръчки и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.</p> <p>2.Относителен дял на възложените обществени</p>	<p>1. Утвърден План-график на обществените поръчки за 2021г.</p> <p>2. Възлагане на всички обществени поръчки съгласно</p>

			услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.		при икономически най – изгодни условия	поръчки от одобрения План-график за 2021г	одобрения План-график за 2021г.
			3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддръжане на Профила на купувача.	I-XII	3. Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.	3. Публикуване на всички необходими документи в законоустановените срокове.	3. Наличие на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересован и лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срокове.
			4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки	I-XII	4. Осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на възлагане на обществените поръчки	4. Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.	4. Наличие на досие на всяка обществена поръчка със законоустановеното съдържание и съхранение на информацията и документите в предвидения

							сроков.
--	--	--	--	--	--	--	---------



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ  
Кмет на община Раднево



## ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020Г.

### ЦЕЛ 1

**Подкрепа на пълноценно личностно развитие  
Стимулиране възможностите и изяви на даровитите деца на  
Община Раднево.**

**Подобряване на физическата активност и дееспособност при деца и  
подрасътвачи.**

**Превенция на противообществените прояви на малолетните и  
непълнолетните.**

#### **1.Кариерно ориентиране и консултиране;**

**Развитие на интересите, способностите, компетентностите и  
изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;**

Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в  
областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

Общината поддържа мрежата от училища и детски градини, отговаряща  
на потребностите, за предоставяне на образователна услуга в съответствие  
с изискванията на МОН. Подкрепата на личностното развитие на децата и  
учениците в община Раднево предполага активна обществена ангажираност,  
изразяваща се в конкретни задължения и отговорности на детските и учебни  
заведения и институции, имащи пряко и косвено отношение към този  
процес.

В училищата и детските градини в община Раднево се работи по  
Национални програми и по Европейски проекти.

#### **2.Стимулиране възможностите и изяви на даровитите деца на Община Раднево.**

Общински съвет – Раднево прие Програма за закрила на деца с изявени  
дарби. В Бюджет 2020 г., предвидените средства не бяха усвоени, предвид  
пандемията и епидемиологичната обстановка.

#### **3.Изпълнение на дейностите по годишния план за младежта.**

Общински център за култура „Нончо Воденичаров”, предлага различни възможности за обучение: ФА „Гергьовден“ в четири възрастови групи; Школа „Народно пеене“; Школа „Поп/естрадно музика“; Школа „Модерно и латино танци“; Школа „Балет“; Общински театър „Ангел Колев“; Школа по пиано; Школа по китара; Школа по приложно изкуство; Театрална група – деца; Школа по изобразително изкуство; Любителски клуб за народни хора.

На територията на Община Раднево дейност развиват 8 спортни клуба по различни видове спорт, за които през 2020 г. са одобрени средства в бюджета.

През 2020 година танцовите и спортни клубове привличат, както децата така и младежите, но заради обявеното извънредно положение, във връзка с COVID-19 дейността им бе намалена.

#### **4. Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2019 г. и изготвяне план за 2020 г.**

##### **Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН**

С Решение на Общински съвет - Раднево ще бъде приет доклада за дейността на МНБППМН за 2020 година.

През 2020 г. в МКБППМН са образувани 12 възпитателни дела, на които са разгледани противообществените прояви на 12 деца /6 малолетни и 6 непълнолетни/. Две от делата са прекратени. Отложени са 5 от възпитателните дела, на основание обявената извънредна епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и съществуващата непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите. Наложени са 5 възпитателни мерки. Извършените деяния: домови кражби; бягство от дома; кражба на телефон; хулиганска проява и нарушение на карантина, нарушаване на обществения ред, управление на нерегистрирани МПС, кражба на МПС, унищожаване и повреждане на училищна собственост.

Има един непълнолетен, осъден от Районен съд - Раднево. На 15 непълнолетни е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление-Раднево за административни нарушения.

Превантивни мероприятия и дейности на комисията: Февруари – месец на трезвеността – Традиционна изложба от рисунки на децата под възпитателен надзор, плакати - 5 бр.; 26 февруари – Ден на Розовата фланелка – 250 стикери, плакати – 5 бр.; Раздаване на информационни материали в училища в гр. Раднево – по 25 бр. брошури на теми: „Опасните непознати”, „Заедно срещу дрогата”, „Функции на комисията и запознаване със Закона за БППМН”, „Безопасен интернет”, „Ваканция без риск”, „Без агресия в училище”, „Алкохол и тютюнопушене”, „Насилие в училище. Насилие в семейството”, „Рисковете на ранната женитба” и „Трафик на хора”. Раздаване на 50 бр. брошури на тема: „Безопасна ваканция”.

Раздаване на информационни материали в училищата от община Раднево – 50 бр. брошури на тема: „Безопасна ваканция“; 28 април – Великден – Изложба от рисунки на децата под възпитателен надзор; 31 май – Световен ден без тютюнопушене – плакати – 5 бр. и 30 бр. брошури в Информационен център; 26 юни – Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици – плакати – 5 бр. и 30 бр. брошури в Информационен център; 02 октомври – Международен ден на ненасилието – 30 бр. брошури „Без агресия в училище“ и „Насилие в училище. Насилие в семейството“; 1 Декември – Световен ден за борба със СПИН – плакати – 5 бр.; 14 Декември - Коледна изложба от рисунки на децата, с които работят обществените възпитатели към комисията.

Малолетни и непълнолетни, с които са работили обществените възпитатели през периода: общо 53, като на 23 от тях е прекратен възпитателния надзор.

## **ЦЕЛ 2 Гарантиране на качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск.**

### **1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.**

Община Раднево е доставчик на механизма лична помощ, съгласно Закона за Личната помощ, считано от 01.09.2019 г. и гарантира възможността на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

Община Раднево поддържа списък с одобрени потенциални лични асистенти. Личната помощ се финансира със средства от държавния бюджет, чрез бюджета на Министерството на труда и социалната политика. Към 31.12.2020г. в механизма лична помощ са включени **61** ползвателя, които получават лична помощ от **61** лични асистента. От тях **52** са членове на семейството на ползвателя или от разширения семеен кръг, **9** лични асистента не са членове на семейството на ползвателя. Същите са безработни лица за, които механизма лична помощ е възможност за трудова заетост.

### **2.Осигуряване на средства за предоставяне на услугата Обществена трапезария след 30.04.2020г.**

Във връзка с извънредното положение в страната, свързано с COVID-19, със средства от националния бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане се финансира Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация- 2020 г.“. Считано от 07.05.2020 година Община Раднево осигурява по Програмата „топъл обяд“ на 45 лица. Сключени са 4

допълнителни споразумения за удължаване срока на договора, като беше осигурено финансиране до 31.12.2020 година.

**2.1. Управление и обща координация на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево-2016“ към Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020., съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020.**

*Дейността е изпълнена.*

Договорът за безвъзмездна финансова помощ към Оперативна програма за храни изтече на 30.04.2020 г. Дейностите са изпълнени съгласно указанията, посочени в проекта. Проекта е отчетен пред Управляващия орган през месец май, а през юли всички разходи са верифицирани.

**3. Изпълнение на дейностите по годишния план за интеграция на ромите.**

**ПРИОРИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ**

На територията на община Раднево работят следните образователни институции: **5** общински училища; **4** основни; **1** средно; **1** професионална гимназия-държавно; **6** общински детски градини и **3** филиала.

Осигурен е равен достъп до качествено образование на децата ученици, в предучилищно образование и децата в детските градини от етническите малцинства. За решаване на проблема с пълното обхващане на децата в задължителна училищна възраст Община Раднево работи съобразно Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013 – 2020 г. и Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015 – 2020 г.

Поддържа се постоянна връзка с директорите на училищата от общината за осъществяване на контрол и своевременно информирание за записването на учениците, потвърдено със съобщения.

Участниците в образованието и институциите по отношение на отпадането от училище обединяват усилията си за връщане в образованието на отпаднали ученици чрез: -Ангажиране с конкретни мерки на обществените съвети, ученическите съвети, ученици и родители-доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и в обществото; -Наставничеството за работа с ученици, застрашени от отпадане от образователната система; - Целодневна организация на учебния процес; -Сътрудничество с библиотеките, мерки за повишаване на грамотността; -Подкрепа на Ученически парламент.

С ПМС № 100 от 08.06.2018г. е създаден постоянно действащ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Екипите предприемат мерки за обхващане на децата/учениците, които не са били записани през предходната година.

#### **ПРИОРИТЕТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

Здравното обслужване на децата и учениците е организирано чрез медицинските специалисти от здравните кабинети. За здравето на децата и учениците се грижат 10 медицински специалисти. Разкрити са 6 здравни кабинета в детските градини, 6 кабинета в общинските училища и един здравен кабинет в ПГ „Св. Иван Рилски“, където се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на здравето на децата и учениците.

Към момента в Община Раднево работят двама здравни медиатори, чието основно задължение е да посредничат в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. В изпълнение на своите дейности, медиатора извършва патронаж на рискови семейства, бременни и млади майки, предоставят информация за необходимостта и значението на услугите, които предоставя НЗОК; информира и разяснява какви са правата и задълженията на пациента, ползата от ваксинациите и имунизациите на родителите; предоставя информация и материали за здравословен начин на живот и профилактика на обществено-значими заболявания.

#### **ПРИОРИТЕТ ЗАЕТОСТ**

Изпълнението на плана беше частично и/или изцяло невъзможно предвид обявеното извънредно положение във връзка с COVID-19.

#### **ЦЕЛ №3**

**Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението.**

**Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината**

**1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.**

Предвид обявеното през месец март 2020г. извънредно положение в страната във връзка с разпространението на COVID-19 и последващата извънредна обстановка, за отчетния период не са изпълнявани дейности по провеждане на профилактични прегледи и кампании за гражданите.

## **2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковите за здравето на подрастващите поведение.**

Здравното обслужване на децата и учениците е организирано, чрез медицинските специалисти от здравните кабинети. За здравето на децата и учениците се грижат 10 медицински специалисти. Разкрити са 6 здравни кабинета в детските градини, 6 кабинета в общинските училища и един здравен кабинет в ПГ „Св. Иван Рилски“, където се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на здравето на децата и учениците.

Към момента в Община Раднево работи един здравен медиатор, чието основно задължение е да посредничи в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. В изпълнение на своите дейности, медиатора извършва патронаж на рискови семейства, бременни и млади майки, предоставят информация за необходимостта и значението на услугите, които предоставя НЗОК; информира и разяснява какви са правата и задълженията на пациента, ползата от ваксинациите и имунизациите на родителите; предоставя информация и материали за здравословен начин на живот и профилактика на обществено-значими заболявания. Втората щатна длъжност „здравен медиатор“ към 31.12.2020г. е незаета.

Във връзка с обявеното извънредно положение и извънредната епидемична обстановка в страна, свързана с разпространението на COVID-19, здравният медиатор извършва и дейности по популяризиране на мерките за борба с вируса сред ромското население, раздаване на информационни материали и оказване на съдействие на гражданите за достъп до здравно обслужване.

## **3.Осигуряване на средства от общинския бюджет по Правилника за финансово подпомагане на граждани и Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево.**

Към 31.12.2020г. по Правилника за финансово подпомагане на граждани са осигурени средства на 9 лица на обща стойност 10 000 лв. По Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево са отпуснати средства в размер на 2500.00 лв. на едно лице.

### **Цел № 4**

**Организиране и провеждане на културни събития, отговарящи на актуалните потребности в сферата на духовния и културен живот.**

**1. Изпълнение на дейностите, заложи в Календара на културните дейности за 2020 г. на община Раднево.** Дейностите, заложи в Културния календар на общината за 2020 г. бяха частично и/или изцяло отменени, предвид обявеното извънредно положение във връзка с COVID-19.

**2. Осигуряване на средства от общинския бюджет за стимулиране дейността на читалищата, клубовете на пенсионера и клуба на хората с увреждания в община Раднево.**

С Решение на Общински съвет - Раднево се прие Програмата за развитие на читалищната дейност. Осигурени са средства от общинския бюджет за стимулиране дейността на читалищата, клубовете на пенсионера и клуба на хората с увреждания.

Заради обявеното извънредно положение във връзка с разпространението на COVID-19 и последващата извънредна обстановка са изпълнявани много малка част от дейностите.

#### **ЦЕЛ №5**

**Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината.**

**Премахване на незаконните строежи.**

**Дейност 1.** Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината.

В началото на годината въз основа на изготвени количествени сметки бяха разработени технически спецификации на всички обекти включени в строителната програма на община Раднево. След проведени процедури съгласно ЗОП вече са избрани изпълнители и са сключени договори.

*През 2020 година са възложени за изпълнение, започнати, завършени и актувани в срок следните обекти:*

- Детска площадка-инженеринг, с. Знаменосец;
- Възстановяване на стоманобетонен мост на общински път SZR-1173 при село Коларово, общ. Раднево;
- Реконструкция и рехабилитация на общински пътища в община Раднево;
- Реконструкция на улици в гр. Раднево, общ. Раднево;
- Ремонт гробищен парк: ограда и почистване; ремонт на навес с. Даскал Атанасово;
- Направа на пътна маркировка на общински път SLV 1044 в участъка от път II-57/Новоселец-Граница общ. Нова Загора-Раднево/ до с. Ковачево;
- Направа на пътна маркировка по общинска пътна мрежа от с. Знаменосец до с. Коларово;

- Текущ ремонт на улица от о.т. 1901 до о.т. 1902 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на общински път SZR 1154-с. Знаменосец;
- Текущ ремонт по подмяна на ограничителна система за пътища (ОСП) на съоръжение, намиращо се на ул. „Яне Сандански“, гр. Раднево;
- Ремонт на кметство в с. Полски градец;
- Текущ ремонт на покрив на ул. „Детелина“ №3, гр. Раднево;
- Изграждане на многофункционална спортна площадка във II-ро ОУ „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Раднево;
- Аварийен ремонт на парна инсталация в ДГ №6 „Слънце“, гр. Раднево.

Изграждане на захранващ тръбопровод;

- Реконструкция на водопроводна мрежа на с.Полски градец, община Раднево – I етап;
- Реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от водоем с. Българене до водоем с помпена станция, с. Любеново;
- Текущ ремонт на път III-554 /Нова Загора-Раднево-Гълъбово/.

За всички изброени обекти е съставена и подписана в пълен обем необходимата документация по време на строителство.

*Към момента се извършват дейности по следните обекти:*

- Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения с. Сърнево, общ. Раднево;
- Реконструкция и рехабилитация на тротоари по ул. „Заводска“, ул. „Митьо Станев“ и ул. „Загоре“ в гр. Раднево;
- Закриване на съществуващо сметище за твърди битови отпадъци на Община Раднево-част биологична рекултивация.

*Поради липса на финансов ресурс, временно е спряна работата по обект:*

- Изграждане на водопроводна мрежа с. Коларово, общ. Раднево, II-ри етап.

*Предстои при подходящи атмосферни условия възлагане изпълнението на обект:*

- Аварийен текущ ремонт на водосток под общински път SZR 1173 /между селата Землен и Коларово/.

При реализацията на всички обекти от строителната програма се упражнява строг и постоянен инвеститорски контрол.

В края на месец септември приключи прогнозното остойностяване на обектите, предвидени за включване в строителната програма на Община Раднево за 2021 година. Извършени бяха посещения на място, запознаване със спецификата на всеки от обектите и изготвяне на КСС.

**Дейност 2.** Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконните строежи.

През 2020 г. служители на отдел ТСУС са извършили 9 /девет/ проверки за законност на строежите на територията на община Раднево. Има съставени 3 бр. констативни протокола за установено нарушение, които са връчени на нарушителите.

Упражнява се строг и системен контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

### **Дейност 3.**

**Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г. - прием 2016 г.:**

- **проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения на село Сърнево, община Раднево и реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от водоем с. Българене до водоем помпена станция с. Любеново, захранващ село Любеново и село Трояново в община Раднево“.**

*Дейността е в процес на изпълнение.*

Проектните дейности се изпълняват съгласно възложеното и в посочените в договорите с изпълнителите срокове.

Краен срок за изпълнение на договора за предоставяне на БФП – 03.07.2021 г.

- **проект: „Реконструкция на улици в град Раднево, община Раднево“.**

*Дейността е изпълнена.*

Дейностите по проекта са приключили. Всички договори с изпълнители, сключени в рамките на договора за БФП са изпълнени в срок. На 18.08.2020 г. в Държавен фонд „Земеделие“ - РА са внесени Заявка за окончателно плащане и Искане за финансиране на разходи за ДДС към него. Разходите са верифицирани и проекта е отчетен успешно.

- **проект: „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища в община Раднево“.**

*Дейността е изпълнена.*

Дейностите по изпълнение на проекта са приключили. Договорите са изпълнени в срок. В Държавен фонд „Земеделие“ – РА са внесени Заявка за окончателно плащане и Искане за финансиране на разходи за ДДС към него, които са одобрени. Разплащанията към фирмите са извършени през месец септември 2020 г. Разходите са верифицирани и проекта е отчетен успешно.

#### **Дейност 4.**

**Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г. - прием 2018 г.:**

- **проект „Изграждане на многофункционална спортна площадка във II-ро ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, град Раднево“ по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г.**

*Дейността е изпълнена.*

Договорът за СМР за изграждане на спортната площадка е изпълнен в срок и на 02.09.2020 г. към Държавен фонд „Земеделие“ – РА чрез ИСУН 2020 са подадени искане за окончателно плащане и искане за финансиране на разходи за ДДС към него. Разходите са верифицирани и проекта е отчетен успешно.

- **проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски, гр. Раднево“.**

*Дейността е в процес на изпълнение.*

На 31.03.2020 годна е подписан договор №BG06RDNP001-7.002-0033-C01 за предоставяне на БФП за реализацията на проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски, гр. Раднево“. Сключени са всички договори в рамките на проекта. Съгласувана е документацията за избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор. Документите във връзка с проведените процедури за избор на изпълнители на СМР и доставка и монтаж на оборудване са изпратени за последващ контрол и съгласуване от страна на ДФ „Земеделие“.

#### **Дейност 5.**

**Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда“ към ПУДООС, МОСВ.**

*Дейността е частично изпълнена.*

Подготвени и подадени са 8 проектни предложения към ПУДООС, МОСВ, но няма одобрени проекти.

## **ЦЕЛ 6**

### **Опазване и подобряване качеството на околната среда**

#### **1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.**

В момента има изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъци на територията на община Раднево. В началото на годината бяха закупени и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево 16 бр. контейнери с вместимост 4 м<sup>3</sup>. С тези съдове се обхваща населението на града, вкл. и кв. Гипсово, което генерира градински биоразградими отпадъци. Периодично пълните контейнери се транспортират до откритата площадка за компостиране за нуждите на община Раднево. Поставянето на контейнерите бе съпроводено с разяснителна кампания сред жителите на гр. Раднево посредством публикации в местната преса, информационни брошури и предписания.

На компостиращата общинска площадка, освен тези отпадъци постъпват и такива от поддръжката на общинската зелена система. Приетите едри отпадъци се третират предварително със закупената от Общината дробилка. Оформени са компостни редове, които периодично се обръщат с челния товарач, предназначен специално за системата за биоразградими отпадъци. През отчетния период на площадката има 62 тона готов компост, който бе изследван от лицензирана лаборатория. В резултат е изготвен доклад за охарактеризиране на компоста. Готовият субстрат се използва за общински нужди.

През месец ноември 2020 г. бе закупена ръчноводима машина за събиране на листа, окосена трева и други дребни растителни отпадъци от тревни площи и озеленени места за обслужване на системата за организирано разделно събиране и оползотворяване на биоразградими отпадъци от растителен произход на община Раднево. С машината се събират отпадъци от сезонния листопад и се транспортират за третиране на компостиращата площадка.

За 2020 г са събрани общо 102,1 тона растителни отпадъци на площадката.

## **2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.**

В град Раднево има 29 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с. Трояново 2 такива точки. Общината поддържа непрекъснато контакти с „Екопак“ и реагира на сигнали на граждани и фирми, като непрекъснато оптимизира системата. По сигнали на граждани, дружеството събира и отделни партиди разделно събрани отпадъци от опаковки в по-големи количества и от отделни домакинства.

Отделно община Раднево чрез Общинското предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ организира допълнителна услуга по събиране на отпадъци от хартиени и картонени опаковки от търговските обекти в гр. Раднево.

## **3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.**

През 2020 г. е изготвено задание за проектиране на площадката, въз основа на което е разработен проектът за съоръжението. Същият е съгласуван от съответните институции, включително и от РИОСВ – Стара Загора. На проекта е изготвен доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите. Издадено е Разрешение за строеж № 32 от 14.07.2020 г. от гл. архитект на община Раднево.

След проведена обществена поръчка община Раднево сключи договор за изпълнение на СМР дейностите, които ще стартират през 2021 г.

## **4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево.**

Извършват се дейности по биологичната рекултивация на закритото сметище за ТБО на Общината. Продължават грижите за засадените в края на 2018 г. растения – дървета и храсти – поливане, окопаване, наторяване. На тревната покривка се извърши няколкократно косене, а там където беше нужно се презатреви.

## **5. Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево.**

Изпълняват се дейностите, заложи в Програмата за намаляване нивата на замърсителите в атмосферния въздух ФПЧ<sub>10</sub> и достигане на утвърдените норми за вредни вещества на територията на община Раднево с период на действие 2017 – 2021 г.

В началото на годината бе изготвен отчет за Програмата за 2019 г., същият е приет с Решение №104/26.03.2020 г. от Общински съвет – Раднево, след което е предоставен на РИОСВ – Стара Загора. Отчетът е публикуван на електронната страница на Общината.

За периода 01.01 – 31.12.2020 г. няма превишения на ФПЧ<sub>10</sub> на средно-деноношните норми по данни от стационарната станция в с. Полски градец.

#### **6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.**

С цел овладяване популацията на бездомните кучета в община Раднево в началото на годината е сключен договор с лицензиран ветеринарен лекар. През отчетния период са заловени и обработени 40 бр. безстопанствени кучета, 21 от които са осиновени. На 219 бр. домашни кучета е извършена административна регистрация в Общината.

Разработена е нова Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево 2020 – 2025 г и План за действие към нея. Програмата е приета с Решение №66/30.01.2020 г на Общински съвет – Раднево.

### **ЦЕЛ № 7**

#### **Администриране на такса Битови отпадъци**

##### **1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката.**

През есента на 2020 г. започна навреме работата по изготвяне на План-сметка „Чистота“. В резултат на екипна работа от експерти и специалисти на Общината е изготвена План – сметка за дейности по събиране, транспортиране, обезвреждане в депа или други съоръжения за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, за определяне размера на такса битови отпадъци за жилищни и нежилищни имоти на физически и юридически лица за 2021 г в община Раднево. Същата е публикувана на интернет страницата на община Раднево за обществен достъп. След изтичане на едномесечен срок План-сметката е внесена в Общински съвет Раднево за разглеждане. Приета е с Решение №283/26.11.2020 г на Общински съвет – Раднево.

##### **2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“.**

Всички необходими разходи за 2020 г. за осъществяване на дейност „Чистота“ са заложи в План-сметката.

**3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”.**

Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”. За изразходваните средства по план-сметката се води регистър.

**ЦЕЛ № 8**

**Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.**

**1.Обобщаване и реализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги, и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.**

През отчетния период е установен броя и вида на обществените поръчки, за което е съставен и утвърден План-график на обществените поръчки за 2020г. При изготвянето на обществените поръчки са взети предвид:

-Определения ред за възлагане всяка обществена поръчка, включително вида на избраната процедура, когато е приложимо.

-Времето за подготовка, включително на документацията.

-Времето за провеждане на възлагането, включително за получаване на заявления за участие или на оферти, работа на комисията и сключване на договора.

При планирането са съобразени законоустановените срокове, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от АОП, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора.

**2.Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.**

През отчетния период са обявени и възложени всички обществени поръчки съгласно план – графика за 2020 г. с изключение на една, поради отказ на избрания изпълнител да сключи договор.

**3.Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РДП и поддържане на профила на купувача.**

През отчетния период са публикувани всички необходими документи в законоустановените срокове по ЗОП и ППЗОП. Осигурен е неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията, свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срок.

**4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки.**

Съставени са досиета на всички обществени поръчки.

**ЦЕЛ № 9**

**Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.**

**1. Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, които може да бъде източник на приходи в общинския бюджет през следващите години.**

Съставени са 200 бр. актове за общинска собственост към 31.12.2020 г.

**2. Упражняване на системен контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.**

Предприемане на мерки за неправомерното ползване на общинска собственост - земя, помещения и жилища-общинска собственост, пасища, мери и ливади, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.

През 2020 година приходите от наеми са в размер на 667 154 лв., в т.ч. наем имущество – 210 299 лв., земя – 456 855 лв.

Приходите по сключени договори за концесия върху обекти – язовири, публична общинска собственост са в размер на 36 660 лв.

Събраните такси са 196 737 лв., както следва: за ползване на пазари, улични платна и др. – 80 340 лв., такса гараж – 116 397 лв.

Прихода от неправомерно използване на общински имоти, наказателни лихви и събрани суми от глоби по Наредба № 1 /издадени АУЗД/ са в размер на 14 039 лв.

**3. Инвентаризиране на всички атрактивни свободни терени и сгради на територията на общината, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба, с цел привличане на инвестиции на територията на общината**

Приходите от продажба на имоти са в размер на 83 230 лв.

**ЦЕЛ 10**

**Публичност и прозрачност при приемането и изпълнението на Бюджет 2019 г. на община Раднево**

**Събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци**

**1. Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с обществеността.**

Създаден ред: публикувани са покани в местния вестник, на интернет страницата на общината и сложени обяви на публични места и е проведено обсъждане

**2. Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват и на интернет страницата на общината.**

Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета се публикуват редовно на интернет страницата на общината.

**3. Решенията на Общинския съвет за актуализирането на бюджета да се публикуват в местната преса и на интернет страницата на общината.**

Решенията на Общинския съвет за актуализирането на бюджета се публикуват редовно в местната преса и интернет страницата на общината.

**4. Публикуване на интернет страницата на общината на всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета и месечния отчет.**

На всяко тримесечие на интернет страницата на общината се публикува обяснителната записка за изпълнението на бюджета и месечния отчет.

**5. Продължаване на дейността по събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.**

Работи се активно в тази насока, за периода са събрани общо 393 хил. лв., издадени 501 АУЗД, събрани суми по актове - 214 хил. лв.

## **ЦЕЛ 11**

**Ефективно осъществяване на процесуално представителство на Община Раднево пред съдилищата на територията на Р. България.**

I. Участие в съдебните заседания по дела, страна по които е Община Раднево, изготвяне на искиви молби, жалби, отговори и други съобразно действащото законодателство.

Общината води дела във връзка с дейността, която осъществява. До момента няма изгубени дела. Процесуалното представителство е на високо професионално ниво

## **ЦЕЛ 12**

**Повишаване на административния капацитет на служителите в администрацията**

**Повишаване на мрежовата и информационната сигурност във връзка с управлението на информацията, с която борави. Общината**

**1.Участия на служителите в семинари, обучения, работни срещи и консултации.**

Обучени са 18 бр. служители онлайн и 7 присъствено. 1 въвеждащо обучение за държавен служител – първи и втори етап. Получени сертификати-36 бр.

Поради настъпилата пандемия , присъствените обучения се отмениха има проведени две обучения онлайн. Трима служители са обучени на място.

**2.Подготовка на документацията предхождаща изграждането на системата за мрежова и информационна сигурност.**

1.Има поставена защита на 30 бр. компютри, като поетапно през 2021 това ще се направи и за останалите работни станции.

Изготвени са 11 броя политики за Вътрешна Кибер Сигурност на Община Раднево



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

Кмет на община Раднево

## ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ

### НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-РАДНЕВО ЗА 2021Г.

Цели за 2021 г.	Дейности	Срок Отговорник
<b>Цел № 1</b> Подкрепа на пълноценно личностно развитие	1.Карьерно ориентиране и консултиране; Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;  Превантивна диагностика и работа с деца и ученици; педагогическа и психологическа подкрепа; Прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания  2.Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация.	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД
<b>Цел № 2</b> Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението	1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.  2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД
<b>Цел № 3</b> Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск.	1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.  2.Предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД
<b>Цел № 4</b> Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и	1.Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника –Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД

<p>към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината.</p> <p><b>Цел № 5</b> Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на противообществените прояви.</p> <p><b>ЦЕЛ № 6</b> Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината</p> <p><b>ЦЕЛ № 7</b> Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи</p> <p><b>ЦЕЛ № 8</b> Опазване и подобряване качеството на околната среда</p>	<p>репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ на граждани и Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево.</p> <p>1.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2020 г. и изготвяне план за 2021 г.</p> <p>2. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН</p> <p>1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:</p> <p>1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.</p> <p>1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.</p> <p>1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.</p> <p>1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи.</p> <p>1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.</p> <p>2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки</p> <p>3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.</p> <p>4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево.</p> <p>5. Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените</p>	<p>м. март 2021г.</p> <p>I-XII Дир. на дирекция ОССД</p> <p>м. декември Директора на дир.ТСУ</p> <p>I-XII Директора на дир.ТСУ</p> <p>I-XII Директора на дир.ТСУ</p>
---	--	--

<p><b>ЦЕЛ № 9</b> Администриране на такса Битови отпадъци</p>	<p>норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево</p> <p>6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.</p> <p>1. Навременен започване на работата по изготвяне на план-сметката</p> <p>2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”</p> <p>3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”</p>	<p>X-XII Директора на дир.ТСУ</p> <p>X-XI</p> <p>XII</p>
<p><b>Цел № 10</b> Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.</p>	<p>1.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.</p> <p>2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.</p> <p>3. Инвентаризиране на всички атрактивни терени и сгради, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината</p>	<p>I-XII Директора на дир.ТСУ</p>
<p><b>ЦЕЛ 11</b> Постапно въвеждане на електронни услуги в отдел „Местни данъци и такси“</p>	<p>1.Подаване на заявление до ДАЕУ. 2.Публикуване на сайта на общината. 3.Изготвяне на инструкция за работа. 4.Обучение на персонала. 5.Обработка на електронни декларации.</p>	<p>01.02.-31.12.2021г. Директор на дир.ФСДУС</p>
<p><b>ЦЕЛ 12</b> Продължаване процеса на модернизация на администрацията за предоставяне на качествени административни услуги на гражданите.</p>	<p>1.Периодични анкети сред гражданите за нивото на административното обслужване, като корекционен механизъм за подобряване работата на Общината в тази дейност .</p> <p>2.Периодичен анализ на жалбите и сигналите на гражданите, като коректив в подобряване работата на администрацията и спазване правата на гражданите .</p> <p>3.Чрез веб-сайта на Община Раднево да се предостави възможност за предоставяне на пълна информация за всички предоставяни услуги в това</p>	<p>Директора на дир.АПИО. I-XII.2021 г.</p> <p>Директора на дир.АПИО. I-XII.2021 г.</p> <p>Директора на дир.АПИО.</p>

	<p>число увеличаване поетапно броя на предоставяните електронни услуги с помощта на ДАЕУ</p> <p>4.Периодичен отчет на Наредбата за административното обслужване</p> <p>5.Създаване на електронна анкета за проучване мнението на гражданите- в момента няма такава на сайта на Общината</p>	<p>XII.2021 г.</p> <p>Директора на дир.АПИО. I-XII.2021 г.</p> <p>Директора на дир.АПИО. XII.2021 г.</p>
<p><b>ЦЕЛ 13</b> Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p>	<p>1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.</p> <p>2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.</p> <p>3.Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.</p> <p>4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки</p>	<p>Директора на дир.ОПЕИ I-II</p> <p>Директора на дир.ОПЕИ I-XII</p> <p>Директора на дир.ОПЕИ I-XII</p> <p>Директора на дир.ОПЕИ I-XII</p>