

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В
ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА
РАДНЕВО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба регламентира реда и условията за записване, отписване и преместване на децата в Детските градини и училища, в които се осъществява задължително предучилищно образование на територията на Община Раднево.

Чл.2. Община Раднево гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Чл. 3. Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Раднево, а задължителното предучилищно образование и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за предучилищното образование за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и училищата.

Чл. 4. Предучилищното образование в Община Раднево се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл. 5. Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие на чл. 8 ал. 1 от Наредба № 5 от 03. 06. 2016г. за предучилищното образование в детските градини на територията на Община Раднево.

Чл. 6. Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие на чл. 8 ал. 1, т.3 т. 4 от Наредба № 5 от 03. 06. 2016г. за предучилищното образование в училищата на територията на Община Раднево.

Чл. 7. Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите/настойниците след съгласуване с Община Раднево, а в случаите на самостоятелна организация – и след съгласуване на Експертната комисия в Регионалното управление по образованието (РУО) гр. Стара Загора.

Чл.8. Постъпването на деца в детската ясла /ДЯ/ на територията на община Раднево се осъществява по желание на родителите /настойниците/, както и лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, а именно:

- близки роднини

- приемни семейства

Чл.9. Приемът на децата в детските градини се осъществява при спазване разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №7 от 29.12.2000 год. за определяне броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващи звена, Наредба за приобщаващото образование и Наредба №3 от 05.02.2007 год. на Министерство на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18 ноември 2008 год. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях на МЗ.

Чл.10. Детската ясла е организационно обособена структура, в която медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на Министъра на здравеопазването и Министъра на образованието и науката, от десетмесечна до тригодишна възраст.

Чл.11. В яслената група при детска градина „Радост” гр. Раднево, детска градина ”Знаме на мира” гр. Раднево и детска градина „Слънце” гр. Раднево се приемат деца от десет месеца до постъпването им в първа група.

Чл.12. Детските градини са подготвителни институции за деца от 3 – годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Чл.13. Децата постъпват за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

Чл.14. За предучилищно образование по преценка на родителя и /или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.14. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организация на предучилищното образование.

Чл.15. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1.първа възрастова група – 3-4 годишни

2.втора възрастова група – 4-5 годишни

3.трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни

4.четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни

Чл.16. Продължителността на предучилищно образование във всяка възрастова група по чл.12 е една учебна година.

Чл.17. Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл.18 Задължителното предучилищно образование се осъществява и от училищата, които могат да осигурят условия за това.

Чл.19.Децата от възрастовите групи по чл.12 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

Чл.20. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по чл.12, може да се сформира разновъзрастова група.

Чл.21. Постъпването на децата в детска градина се осъществява целогодишно.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА И УЧИЛИЩЕ

Чл.22. Приемът на децата се извършва по документи от Директора на детската градина или упълномощено със Заповед от него лице.

Чл.23.Документите за прием, които съдържат лични данни на кандидата /родителя, настойника/ подлежат на защита съгласно Инструкцията за определяне на реда за обработване и защита на лични данни, или друг акт на администратора на лични данни.

Чл.24. Документи за приемане на децата в детските градини се приемат целогодишно.

Чл.25.В детската градина и филиалите децата се приемат с подадено заявление за постъпване / по образец /.

Чл.26.Приемът на документи за подготвителна група в училище се извършва от директора на съответното училище или от упълномощено със Заповед лице.

Чл.27. При подаване на заявление, за постъпване в детска градина, кандидата / родителя, настойника, попечителя / заявяват своя избор за избрана организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане.

Чл.28. При избор на допълнителна услуга /полудневна, почасова и самостоятелна организация/ за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, попълват декларация /по образец/.

Чл.29. При избор на кандидата /родителя, настойника, попечителя/ на Почасова организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на дете, се попълва декларация /по образец/.

Чл.30. При избор на кандидата /родителя, настойника, попечителя/ на Съботно-неделна организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на дете, се попълва Декларация /по образец/.

Чл.31. При избор на кандидата /родителя, настойника, попечителя/ на Самостоятелна организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на дете, се попълва декларация /по образец/.

Чл.32. При подаване на документите подателят получава задължително пореден входящ номер за регистрация, издаден от детската градина.

Чл.33. Сформирането на новите групи се осъществява до 01.09. на текущата година.

Чл.34. Заявления за прием на деца, подлежащи на отглеждане, възпитание и обучение в подготвителна група се подават до 15-ти март на текущата година – предвид сроковете за даване на заявки за учебни помагала за задължителна предучилищна подготовка.

РАЗДЕЛ III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОСТЪПВАНЕ В ДЕТСКА ЯСЛА , ДЕТСКА ГРАДИНА И УЧИЛИЩЕ:

Чл.35. Задължителните документи за постъпване в Детска ясла детска градина и училище са:

1. Заявление */по образец/* за прием в детско заведение . В Заявлението се изписват трите имена на детето, ЕГН, актуален постоянен адрес на родителите, телефон за връзка.
2. Акт за раждане на детето */заверено копие /*.
3. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 година.
4. Лична здравно - профилактична карта, попълнена от личния лекар.
5. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършен не по-рано от 15 дни преди постъпването на детето в детска градина.
6. Изследване за кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпването на детето в детска градина.
7. Изследване с отрицателна реакция за Васерман на единият от родителите – извършено в 6-месечен срок преди постъпването на детето в детска ясла.
8. Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детска градина.
9. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени с протокол от РИОКОЗ.
10. При отсъствие на детето от детска градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен.
11. При отсъствие на детето от детска градина повече от 30 дни по епидемични показания се предоставя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие два месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
12. При отсъствие на дете от яслата за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).
13. Издаването на удостоверение на деца от подготвителни групи е към 31.05 на текущата година
14. Деца от новоприетата първа група постъпват от 01.09 на текущата година
15. При избор на кандидата / родителя, настойника, попечител /на самостоятелна организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане на деца, се прилагат следните документи:
 - Акт за раждане на детето (заверено копие)

- Декларация */по образец/* за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие. -Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а/ избрани методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интереси на детето и гарантиращи постигането на целите по чл.5 от Закона за предучилищно и училищно образование, както следва:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Придобиване на компетентности за прилагане принципите за устойчиво развитие
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешки права и свободи, на активно и отговорно гражданско участие
- Формиране на толерантност и уважение, към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции
- Придобиване на компетентност за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

б/ Примерно разпределение на теми за постигане на съвкупност от компетентностите по образователни направления за конкретната възрастова група:

- Български език и литература
- Математика
- Околен свят
- Изобразително изкуство
- Музика
- Конструирание и технологии

- Физическа култура в /Списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала/

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА

Чл. 36. При записването на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 37. На видно място в детската градина или училище се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема.

Чл. 38. Записването на децата в общинските детски градини и училища се извършва по общ ред и при спазване на следните задължителни основни критерии:

1. Настоящ адрес по местоживеене;
2. Месторабота на родителите;
3. Брат или сестра на детето, посещаващи същата детска градина;

С решение на Педагогическия съвет на детската градина могат да се приемат и други допълнителни критерии за записване на децата.

Чл. 39. В случай че желаещите за приемане в яслените или градинските групи на детските градини и училища са повече от капацитетите им, приоритетно се приемат деца при следните условия:

1. Деца кръгли сираци;
2. Трето и следващо дете на многодетни родители;
3. Деца с един родител;
4. Деца близнаци;
5. Деца със специални образователни потребности;
6. Деца от приемни семейства;
7. Деца, на които поне единият родител е с намалена работоспособност да 71%;
8. Деца с двама безработни родители;

Чл.40. В яслените групи се приемат деца от 10-месечна до 3 годишна възраст.

Чл.41. По преценка на родителя и /или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, децата може да постъпят в детската градина и при навършване на 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.42. Децата посещаващи общинска детска градина / училище се **ОБУЧАВАТ** безплатно.

Чл.43. На задължителна предучилищна подготовка **три години** преди постъпването им първи клас подлежат:

- 4 - 5 и 6 – годишните. Предучилищната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас е задължителна, но не по-рано от годината, в която детето навършва 4 годишна възраст.

Чл.44. Всяко дете посещава задължителната подготвителна група според неговата възраст /4 - 5 или 6 годишна/ само една година.

Чл.45. Родителите на децата навършили 4 - 5 и 6 години носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина съгласно чл.210, ал.1 от ЗПУО.

Чл.46. При не посещаване на деца/ученици подлежащи на задължително обучение родителите подлежат на глоба .

Чл.47. Групите/паралелките се сформират при условия на чл.60, ал.1 от ЗПУО

Чл.48. При недостатъчен брой деца от различни възрасти се сформира смесена възрастова група съгласно чл.62, ал.2 от ЗПУО.

Чл.49.Обявяването на списъците с приетите деца се извършва до 1 септември на съответната година и се поставят на видно място в съответната детска градина/училище.

Чл.50. Родителите на новоприетите деца се запознават с правилник за дейността на детската градина /училище срещу подпис.

Чл.51. Приетите деца от I - ва възрастова група , постъпват в съответната детска градина на 01.09.на съответната година.

Чл.52. Родителите на децата със СОП, които кандидатстват за прием в детската градина / училище са задължени при подаване на молбата си да представят всички документи, който се изискват по Наредба №6/19.08.2000 год. – медицински картон, епикриза, ЛКК. Със заповед на директора се назначава диагностичен екип за психолого – педагогическите изследвания на всяко дете, както и за представянето на всички документи, съгласно Наредба №6. /19.08.2000 год.

Чл.53. Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.54(1) Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

(2) Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19.

Чл.55 Отписването на дете от детска градина или училище, става след подаване на писмено заявление /по образец/ от родителя/настойника до директора на съответната детска градина/училище.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Тази Наредба се издава на основание чл.59, чл.67, ал.1 и 2, чл.68, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

§2. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет –гр. Раднево.

§3. В едномесечен срок от приемане на настоящата наредба, кметът на общината със заповед утвърждава образци на декларации и заявления по приемане, отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на деца в общинските детски градини и училища на територията на община Раднево.

§ 4. Контрол по изпълнение на Наредбата се осъществява от Кмета на Община Раднево.

§ 5. Тази наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет Раднево.

§ 6. Наредбата е приета с Решение № 395 от 26.06.2025г.