

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РАДНЕВО**

## **Н А Р Е Д Б А**

### **за управление на отпадъците на територията на Община Раднево**

#### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тази наредба урежда:

(1) Екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Раднево като съвкупност от правата и задължения, по отношение на дейностите за управление на отпадъците на физическите лица, които живеят или временно пребивават в Общината, както и на юридическите лица, които осъществяват дейност на нейната територия.

(2) Наредбата регламентира извършването на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Раднево:

- битови отпадъци (БО), включително биоотпадъци;
- строителни отпадъци (СО);
- производствени отпадъци (ПО);
- опасни отпадъци (ОО);
- масово разпространени отпадъци (МРО);
- отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ);

и поддържането на чистотата на територията на Община Раднево.

(3) Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.

(4) Контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

(5) Наредбата не се прилага за:

- радиоактивни отпадъци;
- отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух;
- земя (in situ), включително неизкопана замърсена почва и трайно свързани със земята сгради;
- незамърсена почва и други материали в естествено състояние, изкопани по време на строителни дейности, когато е сигурно, че материалът ще бъде използван за целите на строителството в естественото си състояние на площадката, от която е изкопан;
- излезли от употреба експлозиви;
- фекална материя, слама и други естествени неопасни материали от селското или горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производството на енергия от такава биомаса чрез процеси или методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве;
- отпадъчни води;
- странични животински продукти, включително преработени продукти, с изключение на предназначените за изгаряне, депониране или използване в съоръжение за биогаз или компост;
- трупове на умрели, но не заклани животни, включително такива, които са убити, за да се прекрати разпространението на эпизоотични болести;
- минни отпадъци;
- седименти, преместени в повърхностни води с цел управление на водите и водните обекти или предотвратяване на наводнения, или намаляване на последствията от наводнения и засушаване, или рекултивация на земи, ако е доказано, че това не противоречи на други закони и седиментите нямат опасни свойства;

**Чл. 2.** Наредбата е задължителна за населените места на територията на Община Раднево и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на Общината, както и до

юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

## РАЗДЕЛ II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

### Чл. 3. (1) Кметът на общината:

1. Организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на територията на Общината, съобразно изискванията на **Закона за управление на отпадъците (ЗУО)**.
2. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци (БО) се обслужва от Общината или от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.
3. Осигурява достатъчно количество съдове за събиране на битовите отпадъци /контейнери, кофи/ така, че при определена честота на извозване да не се допуска препълването им.
4. Организира почистването от отпадъци на общинските пътища, уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.
5. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.
6. Предлага за одобрение от Общински съвет план - сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за "битови отпадъци".
7. Отговаря за избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци.
8. Отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Раднево.
9. Организира прилагането на системи за разделно събиране на битови отпадъци, на територията на общината, включително отпадъци от опаковки /хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло/, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки.
10. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.
11. Организира дейностите по разделно събиране на опасните отпадъци от общия поток битови отпадъци и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.
12. Организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.
13. Осигурява чрез разнообразни форми и средства информирането на обществеността, относно прилагането на разпоредбите за управление на отпадъците.
14. Поддържа регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на Общината.
15. Организира осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и др.
16. Отговаря за предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешените за това места и /или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.
17. Организира съвместно с **Дирекция "Бюро по труда" - Раднево** ангажиране на трайно безработни лица в общината, в дейностите по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

18. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с привличане на широко обществено участие.

19. Контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови и строителни отпадъци.

(2) Кметът на общината упълномощава кметовете и кметските наместници на населените места и отговорните длъжностни лица от общинска администрация за изпълнение на правата и задълженията си по управление на отпадъците.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

##### **Чл. 4. Физическите и юридически лица имат право:**

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината.

2. Да сигнализират общинската администрация и кметствата за нарушения на разпоредбите на **Закона за управление на отпадъците**, както и на настоящата наредба.

3. Да сигнализират общинска администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

5. Да ползват организираната система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, ползвателите на търговските обекти и административни, стопански и производствени сгради.

##### **Чл. 5. Физическите и юридически лица са длъжни:**

1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т.ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели.

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват.

4. Да почистват и поддържат чистотата на терени - общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета.

5. Да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък.

6. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти производствени, стопански и административни сгради задължително се събират разделно.

7. Ползвателите на търговските обекти и административни, стопански и производствени сгради ползват организираната система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината.

##### **Чл. 6. Забранява се:**

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначения за целта съдове и места.

2. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци.

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.

4. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места.

5. Изхвърлянето на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството в съдовете за битови отпадъци, както и на места за обществено ползване, а също и край пътища, речни корита и дерета.

6. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране).

7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и такива, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.).

8. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на не загасена жар.

9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, за които са издадени съответните разрешения.

10. Изхвърлянето на отпадъци от балкони и прозорци на жилищните сгради.

11. Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация.

12. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места от общинската пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.

13. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.

14. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.

15. Поставянето на излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

16. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.

17. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства.

18. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи.

19. Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ИА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА**

**Чл.7.** (1) (Изм. с Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Дейностите по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци се извършва от:

1. Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“, създадено с Решение на Общински съвет – Раднево № 748/29.03.2019 г;
2. Лица, с които Регионалното сдружение за управление на отпадъците – Стара Загора, в чиито обхват попада и Община Раднево, е сключило договор;
3. Лица, притежаващи необходимите разрешителни и регистрационни документи, съгласно Закона за управление на отпадъците.

(2) Лицата по ал. 1 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и/или организационна схема на работа, целящи подобряване на качеството на извършваните дейности.

2. Да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им разрешителни или регистрационни документи, които не са предмет на сключения с общината договор.

3. Да сигнализират общинската администрация за нарушения, по смисъла на тази наредба, извършени от граждани, юридически лица и еднолични търговци и др. организации.

**Чл. 8.** Лицата по чл. 7, ал. 1 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, качествено в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2. Да изготвят и съгласуват с общинската администрация, цялостната технологична и организационна схема на работа, в т.ч. графици за извършване на дейностите, местоположението на съдовете за БО и маршрути за обслужването им.

3. В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация и предприемат всички необходими действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

4. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

**Чл. 9.** Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци от населените места на Община Раднево, включени в системата на организирано сметосъбиране, почистването на местата за обществено ползване както и снегочистиването на тротоарите е Община Раднево.

**Чл. 10.** (Изм. с Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на БО в Регионалната система за управление на отпадъците – Стара Загора или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса „битови отпадъци” по реда, определен в Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ**

**Чл. 11.** (1) Генерирането и транспортирането на отпадъците и излишните земни маси при извършване на ново строителство и при разрушаване, реконструкция или текущ ремонт на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице притежаващо съответното разрешително, въз основа на писмен договор.

(2) Извършването на дейностите по генериране и транспортиране на излишните земни маси (ЗМ) и строителните отпадъци (СО) (включително СО от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) е задължение на изпълнителя, а контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по реда на **Закона за устройство на територията (ЗУТ)**.

**Чл. 12.** (Изм. с Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл.144, ал.1 от Закона за устройство на територията, предоставят информация за очакваното количество строителни отпадъци и излишни земни маси, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект. В случаите, когато се изисква при извършването на строителни или монтажни работи или премахване на сгради, възложителят изготвя и План за управление на строителните отпадъци (ПУСО). Същият се предоставя за одобрение от Кмета на Общината или упълномощено от него длъжностно лице, или от главният архитект на Общината.

**Чл. 13.** Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от замърсяване със строителни отпадъци.

**Чл. 14.** (1) Не се допуска депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

(2) Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на БО или отпадъци от опаковки, съгласно чл. 4, ал. 3 от **Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали**.

(3) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, генерирани от ремонтни дейности в домакинствата им на територията на Общината могат да подадат в Център за услуги и информацията на гражданите на Общинската администрация заявление за издаване на разрешение за еднократно

извозване на строителни отпадъци на контейнер с вместимост 4 куб.м. Контейнерът се предоставя от Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ и за услугата се заплаща, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево.

**Чл. 15.** Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин (при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

**Чл. 16.** Изпълнителят на строителството е длъжен:

2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, СО и ЗМ.

3. Да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна.

4. Да не допуска транспортиране на СО и ЗМ в камиони без покривала, след приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.

5. Да не изхвърля СО и ЗМ извън определените за депониране места.

**Чл. 17.** Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

**Чл. 18.** Земни маси могат да се използват за обезвреждане на депа за неопасни отпадъци чрез депониране и за рекултивация на други терени.

## РАЗДЕЛ VI

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 19.** Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се съхраняват, транспортират и обезвреждат съгласно изискванията на ЗУО и съответните подзаконови актове и се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност;

2. от лицата, на които е дадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ съгласно ЗУО за съответната дейност;

3. от оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на **Закона за опазване на околната среда**;

**Чл. 20.** Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ, представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

**Чл. 21.** Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените и опасни отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

## РАЗДЕЛ VII

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 22.** (1) Масово разпространени отпадъци са:

1. отпадъци от батерии и акумулатори;

2. отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ЕЕО);

3. отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

4. отпадъци от моторни превозни средства;
5. отпадъци от опаковки;
6. излезли от употреба пневматични гуми;

(2) Масово разпространените отпадъци се събират разделно от другите отпадъци и не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци.

**Чл. 23.** Производителите и/или вносителите на батерии и акумулатори отговарят за:

1. разделното събиране на негодните за употреба батерии и акумулатори;
2. рециклирането и оползотворяването на разделно събраните негодни за употреба батерии и акумулатори по т. 1;
3. екологосъобразното обезвреждане на негодните за употреба батерии и акумулатори и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

**Чл. 24.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ издадено по реда на ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност, в съответствие с разпоредбите на **Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.**

(3) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Кметът на Община Раднево организира дейностите по разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори, съгласно разпоредбите на Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

1. За изпълнение на задължението си кметът сключва договори с:

1.1 организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

1.2 други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

2. На интернет страницата на община Раднево се публикува актуална информация относно системата за разделно събиране на НУБА.

**Чл. 25. (1) Всички търговски обекти на територията на Общината, където се предлагат батерии са и места за събиране на негодни за употреба батерии.**

(2) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 1, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

**Чл. 26.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или обезвреждане на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) (в т.ч. домакински уреди, информационно и телекомуникационно оборудване, потребителски уреди, осветителни тела, електрически и електронни инструменти, електрически и електронни играчки) имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на **Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.**

(3) Лицата извършващи продажби на крайни потребители са длъжни да приемат обратно ИУЕЕО и да поставят в търговските си обекти табели с информация за възможните места за предаването им.

(4) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на излязло от употреба електронно и електрическо оборудване като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.“

(5) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) За събиране на ИУЕЕО от бита Кметът на Общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата, с които Общината има сключен договор график, който следва да съдържа най-малко една дата годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

**Чл. 27.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване, транспортиране и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ издадено по реда на ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на **Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.**

(3) Физическите и юридическите лица и едноличните търговци, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списъка на определените места за смяна на отработени масла.

**Чл. 28.** (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба пневматични гуми имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по реда на ЗУО за съответната дейност.

(2) Изграждането на събирателни пунктове за излезли от употреба пневматични гуми е задължение на лицата по ал. 1.

(3) Местата на събирателните пунктове се съгласуват с Кмета на Община Раднево.

**Чл. 29.** Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените събирателни пунктове.

**Чл. 30.** (1) Дейности по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), компоненти и материали от тях имат право да извършват само лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на **Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.**

(3) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Кметът на Общината извършва дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално“

(4) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Собствениците на ИУМПС:

1. са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване, притежаващи съответните разрешителни.

2. могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по т.1.

(5) (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Управление на излезли от употреба моторни превозни средства:

1. Определените със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица осъществяват контролна дейност по настоящата наредба и предприемат действия за установяване на местоположението на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се прави предписание на собствениците за преместване на ИУМПС, намиращи се на терени общинска или държавна собственост. Предписанието към собственика за преместване на ИУМПС се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява документ по образец - Приложение 1.

2. Длъжностните лица по т.1 съставят констативен протокол за техническото състояние на МПС в 2 екземпляра, съгласно образец – Приложение 2. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

3. С поставянето на предписанието за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

4. Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по т. 3.

5. В случай, че в гореупоменатия срок собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС, кметът на общината издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

6. Заповедта се изпълнява от лицата, с които Общината има сключен договор или техни подизпълнители и притежаващи разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

7. Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или поради други обективни причини, към констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудително преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявление и интернет страницата на Община Раднево, считано от датата на поставянето ѝ.

8. На собственици на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване се съставя акт за установяване на административно нарушение, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

9. ИУМПС се предава за разкомплектоване не по-рано от 1 месец от датата на приемането му за временно съхранение.

10. Принудително преместеното ИУМПС се освобождава от местата по т. 5 в срок до 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането на ИУМПС преди изтичането на срока по т.9 и е заплатил разходите по принудителното му преместване и временно съхранение.

**Чл. 31.** (1) Дейностите по разделно събиране, транспортиране, сортиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки се извършват от лица, притежаващи съответното разрешение издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО за съответната дейност или от лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО.

(2) Кметът на общината определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки.

(3) Община Раднево дава възможност на ползватели на търговски обекти и административни, стопански и производствени сгради да използват организираната система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Общината.

**Чл.31а.** (Нов - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) (1) Опасни отпадъци от бита (лекарства с изтекъл срок на годност, живачни термометри, опаковки, в които са се съдържали вещества с опасни свойства, лакове и бояджийски материали, домакински препарати и химикали и др.) на територията на Община Раднево се предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

(2) Кметът на Община Раднево сключва договор с лица по ал.1 за дейностите по разделно събиране на опасни отпадъци от домакинствата на територията на Общината.

## РАЗДЕЛ VIII

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

**Чл. 32.** (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, организирани от Кмета на Община Раднево, безвъзмездно за всяка от страните.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(5) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(7) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответното разрешително.

(8) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, както и самите дейности по приемане, временно съхранение и третиране трябва да отговарят на разпоредбите от ЗУО, съответните подзаконови актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

## РАЗДЕЛ IX

### УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 33.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини към търговски обекти, стопански и административни сгради се събират разделно (съгласно чл. 34 от ЗУО).

(2) (Изм. с Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) Отпадъците от животни (животинска тор), зелени отпадъци (листна маса, клони и др.) да не се изхвърлят в съдовете за битови отпадъци, както и да не се складират на тротоари, улични платна и др. Да се изнасят своевременно на определените от общината места. За събиране и третиране на биоразградимите отпадъци от растителен произход е изградена от Общината площадка за компостиране, намираща се в землището на град Раднево.

(3) Забранява се изгарянето на биоразградими отпадъци (листна маса, клони и т. н.).

(4) Собствениците на домашни животни са задължени да почистват ежедневно на животните и да не допускат замърсяване на околната среда с твърди и течни отпадъци.

## РАЗДЕЛ X КОНТРОЛ

**Чл. 34.** Контролната дейност по тази наредба се осъществява от упълномощени със заповед на Кмета на Общината длъжностни лица, които съставят предписания със задължителен срок за отстраняване на нарушенията и/или актове на нарушителите.

## РАЗДЕЛ XI АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 35.** (1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби, както следва:

1. за нарушения по чл. 5 и чл. 6 - от 100 лв. до 1000 лв.;
2. за нарушения по чл. 16 - от 300 лв. до 1000 лв.;
3. за други нарушения на настоящата наредба - от 50 лв. до 500 лв.

(2) При повторно нарушение на физическото лице се налага глоба в двоен размер.

**Чл. 36.** (1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба едноличните търговци или юридическите лица се наказват с имуществена санкция, както следва:

1. за нарушения по чл. 5 и чл. 6 - от 500 лв. до 3000 лв.;
2. за нарушения по чл. 16 - от 1000 лв. до 3000 лв.;
3. за нарушения по други условия и ред за предаване, събиране, включително разделно, превозване и претоварване, на битови и строителни отпадъци, регламентирани в настоящата наредба - от 200 лв. до 1000 лв.

(2) При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

**Чл. 37.** (1) Нарушенията по чл. 35 и чл. 36 се установяват с акт на длъжностните лица, определени от Кмета на Общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или от упълномощено от него заместник-кмет.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изменението на наказателните постановления се извършват по реда на **Закона за административните нарушения и наказания**.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **"Биоотпадъци"** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятия ята на хранително-вкусовата промишленост.
2. **"Биоразградими отпадъци"** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
3. **"Битови отпадъци"** са „отпадъци от домакинствата" и „подобни на отпадъците от домакинствата".
4. **"Депониране на отпадъци"** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци предназначени за обезвреждане, по начин които не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.
5. **"Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване"** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък, както и компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.
6. **"Негодна за употреба батерия или акумулатор"** е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана за целите, за които е произведена, и е отпадък по смисъла на § 1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
7. **"Масово разпространени отпадъци"** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.
8. **"Обезвреждане"** е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
9. **"Опасни отпадъци"** са отпадъците, които притежават едно или повече опасни вещества.

10. **"Оползотворяване"** е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

11. **"Отпадък"** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

12. **"Отпадъци от черни и цветни метали"** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

13. **"Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер"** са отпадъци от черни и цветни метали ОЧЦМ, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

14. **"Отработени масла"** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла турбинни и хидравлични масла.

15. **"Повторно нарушение"** е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

16. **"Притежател на отпадъците"** е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

17. **"Причинител на отпадъци"** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци, или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

18. **"Производствени отпадъци"** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

19. **"Разделно събиране"** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

20. **"Рециклиране"** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

21. **"Строителни отпадъци"** са отпадъците от строителство и разрушаване.

22. **"Събиране"** е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

23. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

24. **"Транспортиране"** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

25. **"Управление на отпадъците"** са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществявания контрол върху тези дейности, след експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

26. (Нова - Решение №230 от 24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.) **„Излязло от употреба МПС"** е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

- а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;
- б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;
- в) изоставено регистрирано МПС.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Раднево е приета с Решение № 688/24.04.2014 г. на Общински съвет – Раднево, изменена и допълнена с Решение №230/24.09.2020 г. на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г.**

**§ 2. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.)**

**§ 3. (Нов с Решение № 502 от 27.11.2025 г. на Общински съвет – Раднево и влиза в сила от 01.01.2026 г.) – публикувана на 17 декември 2025 г.**

1. След датата на въвеждане на еврото в Република България, стойностите, посочени в български лева се превалутират и закръгляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България“.

2. Навсякъде думите „лева“ и „лв.“се заменят с думата „евро“.

(Ново - Решение №230 от 24.09.2020 г на Общински съвет – Раднево, в сила от 8.10.2020 г..)

Приложение № 1

към чл.30, ал.5, т.1



**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№..... / 202 ..... г.

**НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 167, АЛ. 2, Т. 3 ОТ ЗДВП, ВР. ЧЛ. 143, АЛ. 7 И АЛ. 8 ОТ ЗДВП, ПО ЧЛ. 16, АЛ. 1, Т. 2, АЛ. 2 И ЧЛ. 46 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МПС И ПО ЧЛ.30, АЛ.5, Т.1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО, ВИ УВЕДОМЯВАМЕ, ЧЕ СОБСТВЕНОТО ВИ МПС С МАРКА , МОДЕЛ , РЕГ. № Е ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА И В СРОК ОТ 15 /ПЕТНАДЕСЕТ/ ДНИ ТРЯБВА ДА ОСВОБОДИТЕ ЗАЕМАНОТО ОТ НЕГО ОБЩИНСКО/ДЪРЖАВНО МЯСТО, КАТО ЗА ЦЕЛТА СЛЕДВА ДА ГО ПРЕМЕСТИТЕ В ЛИЧЕН ИМОТ, ПЛОЩАДКА ЗА ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ ИЛИ В ЦЕНТЪР ЗА РАЗКОМПЛЕКТОВАНЕ. СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА, ИУМПС ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ОТПАДЪК И ЩЕ БЪДЕ ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМЕСТЕНО В ЦЕНТЪР ЗА РАЗКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ИУМПС. АКО В ЕДНОМЕСЕЧЕН СРОК ОТ ПРЕМЕСТВАНЕТО НЕ БЪДЕ ПОТЪРСЕНО, ЩЕ БЪДЕ ПРЕДАДЕНО ЗА РАЗКОМПЛЕКТОВАНЕ. ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСТОЯЩОТО ПРЕДПИСАНИЕ В СРОК, ПОДЛЕЖИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ.  
ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТИ И ИНФОРМАЦИЯ: 0417/81-254, 0417/ 81 - 234**



**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО, НАХОДЯЩО СЕ НА ОБЩИНСКО МЯСТО**

Днес, \_\_\_\_\_ 202... г., на основание чл.167, ал. 2, т. 3 от ЗДвП, вр. чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от ЗДвП, по чл. 16, ал. 1, т. 2, ал. 2 и чл. 46 от Наредбата за излезлите от употреба МПС и чл.30, ал.5, т.2 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Раднево.

Подписаният: \_\_\_\_\_  
*/трите имена, длъжност/*

В присъствието на свидетелите:

1. \_\_\_\_\_  
*/трите имена/*

2. \_\_\_\_\_  
*/трите имена/*

се състави настоящия протокол за поставяне на предписание за следното МПС:

ВИД: \_\_\_\_\_

МАРКА: \_\_\_\_\_

МОДЕЛ: \_\_\_\_\_

ЦВЯТ: \_\_\_\_\_

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР: \_\_\_\_\_

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ: \_\_\_\_\_

Извършил поставянето на предписанието: \_\_\_\_\_

*/трите имена и подпис/*

Свидетели:1. \_\_\_\_\_  
*/трите имена и подпис/*

2. \_\_\_\_\_  
*/трите имена и подпис/*