



# ОБЩИНА РАДНЕВО

Раднево, пк 6260, ул. "Митьо Станев" 1, тел: 0417/8-20-72,  
факс: 0417/8-22-80. e-mail: obshtina@radnevo.net.

Община Раднево на основание чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, чл. 4, ал. 1, чл. 5 и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, във връзка със Заповед № 275/10.02.2026 г. и Заповед № 759/07.04.2026 г. на Кмета на Община Раднево

## ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на един външен член за допълване състава на Одитния комитет на Община Раднево при следните условия:

### **I. Изисквания към кандидатите, предвидени в чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор:**

1. Да имат придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
2. Да имат професионален опит най-малко пет години в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
3. Да не участват в друг одитен комитет, включително в организация по чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

### **II. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:**

2.1. Заявление по образец за участие в процедурата за определяне на външни членове на одитния комитет на Община Раднево, Приложение № 1 към чл. 6 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;

2.2. Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен "магистър" (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.).

2.3. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор - копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и други);

2.4. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит - по преценка на кандидата.

### **III. Място и срок за подаване на документи:**

Документите следва да бъдат представени в 30-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

– лично или чрез упълномощено лице в сградата на Община Раднево на адрес: гр. Раднево, ул. „Митьо Станев“ № 1, Центъра за услуги и информация на граждани, в запечатан плик с надпис „Кандидатура за участие в процедурата за подбор на външен член на Одитния комитет на Община Раднево“, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа;

- чрез лицензиран пощенски оператор/куриер с пощенска пратка до адрес: Община Раднево, ПК 6260, гр. Раднево, ул. „Митьо Станев“ № 1;
- по електронен път на адрес: [obshtina@radnevo.net](mailto:obshtina@radnevo.net), като в този случай заявлението за участие в процедурата следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис;
- чрез системата за сигурно електронно връчване.

#### **IV. Начин за провеждане на подбора:**

##### **Етап 1:**

- преглед на представените от кандидатите документи.

До участие в подбора не се допускат кандидати, които не са представили всички документи по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3. или документите са представени извън определения срок. Решението на комисията относно допускането до подбора се оформя в протокол. Същият ще бъде публикуван на интернет страницата на община Раднево. До кандидатите, които са допуснати до интервю, на посочен от тях електронен или пощенски адрес ще бъде изпратена покана, в която ще бъдат уточнени датата, мястото и часът, в който следва да се явят за провеждане на втория етап от процедурата за подбор.

##### **Етап 2:**

- интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет.

Кандидатите ще бъдат оценявани въз основа на общото им представяне и класирани в низходящ ред.

#### **V. Описание на задълженията на външен член на одитния комитет:**

Участва в заседанията на одитния комитет и подпомага дейността му при изпълнение на правомощията на комитета по чл. 18, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитният комитет заседава не по-малко от веднъж на два месеца. Заседанията на одитния комитет ще се провеждат в сградата на Община Раднево, с административен адрес: гр. Раднево, ул. „Митьо Станев“ № 1.

При встъпването си в длъжност членовете на Одитния комитет подават декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, съгласно Приложение № 4 към чл. 16, ал. 6 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

#### **VI. Размер на възнаграждението на външен член на Одитния комитет:**

Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет, определено по реда на чл. 18, ал. 9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**VII.** Всички документи във връзка с процедурата за подбор ще се обявяват на интернет страницата на Община Раднево в секция „Обявления“ (<https://radnevo.bg/section-150-content.html>), както и на информационното табло на входа на сградата на Община Раднево, с административен адрес: гр. Раднево, ул. „Митьо Станев“ № 1.

Образец на заявление за участие в процедурата за подбор е публикуван на интернет страницата на Община Раднево в секция „Обявления“ (<https://radnevo.bg/section-150-content.html>).

За допълнителна информация:

- Ваня Дякова – ръководител звено „Вътрешен одит“, тел. 0417/81236.

**ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ**  
*Кмет на община Раднево*

/П/