



Изм. № 9100-729  
15.06.2020г.

## ПРОЕКТ

### НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО

#### Мотиви:

Съгласно чл.8 от Закона за нормативните актове (ЗНА) всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение. Ако наредба противоречи на нормативен акт от по-висока степен се прилага по-високия по степен акт. В тази връзка и на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, Общинския съвет е приел Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево.

#### I. Причини, които налагат приемането на изменение и допълнение на Наредбата

##### 1. Дирекция „Териториално и селищно устройство“

Причини, които налагат изработването на проекта с предложените изменения и допълнения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево (Изменена и допълнена с Решение № 943 от 24.01.2019 г. на Общински съвет – Раднево):

1.1 Актуализация на Наредбата и привеждането ѝ в съответствие с настъпили промени в действащата нормативната уредба на Република България.

1. 2. Необходимост от актуализация на такси и видове предоставяни технически услуги в съответствие с икономическа обстановка и привеждане в съответствие със сходен вид услуги, както и обхвата на работата и необходимото време за изпълнение.

##### 2. Дирекция „Общинска собственост и социални дейности“

Решението за изработване на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на

територията на община Раднево е обусловено от необходимостта за съответствие с действащото законодателство, в т.ч. с правилата за изготвяне на нормативни актове и в частност - установените изисквания за кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите. От предложения проект на нормативния акт отпадат текстове, които се съдържат в закона и се добавят нови такива, регламентиращи отношения, които не са уредени със закона.

Друга причина е привеждането в съответствие на услугите, предоставяни от Общината с тези, изброени в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация. По този начин се постига изпълнение на изискванията, предвидени в Наредбата за Административния регистър и хармонизиране с наименованията и съдържанието на услугите, предоставяни от всички общински администрации в страната, което пък е предпоставка за въвеждане на електронното управление.

След извършен анализ административните услуги, обявени от общината са приведени в съответствие с Регистъра на услугите, чрез уеднаквяване на наименованията и съдържанието и добавяне или премахване на услуги, съобразно дейностите, извършвани от администрацията. Като се има предвид практиката и структурата в общината, е разписан редът и срокът на събиране на таксите и цените на услуги; редът, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса; редът за освобождаване на отделни категории лица - изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

### **3. Дирекция „Финансово - стопански дейности и управление на собствеността“**

При прегледа на определените в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево такси за услуги, предоставяни от Отдел „МДТ“ установихме, че липсват посочени услуга в приложение №8. Във връзка с посоченото предлагаме да се добавят следните услуги:

1. Издаване на заверен препис от документ приложени към декларация по ЗМДТ, размер на таксата в лева – 2,00;
  2. Заверка на данъчна оценка -срок на изпълнение :  
-бърза същия работен ден, размер на таксата в лева – 5,00;  
-срок до 5 дни ,размер на таксата в лева – 3,00;
  3. Удостоверение за платен данък върху наследствата, размер на таксата в лева – 4,00;
  4. Удостоверение за платен данък МПС, размер на таксата в лева – 4,00;
  5. Удостоверение и справка по писмено искане на ФЛ и ЮЛ, размер на таксата в лева – 2,00;
- Служебна бележка за предоставен ПИН код, размер на таксата- бесплатно

За малка част, предложението е за завишаване, тъй като от 2005г са настъпили промени и са повишени разходите по предоставянето на услугите на местни такси, а именно: Издаване на заверено копие на декларация по ЗМДГ от 2,00лв да се промени на 5,00 лв и заверка на дубликат на данъчна оценка – от 2,00лв да се промени на 3,00лв;

#### **4. Дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“**

Корекция на имената на предлаганите услуги с цел унифицирането им, съгласно изискванията на МС.

### **II. Цели, които се поставят:**

#### **1. Дирекция „Териториално и селищно устройство“**

Целите, които се поставят с разработения проект на предложените изменения и допълнения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево са:

1. Съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-високо ниво;
2. Постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги, както и тяхното по-добро систематизирано подреждане;
3. Унифициране на наименованията на административните услуги, предоставяни от община Раднево с тези в публичния Административен регистър в интегрираната информационна система на Държавната администрация.

#### **2. Дирекция „Общинска собственост и социални дейности“**

Да се прецизират разпоредбите, относно администриране на таксите и да регулира адекватни финансови постъпления от предоставяните услуги. По отношение останалите части се цели актуализиране разпоредбите на наредбата.

#### **3. Дирекция „Финансово - стопански дейности и управление на собствеността“**

1. Проектът на Наредба за допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Раднево цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, да се постигане ясна регламентация в уредбата на обществените отношения касаещи предоставянето на административни услуги.

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.

#### **4. Дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“**

Унифицирането на имената на предлаганите услуги, съгласно изискванията на МС.

### **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

Прилагането на предлаганите изменения на Наредбата не изисква допълнителни финансови средства.

**IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:**

1. Синхронизиране на текстове от Наредбата с действащото законодателство в Република България.
2. Увеличаване на приходите в бюджета на община Раднево.
3. Ясно формулиране на цените и услугите предоставяни от община Раднево.

**V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Раднево, е с правно основание чл.21, ал.1, т.7, във връзка с ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

В тази връзка работна група от експерти в общинска администрация изготви Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево

Съгласно изискването на чл. 26, ал. 3 от ЗНА, проектът на Наредбата се публикува на Портала за обществени консултации <http://www.strategy.bg/> и на интернет страницата на Община Раднево, за предложения и становища, като по този начин на заинтересованите лица се дава 30-дневен срок за даване на предложения и становища по проекта на нормативния акт.

Предложения и становища по проекта на Наредбата ще се приемат в деловодството на Община Раднево и Общински съвет - Раднево, както и на следния e-mail адрес: [obshtina@obshtina.radnevo.net](mailto:obshtina@obshtina.radnevo.net)



**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО**

## ПРОЕКТ

### НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО

На основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл.8 от ЗНА, във връзка с чл.8, ал.6 и чл.9 от ЗМДТ, чл.21 ал.1, т.7 от ЗМСМА и чл.79 от АПК, Общински съвет – Раднево изменя и допълва Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Раднево, както следва:

#### I. Дирекция „Териториално и селищно устройство“

*Предлагаме промяна на таксите за следните технически услуги включени в Приложение №2 към чл.28, ал.4:*

- Издаване на скица извадка на 1 /един/ поземлен имот /урегулиран или неурегулиран/  
**от 10 лв. да се промени на 20 лв.;**
- Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ **от 5 лв. да се промени на 10 лв.;**
- Удостоверение за идентичност на поземлен имот **от 5 лв. да се промени на 10 лв.;**
- Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение **от 10 лв. да се промени на 30 лв.;**

❖ **ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените по-горе такси се събират за изпълнение на услуги, определени като обикновени.

*Предлагаме въвеждане на такси за следните технически услуги извършвани от отдел ТСУС и включването им в Приложение №2 към чл.28, ал.4:*

- Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на **такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;**
- Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на **такса в размер на 5,00 лв., от които 3,50 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 1,50 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;**

- Издаване на скица на сграда от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;

- Издаване на схема на самостоятелен обект от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;

- Издаване на удостоверение за наличие или липса на данни от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;

- Издаване на скица-проект за изменение на поземлен имот от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител;

- Издаване на схема-проект за изменение на самостоятелен обект от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) - въвеждане на такса в размер на 20,00 лв., от които 14,00 лв. се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лв. се събират от Община Раднево за предоставяне на документ на хартиен носител.

- ❖ **ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените по-горе такси се събират за изпълнение на услуги, определени като обикновени. За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто.

*Предлагаме промяна на таксите за следните други услуги по Закона за устройство на територията:*

- Проверка на фундаментите за установяване на съответствие на строежа с издадените строителни книжа и прилагането на ПУП по отношение на застрояването съгл. чл.159, ал.3 от ЗУТ от 10 лв. да се промени на 20 лв., а услугата да се чете: Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

- ❖ **ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена.

Предлагаме въвеждане на такси за следните услуги по Закона за устройство на територията извършвани от отдел ТСУС и незаплащани до сега:

- Осигуряване на присъствие на служител по чл.223, ал.2 от Закона за устройство на територията при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж – чл.157, ал. 2 от ЗУТ – **такса в размер на 10 лв.**

❖ **ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочената такса се събира за изпълнение на услуга, определена като обикновена.

• В раздел VII „Такса за притежаване на куче“ чл.36, ал. 4 „Подалият декларация собственик получава метална или пластмасова марка с регистрационния номер на кучето. Марката се поставя на нашийника на кучето и се носи при извеждането му на разходка“ да се промени така „Подалият декларация собственик получава талон за регистрация на кучето, заверен на общината.Талонът се носи при извеждането на животното на разходка“.

• Приложение №5 към чл.21, ал.1 Тарифа за таксите, които се заплащат за придобиване на обли дървени материали и на дървета за горене и вършина, добити от дървета в общински имоти в графата „куб.м.“ да се добави „пространствен“.

• Приложение №9 към чл.37 „Списък на видовете общински услуги и цени за тях“, т.2 „Услуги, свързани с дейност „Екология“, т.2.1. „Издаване на Разрешение за еднократно извозване на строителни, биоразградими и други отпадъци на контейнери с вместимост 4 куб.м.“ да се промени така „Издаване на Разрешение за еднократно извозване на строителни отпадъци в контейнери с вместимост 4 куб.м.“ Необходимо е да се укаже допълнително, че срокът за ползване на контейнера е 5 работни дни.

• Т.2.12. „Искане за разрешение за отсичане и изкореняване на дървета и лозя на основание чл.32, ал.2 от Закона за опазване на селскостопанското имущество“ да се промени така „Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи“.

• Т.2.14 „Такса за издаване на разрешително за водовземане и ползване от води, включително от язовири и микроязовири – публична общинска собственост“ да се обедини с т.2.18. „Такса за издаване на разрешително за водовземане от минерална вода – изключителна държавна собственост или публична общинска собственост“. След което ще се получи следното „Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините“.

• Т.15. „Такса за издаване на разрешително за ползване на воден обект – язовир и микроязовир – публична общинска собственост (по чл.46, ал.1от ЗВ)“ предлагаме да се промени така „Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична

общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите“.

Предлагаме към т. 2 да се включат още 4 нови допълнителни подточки

- „Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и изкореняване на лозя над 1 декар, срок за изпълнение“ – 14 дни, такса – 50 лв.
- „Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии“, срок за изпълнение – 2 работни дни, такса – 5 лв. на превозен билет, които се заплащат с подаване на заявлението.
- Подаване на Заявление за регистрация на животновъден обект – лично стопанство по Образец ЗХОЖКФ –17Д/Утвърден със Заповед № РД 11-525/20.02.2020 г. на изпълнителния директор на БАБХ, такса – 0.00 лв.
- Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства срок за изпълнение – 5 дни, такса – 0.00 лв.

## II. Дирекция „Общинска собственост и социални дейности“

§1.В Раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги“ да отпадне „лагери“.

§2.В Раздел IV „Такси за гробни места“ чл.35 се променя, както следва:

„Чл.35. (1) Такси за ползване на гробни места

-за 10 години - 25 лв.

-за 15 години - 30 лв.

-за вечни времена - 150 лв.

(2) Такси за ползване на семейни гробни места:

-за 10 години - 30 лв.

-за 15 години - 35 лв.

-за вечни времена - 165 лв.

(3) Изкоп на гроб, отваряне и оформяне на гробно място в гробищен парк – 125 лв. без ДДС /150 лв. с ДДС/

(4) Изкоп на гроб – вадене на кости, отваряне и затваряне – 125 лв. без ДДС /150 лв. с ДДС/

(5) Урнополагане в стена или в гробно място – 62.50 лв. без ДДС /75 лв. с ДДС/“

§3. В Приложение № 9 към чл.37 се правят следните изменения:

№ по ред /точка/	Услуга	Срок	Цена
------------------	--------	------	------

3.	Издаване на удостоверения, относно собствеността на недвижими имоти	обикновена - 3 дни експресна - 1 ден	5.00 лв. 7.00 лв.
4.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	обикновена - 3 дни експресна - 1 ден	5.00 лв. 7.00 лв.
6.	Издаване на удостоверения, относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на „Общинска собственост”, а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер	обикновена - 3 дни експресна - 1 ден	5.00 лв. 7.00 лв.
9.	Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	7 дни	40.00 лв.
13.	Съгласуване на транспортни разписания за специализиран превоз на пътници	3 дни	до 10 бр. по 3.00 лв./1 бр. над 10бр. по 3.00лв./1 бр.
16.	Регистрация на пътно превозно средство с животинска тяга	15 дни	20.00 лв.
29.	Ползване на голяма зала в ОбЦК „Нончо Воденичаров“ /за мероприятия, организирани от външни продукции и фирми/ Неотоплителен сезон		100.00 лв. без ДДС на всеки започнат час
	Отоплителен сезон		200.00 лв. без ДДС на всеки започнат час
31.	Ползване на Зала №3 в ОбЦК „Нончо Воденичаров“ /за провеждане на обучения, презентации, семинари и срещи/ Неотоплителен сезон		10.00 лв. без ДДС на всеки започнат час 30.00 лв. без ДДС/1 ден при ползване над 5 часа 20.00 лв. без ДДС/1 ден при ползване над 5 дни
	Отоплителен сезон		20.00 лв. без ДДС на всеки започнат час 40.00 лв. без ДДС/1 ден при ползване над 5 часа 30.00 лв. без ДДС/1 ден при ползване над 5 дни
32.	Ползване на кръгло фоайе в ОбЦК „Нончо Воденичаров“ /за мероприятия, организирани от външни		

	институции и фирми/ Неотоплителен сезон		30.00 лв. без ДДС на час
	Отоплителен сезон		40.00 лв. без ДДС на час
36.	Билети за мероприятия, представления и концерти, организирани от ОБЦК „Н. Воденичаров“ /с участието на школи, състави и гости на ОБЦК/		2.00 лв. на човек
40.	Ползване на спортна площадка за футбол на малки вратички, находяща се на Градски стадион – Раднево: -през светлата част на деня /на човек/ -при ползване при осветление /на човек/ -за хора с увреждания		1.00 лв. 1.50 лв. безплатно
41.	Билети за Археологически парк „Нов живот за миналото“ 1.Цена на единичен билет 2.Деца под 6 годишна възраст 3.Групови посещения над 5 лица 4.Индивидуални посещения на ученици, студенти, пенсионери 5.Групови посещения на ученици, студенти, пенсионери 6.Спектакъл „Звук и светлина“ 7.Изнесен сватбен ритуал в АП „НЖМ“ (неограничен брой хора) 8.Фотосесии в АП „НЖМ“ (неограничен брой хора) 9.При провеждане на мероприятия на територията на АП „НЖМ“, организирани от общината или външни организатори, влизането в обекта се осъществява със закупен билет		3.00 лв. на човек безплатно 2.00 лв. на човек 2.00 лв. на човек  1.00 лв. на човек  20.00 лв. 40.00 лв.  30.00 лв.

§4. В Приложение № 9 към чл.37 отпадат т.8, т.11, т.12, т.26, т.30, т.35 и т.37.

§5. В Приложение № 9 към чл.37 се правят следните допълнения:

№ по ред /точка/	Услуга	Срок	Цена
нова	Издаване на удостоверение за идентичност на адрес на апартамент	обикновена - 3 дни експресна - 1 ден	5.00 лв. 10.00 лв.
нова	Заверка на копие на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници /след т.9/	7 дни	5.00 лв.

нова	Ползване на тенис корт, находящ се на Градски стадион – Раднево: -през светлата част на деня -при ползване на осветление -за хора с увреждания		6.00 лв. 7.00 лв. безплатно
------	---	--	-----------------------------------

§6. Отпада Приложение № 9а към чл.37 „Социални услуги предоставяни от звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж“ гр.Раднево.

§7. В Преходните и заключителни разпоредби Приема се нов параграф със следния текст „Общински съвет - Раднево със свое решение освобождава изцяло или частично, определени категории лица от заплащане на такси по чл.23, чл.24, чл.25 и чл.27.“

В Раздел VIII Цени за административни услуги, предоставяни от общинска администрация чл. 37 Приложение № 9 да се допълни със следния текст: „Ползване на помещения за дейности свързани с образованието на децата от юридически и физически лица“ 5 /пет/ лева на час.

### III. Дирекция „Финансово - стопански дейности и управление на собствеността“

В приложение №8 „Такси за издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и за заверка на документи“ , да се направи следната промяна:

- Издаване на заверено копие на декларация по ЗМДТ от 2,00лв да се промени на 5,00 лв;
- Заверка на дубликат на данъчна оценка – от 2,00лв да се промени на 3,00лв;
- За издаване на заверен препис от документ приложени към декларация по ЗМДТ – 2,00 лв;
- Заверка на данъчна оценка -срок на изпълнение :  
- бърза същия работен ден- 5,00 лв.  
- срок до 5 дни - 3,00лв.
- Удостоверение за платен данък върху наследствата-4,00лв;
- Удостоверение за платен данък МПС -4 ,00лв;
- Удостоверение и справка по писмено искане на ФЛ и ЮЛ-2,00лв.;
- Служебна бележка за предоставен ПИН код – безплатно

### IV. Дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“

№ по	Такси за административни услуги	Срок на	такса
------	---------------------------------	---------	-------

ред		изпълнение	
1.	Издаване на удостоверение за наследници		4.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена		5.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане ,акт за смърт/		3.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат		5.50 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат		5.50 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път		3.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение		4.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца		4.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки		3.00 лв.
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес		2.50 лв.
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		1.00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		3.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		3.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес регистриран след 2000 година		3.00 лв.
15.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година		3.00 лв.
16.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		10.00 лв.
17.	Припознаване на дете		Първи подпис – 5.00 лв. Втори подпис – 2.00 лв.
18.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско		10.00 лв.

	гражданство		
19.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца		2.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за правно ограничение		3.00 лв.
21.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние		10.00 лв.
22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина		10.00 лв.
23.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението		3.00 лв.
24.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани , които имат актове , съставени в чужбина	Обикновена услуга- 7 дни  Бърза услуга – 5 дни	30.00 лв.  50.00 лв.
25.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението		3.00 лв.
26.	Разглеждане на документи и издаване на удостоверение за административен адрес		10.00 лв.
27.	За издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес		10.00 лв.
28.	За издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани /във връзка с гражданското им състояние/		3.00 лв.

- извършването на административна услуга по искане на гражданите , в рамките на един работен ден се таксува като обикновена услуга по определените такси и цени
- за извършване на бърза административна услуга в рамките на 4 работни часа се заплаща такса в двоен размер , без т.10 и т.11.